



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"**

Via Poletti 65 – 44122 Ferrara

Indirizzo di PEC: [feic81200q@pec.istruzione.it](mailto:feic81200q@pec.istruzione.it) – E-mail: [feic81200q@istruzione.it](mailto:feic81200q@istruzione.it)

Seg. Didattica 0532/761984 - Seg. Amm.va 0532/765789

Codice Univoco IPA UFOAMV - C.F. 93076230387



Ferrara, 06/02/2023

Oggetto: determina per l'acquisto di **MATERIALE DI PULIZIA PER PLESSO MOSTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di **MATERIALE DI PULIZIA PER PLESSO MOSTI**  
ACCERTATO che l'importo presunto dell'**acquisto** ammonta ad euro **189.60+ iva**;  
RITENUTO che verrà affidata tale fornitura in modo autonomo, senza avvalersi delle Convenzioni gestite da Consip;  
RITENUTO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 commi 3 e 3 bis della Legge 488/99 e ss.mm.ii., in quanto non sono attive, al momento dell'adozione della determinazione a contrarre, Convenzioni Consip che riguardano beni comparabili con quelli oggetto del contratto;  
RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, la procedura in affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal decreto interministeriale 28/08 n. 129 e D.L.GS 50/2016;

**DETERMINA**

- 1) di affidare alla **Ditta Eurocart S.R.L.** l'acquisto di **MATERIALE DI PULIZIA PER PLESSO MOSTI**;
- 2) di impegnare la spesa presunta di **€ 189.60 + iva** nell'aggregato **A01– Decoro della Scuola** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
- 3) di accertare che la ditta sia in regola con i contributi;
- 4) di richiedere alla ditta: gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(reggente)  
Cristina Corazzari