ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"
Via Poletti 65 – 44122 Ferrara
Indirizzo di PEC: feic81200q@pec.istruzione.it – E-mail: feic81200q@istruzione.it
Seg. Didattica 0532/761984 - Seg. Amm.va 0532/765789
Codice Univoco IPA UFOAMV - C.F. 93076230387

FEIC81200Q - ALBO PRETORIO - 0000043 - 16/12/2017 - G2 – GARE - I
FEIC81200Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007830 - 16/12/2017 - C14 - Contabilità general - I

Ferrara, 16/12/2017
Prot. n.7830 /C14

Oggetto: determina per l'acquisto di **MATERIALE CANCELLERIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di **MATERIALE CANCELLERIA** ;
ACCERTATO che l'importo presunto dell' **acquisto** ammonta ad euro **165.00+ iva**;
RITENUTO che verrà affidata tale fornitura in modo autonomo, senza avvalersi delle Convenzioni gestite da Consip;
RITENUTO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 commi 3 e 3 bis della Legge 488/99 e ss.mm.ii., in quanto non sono attive, al momento dell'adozione della determinazione a contrarre, Convenzioni Consip che riguardano beni comparabili con quelli oggetto del contratto;
RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, la procedura in affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

DETERMINA

1) di affidare alla **Ditta Breveglieri srl** l'acquisto di **materiale cancelleria**;
2) di impegnare la spesa presunta di **€ 165.00 + iva** nell'aggregato **A01 – Funzionamento amministrativo generale** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
3) di accertare che la ditta sia in regola con i contributi;
4) di richiedere alla ditta: gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Firmato digitalmente da GARGIONI STEFANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Stefano Gargioni

FEIC81200Q - ALBO PRETORIO - 0000043 - 16/12/2017 - G2 – GARE - I
FEIC81200Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007830 - 16/12/2017 - C14 - Contabilità general - I

Firmato digitalmente da GARGIONI STEFANO