



I.C. G. Perlasca
Via Poletti 65, 44122 Ferrara (FE) - Tel.: 0532765789
E-mail: FEIC81200Q@istruzione.it - Pec: FEIC81200Q@pec.istruzione.it
C.F.: 93076230387 - C.M.: FEIC81200Q

**Ai docenti delle II.SS e degli II.CC
della Provincia di Ferrara**

A Personale Esterno

Prot. n. 3975/VI.3

Ferrara, 07/07/2023

**Oggetto: Avviso relativo alla selezione di docenti per l'attività di TUTOR - MODULO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "CODING HOLIDAYS".**

PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-46 dal titolo "I CARE ABOUT YOU" - CUP: F74C23000100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall’Ucraina;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE");

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull’avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 30/03/2023;

VISTO che con la Nota prot. n. 25 del 15/02/2023 sono state pubblicate le graduatorie regionali delle proposte approvate relative all’Avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la nota prot. n. 65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del seguente progetto

Progetto – Obiettivo/Azione	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.1.1A-FSEPON-EM-2023-46 Cup: F74C23000100007	I CARE ABOUT YOU	€ 10.164,00

Il rispettivo modulo destinato alle studentesse e studenti della scuola Secondaria di primo grado è il seguente:

Titolo Modulo	Importo autorizzato
CODING HOLIDAYS	€ 5.082,00

VISTO il decreto prot. n. 2347 del 26/04/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il seguente avviso di selezione interna:

- prot. n. 3062 del 26/05/2023 - n. 1 Tutor secondaria modulo "Coding Holidays"

CONSIDERATO che per il modulo “Coding Holidays” non ci sono state candidature nei termini e nelle modalità di presentazione stabilite nell’Avviso per la figura di Tutor, come da verbale della commissione di valutazione prot. n. 3399 del 07/06/2023

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto;

in caso di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico individuale a personale per attività di tutoraggio;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Cristina Corazzari, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Cristina Corazzari ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 30/03/2023;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

C O M U N I C A

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare nella realizzazione del Progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-46 dal titolo "I CARE ABOUT YOU", MODULO " CODING HOLIDAYS " destinato alle studentesse e studenti della scuola Secondaria di primo grado per la seguente attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso orario (lordo stato)	N. di ore	Compenso complessivo (lordo stato)
Tutoraggio	10.1.1A-FSEPON-EM-2023-46 Cup: F74C23000100007	€ 30,00	30	€ 900,00

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

PROFILO DEL TUTOR

PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE

Il **tutor** ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. In particolare il **tutor** reclutato dovrà occuparsi di:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme previste, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, si impegna al caricamento del registro in GPU entro i limiti di tempo previsti dal Manuale di Gestione e dalla Nota DGEFID-7989 del 23/03/2021;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

DESTINATARI

- a) **personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
a seguire**
- b) **personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- 1) allegato A: istanza di partecipazione sottoscritta
- 2) allegato B: scheda di autovalutazione sottoscritta
- 3) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto
- 4) copia documento d'identità in corso di validità
- 5) dichiarazione insussistenza cause incompatibilità sottoscritta

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata con la dicitura:

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

"Contiene istanza per la funzione di Tutor PON Iniziativa Care MODULO "CODING HOLIDAYS" entro le ore 11,30 del giorno 19-07-2023, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, Istituto Comprensivo G. Perlasca, via Poletti 65, Ferrara, o tramite pec all'indirizzo (feic81200q@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

CRITERI DI ACCESSO PER LA FIGURA DEL TUTOR VALIDI PER TUTTI I MODULI FORMATIVI

Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica afferente la tipologia del modulo richiesto

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DEL TUTOR

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. CORSI POST-LAUREA, MASTER, CORSI AGGIORNAMENTO, ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3	4 punti cad.
B2. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	4 punti cad.
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1		4 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DOCUMENTATE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	5 punti cad.
C2. ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Max 5	5 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 3	2 punti cad.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.
A parità di punteggio si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro **7 giorni** dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di € **900,00** onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € **30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute di competenza.

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <https://icperlasca-fe.edu.it/> sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa CRISTINA CORAZZARI