



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Perlasca"

Via Poletti, n.65 - 44122 Ferrara - Tel. 0532-765789-761984 – Fax. 0532-976873 –

E-mail feic81200q@istruzione.it – Pec feic81200q@pec.istruzione.it - Codice meccanografico FEIC81200Q

C.F. 93076230387 – Codice univoco: UFOAMV



Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021
per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"
Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152
CUP: F79J21005930006

Prot. n. 2154/VI.3

Ferrara, 12/03/2022

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA PROGETTISTA GESTIONALE, PROGETTISTA TECNICO E COLLAUDATORE.

Avviso pubblico per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152. Titolo modulo: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". CUP: F79J21005930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152;

Vista la lettera di autorizzazione del progetto in oggetto prot. Miur AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 19/10/2021 di approvazione del progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 26/11/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 26/11/2021 di approvazione del progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 26/11/2021 di iscrizione in bilancio;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 10060/C14 del 02/12/2021 con il quale il progetto PON in oggetto è stato assunto nel Programma Annuale 2022;

Visto il decreto del Dirigente scolastico di disseminazione prot. n. 10675 del 20/12/2021;

Visto il punto 2, "N.B." del "Manuale Operativo Gestione" dell'11-11-2021 FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (Versione 1.0), nel quale "Si specifica che, per la particolarità dell'avviso, la selezione dei ruoli di Progettista e Collaudatore potrà essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica, se in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e al collaudo di reti locali cablate e wireless. In caso contrario la scuola potrà rivolgersi a un fornitore esterno, avviando una Procedura di Affidamento del servizio per Progettazione gestionale, Progettazione tecnica e Collaudo";

Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 2144/VI.3 del 11/03/2022 in cui si evidenzia la necessità di reperire un esperto Progettista gestionale, un esperto Progettista tecnico e un esperto Collaudatore

INDICE

un avviso di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi:

- a) n° 1 esperto Progettista gestionale max. 29 ore (€ 673,67 onnicomprensivi dei relativi contributi);
- b) n° 1 esperto Progettista tecnico max. 29 ore (€ 673,67 onnicomprensivi dei relativi contributi);
- c) n° 1 esperto Collaudatore max. 29 ore (€ 673,67 onnicomprensivi dei relativi contributi).

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Gli Esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Ogni candidato può concorrere solo per una delle due figure professionali, non per entrambe.

Il Progettista ed il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA TECNICO

Il progettista tecnico dovrà assicurare:

- provvedere all'analisi dei bisogni dell'istituzione scolastica e alla effettuazione dei sopralluoghi in tutti i plessi scolastici in cui sono previsti i lavori di ampliamento e messa in efficienza;
- provvedere alla progettazione degli interventi e alla predisposizione del capitolato tecnico per la realizzazione delle reti cablate o wireless di supporto alle attività didattiche ed amministrative.
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal progettista tecnico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. ed il progettista gestionale per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- elaborare di concerto con il progettista gestionale:
- la verifica della congruità delle candidature con le necessità attuali della scuola;
- verifica delle matrici poste in candidatura;
- modifica delle matrici per nuove esigenze;
- ricerca di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
- verifica dei plessi che necessitano o non necessitano dell'intervento di cablatura e degli eventuali plessi ove non è opportuno intervenire con il cablaggio;
- studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi richiesti;
- progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- preparazione della tipologia di affidamento;
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- assistenza alle fasi della procedura;
- ricezione delle forniture ordinate;

- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
- valutare l'opportunità e congruità della Convenzione verificare il verbale di sopralluogo, del piano di esecuzione preliminare e del piano di esecuzione definitivo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le questioni di realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS e il Dirigente Scolastico per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza, fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- predisporre il piano degli acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature suddetto progetto, compilare il piano delle offerte pervenute al fine di individuare qualitativo che economico;
- inserire dati sulla piattaforma GPU e compilare i dati delle matrici degli acquisti; redigere i verbali relativi alla propria attività fornendo i dettagli delle ore prestate.);
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA GESTIONALE

Il progettista gestionale dovrà assicurare:

- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal progettista tecnico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal progettista tecnico, della gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. ed il progettista tecnico per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le questioni di realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie.

Operare di concerto con il progettista tecnico per:

- la verifica della congruità delle candidature con le necessità attuali della scuola;
- ricerca di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi richiesti;
- preparazione della tipologia di affidamento;
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- assistenza alle fasi della procedura di gara;
- ricezione delle forniture ordinate;
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- inserire dati sulla piattaforma GPU e compilare i dati delle matrici degli acquisti, redigere i verbali relativi alla propria attività fornendo i dettagli delle ore prestate.;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

FUNZIONI E COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto, con il progettista e con la ditta fornitrice per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la loro corrispondenza rispetto a quanto richiesto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo completo dell'impianto di rete realizzato e dei lavori eseguiti e verificarne la corrispondenza a quanto previsto nel progetto.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con gli esperti Progettisti per il progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/03/2022**.

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo G. Perlasca, potrà essere trasmessa in uno dei seguenti modi:

- a mano presso gli uffici di Segreteria, via Poletti 65, 44122 Ferrara (Fe)
- tramite PEC all'indirizzo: feic81200q@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R.

Sulla busta dovrà essere presente la seguente dicitura “**Candidatura PROGETTISTA TECNICO** Pon reti locali” o “**Candidatura PROGETTISTA GESTIONALE** Pon reti locali” o “**Candidatura COLLAUDATORE** Pon reti locali”

La busta dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato (A);
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (B);
- fotocopia documento d'identità;
- Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli culturali, alle competenze e alle esperienze professionali maturate,

GRIGLIA DI SELEZIONE

Titoli di Studio		Punti
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento attinente alpercorso progettuale (punti 10 + 0,5 punto per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode)		Max 16
Laurea triennale attinente al percorso progettuale		8
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento non attinente		7
Diploma specifico per il percorso progettuale		5
Dottorato di ricerca (un solo titolo sia per il primo punto che per il secondo)	attinente	6
	non attinente	3
Seconda laurea		5
Secondo diploma		2
Master Universitario e/o Corso di perfezionamento universitario post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) attinente al percorso progettuale; (si valutano max 3 titoli)		3
Titoli Culturali e Professionali		
Possesso di certificazione ECDL (7moduli), IC3 Microsoft, Eipass. Certificazione come esaminatore AICA per ECDL, Master M.O.S per IC3 e similari. (punti 3 per ogni titolo per un max di punti 9)		9

Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	attestato con n° 30 ore di frequenza	2
	attestato	1
Esperienze lavorative		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione		5
Incarichi precedenti nel settore dei PON-FESR (punti 2 per incarico)		2

Non saranno ammesse e valutate istanze di partecipazione inviate con mezzo differente dalle modalità suddette e pervenute oltre il termine di scadenza indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'aspirante, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV non redatto in formato europeo e privo di documento di riconoscimento.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico si riserva di l'integrazione del c.v., relativamente alle certificazioni originali delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati, nonché effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente.

TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente avviso di selezione interna viene pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Gli allegati sono parte integrata del presente avviso di selezione interna.

Allegato A - istanza di partecipazione

Allegato B - tabella di valutazione

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la presente clausola si dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al GDPR 679/16. Il titolare del trattamento dei dati è il DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (reggente)
Cristina Corazzari