



Spett. le  
**ISTITUTO COMPRENSIVO F. DE PISIS - FERRARA**  
V.LE KRASNODAR, 102  
44124 FERRARA

Alla c/a **Dott. Enrico BERTOLI**  
**DSGA**

[feic81300g@istruzione.it](mailto:feic81300g@istruzione.it)

Prot. n° 2023-0067-0

Ceregno, lì 29/12/2022

**Oggetto: Proposta annuale di assunzione dell'incarico di RSPP e ASPP per l'anno 2023 comprensivo di sopralluogo nei plessi per aggiornamento programma interventi e riunione periodica annuale prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

#### **Premessa**

A seguito della pluriennale collaborazione tra la scrivente Società di consulenza e il Vs. Spettabile Istituto Scolastico, trasmettiamo offerta per l'assunzione dell'incarico e svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **Obiettivo della consulenza**

Fornire un supporto al Dirigente Scolastico ed ai referenti per la sicurezza del Dirigente Scolastico sulla gestione della sicurezza e salute dei plessi facenti parte dell'Istituto Comprensivo.

#### **Descrizione tecnica e fasi operative**

##### **Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.**

Si darà assistenza al Dirigente Scolastico al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 81/08 (obblighi del Datore di lavoro non delegabili).

In particolare, nell'ambito dell'incarico di RSPP e ASPP conferito, che avrà durata di un anno a partire dal 01/01/2023, si garantiranno le seguenti attività:

- ⇒ assistenza telefonica
- ⇒ risposta ai quesiti posti via mail in materia di sicurezza e salute, gestione delle emergenze
- ⇒ aggiornamento continuo anche mediante news letter Polistudio su:
  - modifiche legislative in materia di salute e sicurezza;
  - bandi e finanziamenti in materia di sicurezza;

Il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, coadiuvato dagli Addetti S.P.P., svolgerà il proprio servizio attraverso:

- un sopralluogo annuo in ogni plesso scolastico, affiancato dal referente di plesso individuato dal Dirigente Scolastico, con lo scopo di aggiornare il programma degli interventi suddiviso per le competenze proprie del Datore di Lavoro e per le competenze proprie dell'Ente proprietario dell'immobile.





- Redazione del Piano di adeguamento-miglioramento contenente per ciascun Edificio Scolastico facente parte dell'Istituto Comprensivo, le azioni di bonifica, suddivise per "Responsabile: Dirigente Scolastico - Ente Proprietario". Il documento sarà fornito in formato excel e in formato pdf.
- Partecipazione alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Tale incontro potrà essere svolto in presenza o in modalità a distanza (online).
- Redazione del verbale di riunione periodica e trasmissione alle varie figure del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### Visite aggiuntive.

Visite aggiuntive per particolari richieste/esigenze oltre a quanto riportato nell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, solo su richiesta scritta del Dirigente Scolastico.

Tali visite potranno essere finalizzate a:

- Sopralluoghi nei vari plessi o incontri con il Dirigente Scolastico o con il personale dell'Istituto Scolastico per esigenze particolari (durata fino a mezza giornata max, compresa redazione del relativo verbale se necessario).
- Organizzazione di una prova di evacuazione in un plesso da Voi scelto, alla quale potrà partecipare un referente di ogni altro plesso scolastico, al fine di acquisire le giuste tecniche per l'organizzazione e gestione di una prova. L'attività è comprensiva di:
  - ✓ incontro preliminare all'esercitazione presso il plesso individuato, con i componenti della squadra di emergenza, finalizzato a definire le modalità di svolgimento della prova (zona colpita dall'antincendio, punti di sezionamento, accessibilità mezzi di soccorso, etc.);
  - ✓ supporto nello svolgimento della prova di evacuazione;
  - ✓ elaborazione del verbale di avvenuta esercitazione antincendio.
- Organizzazione di un incontro di informazione/formazione rivolto ai referenti sicurezza e Fiduciari del Dirigente. L'attività è comprensiva di:
  - ✓ incontro di informazione/formazione della durata di mezza giornata max rivolto ai referenti sicurezza e Fiduciari del Dirigente da svolgersi preferibilmente in occasione dell'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 finalizzato a definire le attività da svolgersi durante l'anno scolastico ed aggiornare i partecipanti sulle eventuali novità in materia di salute e sicurezza;
  - ✓ elaborazione del relativo verbale di avvenuta informazione/formazione.

#### Dimensionamento economico

Opzione	Descrizione fase	Importo proposto
<input type="checkbox"/>	Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2023	€ 1.395,00
Totale offerto		€ 1.395,00

Opzione	Descrizione fase	Importo proposto a visita
<input type="checkbox"/>	Visite aggiuntive su Vs. specifica richiesta da effettuarsi, nel periodo di incarico di R.S.P.P. (dal 01/01/2023 al 31/12/2023)	€ 450,00

Gli importi indicati sono da ritenersi al netto di iva e di oneri previdenziali ove previsti secondo le aliquote in vigore all'atto della fatturazione.

#### Spese di trasferta

Spese comprese nell'offerta.



**Proposta di fatturazione**

Servizi	Data decorrenza primo canone	Periodicità	Fatturazione	Importo Rata
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione	01/01/2023	Bimestrale	posticipata	€. 232,50

Servizio	Fatturazione
Visite aggiuntive su Vs. specifica richiesta	Al termine di ogni singola visita

**Termini di consegna**

Entro il 31/12/2023.

**Modalità di pagamento**

BB. 30 GG. D.F. F.M.

**Esclusioni**

Tutto quanto non espressamente descritto, in particolare qualsiasi elaborazione relativa al documento di valutazione dei rischi (es. "documento congiunto"), valutazioni rischi specifici (es. incendio, stress lavoro-correlato, scariche atmosferiche, movimentazione manuale dei carichi, ecc...), indagini strumentali, prove di laboratorio, piani di emergenza, piani di evacuazione, procedure, istruzioni, attività formative in materia di primo soccorso, antincendio, macchine/attrezzature, ecc...

**Validità del preventivo**

Il presente preventivo ha validità fino al 31/01/2023.

**Condizioni generali**

Al fine dell'espletamento dei servizi si rende necessario il conferimento dell'incarico in forma scritta (anche con timbro e firma nell'apposito spazio in calce alla presente). In caso di accettazione della presente offerta mediante Vostro format, si prega di indicare sempre il protocollo di riferimento dell'offerta, eventuali spese di trasferta e gli oneri fiscali previsti e specificati nel preventivo.

Il conferimento comporta l'accettazione in toto delle condizioni contrattuali specificate nel presente documento e negli allegati laddove presenti.

L'avvio del servizio sarà condizionato alla ricezione da parte della scrivente di ogni informazione, documentazione, dati richiesti dai tecnici di Polistudio.

In particolare per l'attività formativa (se presente in offerta), si specifica che la stessa non potrà essere erogata in assenza dei dati dei discenti (nome-cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e, ove necessario, mansione) in quanto necessari per poter predisporre ed emettere i relativi attestati. Le azioni formative potranno essere attivate con almeno 15 gg. lavorativi di preavviso, questo al fine di permettere l'avvio dei servizi.

L'Istituto Comprensivo, per tutta la durata del rapporto e per i tre anni successivi alla scadenza dello stesso, si obbliga a non offrire e a non avvalersi della collaborazione professionale, in qualsiasi forma esercitata, dei dipendenti e dei collaboratori di Polistudio S.p.A. e ciò anche a mezzo di società controllate, controllanti, collegate o partecipate. In caso di mancato adempimento, l'Istituto Comprensivo sarà tenuto a corrispondere a Polistudio S.p.A. a titolo di penale, un importo pari a CINQUE volte il valore dei contratti in corso, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

**Sicurezza sul lavoro**

Si concorda che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, i ns. tecnici si dovranno coordinare con i Vs referenti aziendali competenti.





### In caso di Appalto Pubblico

In caso di accettazione del preventivo si richiede ai sensi della Legge 136/2010 (Appalti pubblici - obblighi di tracciabilità sui flussi di denaro) che ci venga comunicato il Codice Identificativo Gara (CIG) e/o il Codice Unico di Progetto (CUP).

Polistudio S.p.A. si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n°136 e successive modifiche; Polistudio S.p.A. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura / Uff. Territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### Riservatezza delle informazioni e tutela dei dati personali

Gli incaricati di Polistudio S.p.A., nello svolgimento della propria attività professionale per le organizzazioni committenti, hanno di sovente la possibilità di venire a conoscenza di una serie di informazioni classificate come "riservate" e di dati, preventivamente comunicati ovvero autonomamente acquisiti nell'ambito dei servizi svolti, qualificati come "personali" a norma del D.Lgs. n. 196/2003 e dal regolamento europeo 679/2016.

Le informazioni riservate di Vostra proprietà e disponibilità (sia in forma cartacea che digitale, e costituite da testi, immagini, audio o video), acquisite dal nostro personale incaricato, siano essi dipendenti o collaboratori, sono custodite con il massimo riserbo e con le opportune misure di sicurezza.

Il trattamento di tali informazioni riservate e dei dati personali necessario per l'espletamento dell'incarico professionale rispetterà il principio di necessità e di pertinenza.

Relativamente al trattamento dei dati personali acquisiti, i nostri incaricati si attengono inoltre alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di liceità, correttezza e riservatezza, adottando le idonee misure di sicurezza.

I dati personali vengono trattati tutelando i diritti degli interessati per le finalità inerenti al servizio professionale reso, e con le modalità descritte nell'Informativa di POLISTUDIO S.p.A., Titolare del trattamento, consultabile e scaricabile in formato PDF nell'area "Privacy" del sito web.

Il Cliente autorizza Polistudio S.p.A. a pubblicare, a fini promozionali, sul sito web di quest'ultimo il proprio logo.

Il Cliente autorizza Polistudio S.p.A. a utilizzare il proprio nome come riferimento in relazione al progetto realizzato.

### Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Rovigo.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, distinti saluti.

Polistudio S.p.A.  
Viale Roberto

**Per accettazione del preventivo prot. 2023-0067-0 del 29/12/2022**

Luogo e data: ....., lì .../.../.....

Timbro .....

Firma del Legale Rappresentante .....

Pagina 4 di 4