



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis

Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara

Cod. Meccanografico FEIC81300G – Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444

C.F. 93076240386 – mail: [feic81300g@istruzione.it](mailto:feic81300g@istruzione.it) – PEC: [feic81300g@pec.istruzione.it](mailto:feic81300g@pec.istruzione.it)

Prot. n° 3889 del 04/05/2023

Ferrara, 4 maggio 2023

All'albo online  
Al sito web Istituto

**OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali – n.1 assistente amministrativo (area didattica) e n.2 collaboratori scolastici – da impiegare nel Progetto**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2. e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2. e 10.3.1. **Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023** – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave”, in attuazione del **Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.25 del 15/03/2023 (CARE) -Azione 10.1.1A - 10.1.1A-FSEPON – EM-2023-40 Moduli “Sport insieme” e “Sport...ancora insieme”***

**CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-40**

**CUP: G74C23000060007**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** l'avviso pubblico **prot. n. AOOGABMI/36723 del 15/03/2023;**
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del **progetto prot. AOOGABMI - 65546 del 17/04/2023;**
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** il **P.A. per l’esercizio finanziario anno 2023, approvato con delibera n. 75 del 15/02/2023** parte del Consiglio di istituto;
- VISTO** il **decreto di assunzione in bilancio prot. 3726 del 27/04/2023;**
- VISTA** la **delibera del Consiglio d’Istituto n° 81 del 13/04/2023 e la delibera del Collegio dei docenti** a ratifica del Progetto alla prima seduta utile;
- VISTA** la necessità di impiegare **n.1 assistente amministrativo area didattica (AA) e n.2 collaboratori scolastici (CS)** per l’espletamento delle attività progettuali del **PON CARE;**
- VISTO** L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTA** **la necessità di individuare un progettista e un collaudatore** per la lo svolgimento dell’attività di **Progettazione e la corretta esecuzione dell’attività di collaudo** delle attrezzature acquistate nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato in oggetto

#### DETERMINA

**Art. 1 Oggetto DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa**, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***n° 1 Assistente amministrativo (area didattica)***

***n.2 Collaboratori scolastici***

***per il Progetto “PON CARE ” (Azione 10.1.1° - FSEPON-EM-2023-40) – Moduli “Sport insieme” e “Sport...ancora insieme”.***

Il personale in oggetto dovrà essere disponibile, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del **PON-FSE “PON CARE”**.

**1. IMPORTO DEL PROGETTO**

L'importo complessivo del progetto è € 12.964,00 come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2023-40	€ 12.964,00

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2023-40	SPORT INSIEME	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2023-40	SPORT... ANCORA INSIEME	€ 6.482,00

**Art. 2 Importo**

Il compenso massimo per attività relative al profilo di **N.1 assistente amministrativo (Area didattica)** è pari all'importo di **n.15 ore per un totale di € 288,60 Lordo Stato (€ 14,50 L.D. - € 19,24 L.S.)**.

Il compenso massimo per attività relative al profilo di **N.2 collaboratori scolastici** è pari all'importo di **n.10 ore cadauno per un totale di € 165,90 Lordo Stato (€ 12,50 L.D. - € 16,59 L.S.)**. Gli importi saranno imputati alla scheda di bilancio **P.2.12. "Progetti CARE"**.

**I compensi orari - nel limite stabilito – saranno parametrati al profilo professionale** e saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla **effettiva erogazione dei Fondi Comunitari**.

**Il periodo di svolgimento delle attività progettuali sarà Giugno 2023.**

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato modello A**, debitamente firmato in calce, corredato dall'**allegato B**, da un **documento di identità in corso di validità** e da **dichiarazione di incompatibilità** dovranno pervenire, entro **le ore 12:00 dell'11 maggio 2023** via PEC o *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto. **Il personale potrà candidarsi per n.1 o n.2 moduli "Sport insieme" e "Sport...ancora insieme"**. Dovrà essere inviato un curriculum vitae in formato europeo.

**Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Scheda valutazione titoli non riportante i dati richiesti

**Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione delle istanze e in funzione degli allegati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di parità sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in **ore**. La misura del compenso sarà commisurata **all'attività effettivamente svolta**. Le domande che perverranno oltre il termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico **anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti**.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione

comprovante i titoli dichiarati. Tutte **le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.**  
**Ai sensi del Regolamento** U.E. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificarne la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### Art. 7

##### Compiti dell'assistente amministrativo (area didattica)

- 1) Acquisizione della documentazione amministrativa – area alunni – partecipanti al PON FSE;
- 2) Cura della modulistica privacy e predisposizione questionari per tutoraggio;
- 3) Collazione della documentazione relativa al Progetto Area Alunni e richiesta/trasmissione telematica di avvisi e comunicazioni;
- 4) Collaborazione con esperti e i tutor nella realizzazione delle attività progettuali secondo il calendario degli incontri e le indicazioni del DS e del DSGA;
- 5) Rilascio certificazioni e attestati;
- 6) Archivio della documentazione secondo le istruzioni specifiche del MIUR.

##### Compiti dei collaboratori scolastici

- 7) Accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- 8) Cura della pulizia dei locali e della palestra;
- 9) Fotocopiatura di atti, registri e/o documentazione richiesta dal tutor o dall'esperto;
- 10) Ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.
- 11) Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS e partecipare alle riunioni indette per permettere il buon andamento del Progetto.

#### Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

##### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

<u>CRITERI</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico (max 9)
Esperienze pregresse in PON /Progetti ministeriali	1 punto per ogni partecipazione (max 4)
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno scolastico (max 5)
Competenze I.C.T. informatiche riconosciute dal MIUR	1 punto valutabile 1 titolo (max 1)
Prima/seconda posizione economica	1 punto (max 1)
<b>Totale punteggio: ____/20</b>	

##### COLLABORATORE SCOLASTICO:

<u>CRITERI</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico (max 9)
Esperienze pregresse in PON /Progetti ministeriali	1 punto per ogni partecipazione (max 2)
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno scolastico (max 5)
Incarichi specifici (max.3)	1 punto valutabile 1 titolo (max 3)
Prima/seconda posizione economica	1 punto (max 1)
<b>Totale punteggio: ____/20</b>	

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.re Enrico Bertoli.

**Art. 10 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online e nell'area dedicata ai PON sul sito internet di questo Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.re Enrico Bertoli**  
(FIRMATO DIGITALMENTE)