



**Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI NUOVI PER UN ARCO TEMPORALE DI 60 MESI**

Prot. *vedi segnatura*

SIMOG CIG: A0202CF631

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto DELIBERA N. 11 DEL 12/03/2019 e modificato dalla delibera n.13 del 20 dicembre 2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera N. 75 del 15/02/2023 per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la **delibera n. 70 del 19 dicembre 2022** che ha autorizzato il Dirigente all'espletamento delle procedure finalizzate alla stipula di contratti pluriennali con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto alla prima seduta utile;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, recante Codice dei contratti pubblici e il **D.L.gs. 36/2023**;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:  
a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** l'art. 1 comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;
- VISTO** **l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023** che disciplina il ruolo di **Responsabile Unico del Progetto** e **l'artt. 114 comma 7 del D.Lgs. 36/2023** e del D.M. 49/2018 quale Direttore dell'Esecuzione;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- RITENUTO** che il prof.re ENRICO BERTOLI, Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti **dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023** e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3e ha un inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate all'incarico in gestione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'artt. 114 comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e le Linee Guida A.N.A.C. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- PREMESSO** che il contratto per il noleggio dei fotocopiatori attualmente in essere è in **scadenza** ed è urgente proseguire con l'affidamento del servizio **con macchinari nuovi** vista l'usura del parco macchine in essere;

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

**RILEVATA** l'esigenza di avviare una procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio di noleggio dei fotocopiatori ai sensi **dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 e** del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con l'individuazione degli operatori economici da invitare tramite avviso esplorativo per manifestazione di interesse che verrà pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web alla voce Bandi di gara e contratti;

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla FORNITURA DI UN SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI (NUOVI) per un arco temporale di 60 mesi;

**DATO ATTO** della necessità di affidare **l'incarico per il noleggio dei fotocopiatori** per i seguenti plessi:

- IC DE PISIS sede Viale Krasnodar - Ferrara;
- IC DE PISIS succursale Via Ladino - Porotto;
- Plesso MATTEOTTI Via Svevo - Ferrara;
- Plesso FRANCESCHINI - Porotto;
- Plesso Primaria Fondoreno - Fondoreno;

**CONSIDERATO** che vi sono convenzioni Consip attive/Accordi Quadro ma che non corrispondono alle esigenze dell'Istituto come da dichiarazione di incompatibilità (prot. n. 8230 del 19/10/2023 );

**VISTA** la determina dirigenziale di indizione **n.8231 del 19/10/2023;**

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e che per questa gara è stato attribuito il **SIMOG CIG: A0202CF631;**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **INVITA**

Gli operatori interessati a **manifestare il proprio interesse** all'indagine, **inviando all'indirizzo PEC** dell'Istituto Comprensivo "Filippo De Pisis" viale Krasnodar 102, Ferrara **feic81300g@pec.istruzione.it**, la propria candidatura per l'affidamento del servizio in oggetto, unitamente ad autocertificazione relativa alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 D.Lgs 36/2023 e allegando copia del documento di identità del legale rappresentante, entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno venerdì 03/11/2023.**

Dovrà pervenire documentazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio riguardante il settore per le attività oggetto della gara e dichiarazione sulla regolarità degli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.

Dovrà essere compilata, inoltre, **documentazione di gara elencata in prosieguo alla presente manifestazione di interesse.**

L'apertura delle offerte avverrà **alle ore 09:00 del giorno 06/11/2023 da parte della Commissione tecnica** che verrà nominata per la valutazione delle stesse e pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica in Albo online e Amministrazione Trasparente in "Bandi di gara e contratti".

## 1. Procedura

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale <https://www.icdepisiferrara.edu.it>

è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, acquisire dagli stessi una eventuale offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e che, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituzione Scolastica scrivente.

**Nel caso dovessero pervenire più di cinque candidature per il Lotto (unico che si suddivide per i plessi destinatari dell'erogazione e della gara) si procederà a selezionarne cinque mediante sorteggio. Dello stesso ne verrà dato atto dalla Commissione tecnica nominata. La gara risulterà valida anche in presenza di un'unica offerta per il Lotto, se rispondente ai requisiti richiesti.**

## 2. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

**•Lotto PLESSO DE PISIS sede – Collaboratori ad uso didattica**

**(SIMOG CIG: A0202CF631)**

di un servizio di noleggio per **un arco temporale di 60 mesi:**

**N. 1 Multifunzione B/N - A3/A4 NUOVA con by-pass multiplo, velocità di stampa di almeno 50ppm completo di fascicolatura e pinzatura con collegamento in rete, codici operatore e software OCR**

La sede scolastica dell'Istituto è la seguente:

DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO DE PISIS"	VIALE KRASNODAR 102, FERRARA

**•Lotto PLESSO Fondoreno – Porotto Succursale – Porotto Primaria**

**(SIMOG CIG: A0202CF631)**

Fornitura di un servizio di noleggio per **un arco temporale di 60 mesi:**

**N. 3 Multifunzione B/N - A3/A4 NUOVE con by-pass multiplo, velocità di stampa di almeno 25ppm completo di fascicolatura e pinzatura con collegamento in rete, codici operatore e software OCR, scheda scanner di rete a colori, mibileto di supporto**

Le sedi scolastiche dell'Istituto sono le seguenti:

DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO DE PISIS" - PLESSO "DE PISIS SUCCURSALE"	VIA LADINO,19 POROTTO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO DE PISIS" - PLESSO "PRIMARIA FRANCESCHINI"	VIA LADINO,26 POROTTO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO DE PISIS" - PLESSO "PRIMARIA FONDORENO"	VIA CATENA, 98 FONDORENO

**•Lotto PLESSO DE PISIS (Uffici Amministrativi) – Matteotti**  
**(SIMOG CIG: A0202CF631)**

Fornitura di un servizio di noleggio per **un arco temporale di 60 mesi**:

**N. 2 Multifunzione B/N - A3/A4 NUOVE con by-pass multiplo e colore, velocità di stampa di almeno 25ppm completo di fascicolatura e pinzatura con collegamento in rete, codici operatore e software OCR, scheda scanner di rete a colori, mobiletto di supporto**

Le sedi scolastiche dell'Istituto sono le seguenti:

DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO DE PISIS" - PLESSO CENTRALE (Uffici amministrativi)	VIALE KRASNODAR 102 Ferrara
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO DE PISIS" - PLESSO "MATTEOTTI"	VIA SVEVO, 1 FERRARA

**•Lotto PLESSO DE PISIS (Uffici Amministrativi)**  
**(SIMOG CIG: A0202CF631)**

Fornitura di un servizio di noleggio per **un arco temporale di 60 mesi**:

**N. 1 Multifunzione NUOVA con stampa/copia a toner blu con possibilità di ripulire il documento stampato fino a 5 volte con collegamento in rete, codici operatore e software OCR**

Le sedi scolastiche dell'Istituto sono le seguenti:

DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO DE PISIS" - PLESSO CENTRALE (Uffici amministrativi)	VIALE KRASNODAR 102 Ferrara

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei locali e i relativi impianti fissi sono di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Ferrara, di seguito denominata "ente locale".

La richiesta di noleggio di fotocopiatori **riguarda un parco macchine NUOVO.**

**Contratto per 60 mesi.**

360.000 copie/stampe anno B/n

7000 copie/stampe anno a colori.

Indicazione costi aggiuntivi per eccedenza stampe.

L'offerta economica deve comprendere **l'assicurazione dei beni** per tutta la durata del contratto.

La **messaggio in rete** di tutte le periferiche comprese nell'offerta e conformità alla normativa vigente;

**Software per il controllo da remoto** delle apparecchiature.

**L'inserimento dei codici operatore.**

Inserimento sulle periferiche del **software OCR** con possibilità di convertire i documenti scansionati in word, excel e powerpoint.

Manutenzione necessaria al buon funzionamento delle periferiche senza limiti di chiamata e di ore di manodopera e con personale qualificato.

Consegna materiale di consumo ed interventi tecnici entro 2 ore dalla segnalazione.

Consegna della fornitura – composta da fotocopiatrici NUOVE – entro 7 giorni dalla stipula del contratto previo collaudo della strumentazione.

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

### 3. ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella scelta della ditta cui affidare il servizio di distribuzione, si terrà conto dei seguenti dati:

- 1) Verranno immediatamente escluse le domande che non sono a norma o carenti di quelle parti espressamente richieste nel presente bando.
- 2) Pervenute dopo la scadenza
- 3) Mancanti della sottoscrizione e della firma del legale rappresentante/titolare e senza copia del documento di identità dello stesso
- 4) Pervenute a mezzo email non certificata
- 5) Presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al vigente Codice dei Contratti

### 4. CONSEGNA, INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE

- 1) La consegna di ciascuna fornitura dovrà essere eseguita dal Fornitore e si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi quelli relativi all'imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, rimozione e asporto, installazione, configurazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature.
- 2) Al momento dell'installazione delle Apparecchiature, il Fornitore dovrà prestare il servizio di iniziale affiancamento degli utenti.
- 3) Al termine del periodo del noleggio, ovvero nel caso di risoluzione e/o recesso dal Contratto di noleggio, il Fornitore dovrà disinstallare e ritirare le Apparecchiature.
- 4) Contestualmente al ritiro verrà effettuata la lettura del contatore ai fini della fatturazione.

### 5. SCELTA DELLA DITTA/E

Per ogni Lotto la scelta della ditta verrà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (prezzo delle forniture).

Le ditte interessate potranno concorrere per tutto il **Lotto (unico)** con erogazione del servizio nei vari Plessi dell'Istituto).

- **L'affidamento verrà attribuito a chi otterrà il punteggio maggiore, per il Lotto, sommando quelli ottenuti come di seguito specificato:**

- a. **Offerta più vantaggiosa del listino prezzi dei prodotti** (verranno presi in considerazione i prodotti e servizi sopra specificati) **punti max 60**

Verrà fatta la somma dei prezzi offerti per i prodotti sopra indicati attribuendo **60 punti** alla somma dei prezzi più bassa, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inferiore in base all'offerta presentata.

- b. Esperienza di erogazione del servizio anni precedenti **Punti max 40**  
(Ultimo Triennio)

Il punteggio verrà calcolato come segue:

- Esperienza di erogazione del servizio all'interno di questo Istituto: **Punti 40**
- Esperienza di erogazione del servizio in almeno altri 3 istituti scolastici: **punti 30**
- Esperienza di erogazione del servizio in almeno altre 3 pubbliche amministrazioni: **Punti 20**
- Nessuna precedente esperienza dichiarata: **Punti 0**

Si fa presente che la ditta prescelta al servizio di noleggio macchine fotocopiatrici **nuove** dovrà installarle **entro e non oltre 7 giorni dalla data dell'affidamento diretto** previa stipula.

- Durata di 60 mesi a partire dal collaudo;
- Rinnovo espresso;
- Installazione distributori a carico della Ditta;
- Installazione di distributori in regola con le disposizioni di legge in materia ed assicurati per eventuali danni degli stessi provocati a terzi;
- Che i prezzi praticati restino bloccati per tutta la durata dei 60 mesi e che eventuali  **aumenti vengano preventivamente comunicati** e che debbano ottenere l'approvazione del Dirigente Scolastico salvo diritto di rescissione del contratto;
- Facoltà di rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in caso di insoddisfazione sulla qualità del prodotto e/o del servizio offerto, rilevati in più di metà delle sedi scolastiche appartenenti a questo Istituto;
- Installazione in luoghi prescelti da parte dell'istituto;
- Presentare alla istituzione scolastica **il DURC** ai sensi e per gli effetti dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2.

## **6. INDICAZIONI GENERALI**

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o incomplete o diverse da quanto richiesto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conforme all'esigenze dell'Istituzione Scolastica.

L'aggiudicatario non potrà cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura pena la risoluzione della stessa, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

La Commissione Tecnica giudicatrice, costituita ai sensi del Codice degli Appalti, procederà alla valutazione della documentazione amministrativa.

L'aggiudicazione della gara – che avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - sarà comunicata tramite invio di formale PEC.

## **7. VERIFICA MATERIALE - RISOLUZIONE**

Si procederà al controllo di rispondenza del materiale consegnato rispetto all'offerta presentata e l'Istituto si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nel caso in cui siano violate le richieste di gara afferenti la fornitura dei beni e/o in caso di gravi e reiterati disservizi.

## **8. FATTURAZIONE – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere emesse elettronicamente ai sensi del D.M. n.55/2013.

Il pagamento avverrà su emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni dalla data di ricevimento a protocollo della stessa fattura, previa acquisizione del DURC.

La Ditta in indirizzo dovrà dichiarare di conoscere ed accettare l'obbligo di incassare i pagamenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale su conti dedicati e di comunicare i nominativi delle persone delegate ad operare sul c/c comunicato.

## **9. Foro Competente**

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del/dei contratti si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 (foro dello Stato per le Istituzioni Scolastiche statali).

## **10. Trattamento Dei Dati Personali**

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR e da ogni altra normativa applicabile), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **11. Pubblicità e Disposizioni Finali**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica, nell'apposita sezione dell'Albo on-line.

## **12. Responsabile Del Procedimento**

Ai sensi dell'art. **15 del D.Lgs 36/2023** e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico, **prof.re Enrico Bertoli**.

Si allega documentazione di gara:

- 1) Allegato A - Domanda di partecipazione ed offerta economica
- 2) Modello B - DURC e Camerale
- 3) Modello C - Tracciabilità flussi finanziari e documento di identità del legale rappresentante in corso di validità conto dedicato L.136/2010;
- 4) Modello D - Dichiarazione ai sensi art. 94 e 95 D.LGS 36/2023;
- 5) Modello E - Patto di integrità;
- 6) Modello F - Clausola di consapevolezza;
- 7) Modello G - Privacy;
- 8) Modello H Dichiarazione titolare effettivo;
- 9) Modello I Dichiarazione situazione occupazionale.

Ferrara, 19 ottobre 2023

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.re Enrico Bertoli  
(Firmato digitalmente)**