

	<p><b>Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis</b> Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444 Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386 mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Prot. vedi segnatura

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE FIGURA "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" Area Didattica sig.ra Lepera Ilenia per l'espletamento delle attività operative e strumentali nell'ambito del Progetto in oggetto A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**CUP: G74D24002190007**

**CNP: ESO4.6.A4.A.FSEPN-EM-2024-11**

**TITOLO PROGETTO: College & Help Desk**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 147 del 15 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n°AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l’avviso Prot. **59369, 19/04/2024**, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. **83244 del 12/06/2024** di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la **delibera n.161 del 03/05/2024** del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;
- VISTO** il **decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5569 del 24/06/2024;**
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto, prot. **5570 del 24/06/2024;**
- RILEVATA** la necessità di selezionare: **N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per l’espletamento delle attività operative e strumentali nell’ambito del Progetto in oggetto;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 5971 del 15/07/2024 per il reperimento di n. 2 Assistenti amministrativi per i moduli che si svolgeranno nell'arco temporale dal conferimento dell'incarico alla fine delle attività progettuali;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle domande è scaduto il 22 luglio alle ore 12:00;

**VISTO** il verbale di valutazione delle candidature e il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria prot. n. 6258 del 25 luglio 2024;

**VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n. 6465 del 2 agosto 2024;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

**CONSIDERATO** che l'assistente amministrativa Lepera Ilenia risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata afferente il Personale amministrativo;

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha adottato il **Decreto per il conferimento dell'incarico individuale del 07/09/2024**;

**CONSIDERATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

#### CONFERISCE

alla sig.ra LEPERA ILENIA l'incarico per l'espletamento delle attività operative e strumentali nell'ambito del Progetto in oggetto quale figura di supporto al RUP, DSGA e di sistema nell'espletamento del Progetto A VALERE SUL PROGETTO secondo le modalità di seguito elencate e presenti nel Decreto e nell'Avviso di selezione.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus**, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di

*target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'assistente amministrativa **Lepera Ilenia** è incaricata di realizzare le seguenti attività del **c.d.**

**“Piano Estate”:**

- *Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria*
- *Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche*
- *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche*
- *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici*
- *Curare l'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del Progetto e conservazione documentale.*

**L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del l'assistente amministrativo Incaricato.**

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

**La durata dell'incarico** decorre dal presente atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo (piattaforma SIF PON)** e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per l'espletamento delle attività operative e strumentali finalizzati al raggiungimento dei *target e milestone* previsti nell'ambito del **Piano Estate** così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 21,17 lordo stato a ora (€ 846,80 totale onnicomprensivo lordo stato)** per ciascuna figura sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

**Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali,** a carico dell'Istituto e dell'esperto interno selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

**I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.**

**Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.** Sul compenso

spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. **Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.**

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

<b>n. FIGURE RICHIESTE</b>	<b><u>n. ORE DI LAVORO</u> ASSEGNATE PER SINGOLA FIGURA</b>	<b><u>COMPENSO</u> ORARIO PREVISTO PER SINGOLO PARTECIPANTE ESPERTO (<u>lordo stato</u>)</b>	<b><u>COMPENSO</u> ORARIO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLO ESPERTO (<u>lordo stato</u>)</b>
<b><u>n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Area Didattica)</u></b>	<b>n. 40 ore</b>	<b>€ 21,17/h</b>	<b>€ 846,80</b>

Il presente Incarico sarà pubblicato sull'albo online dell'Istituzione Scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**Per accettazione**  
**Sig.ra Lepera Ilenia**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Enrico Bertoli**

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007041 - 07/09/2024 - VI.1 - U