



Verbali delle sedute della Commissione elettorale

Si vota il 14, 15 e 16 aprile 2025



FLC CGIL

*federazione
lavoratori
della conoscenza*

flcgil.it/rsu

flcgil.it

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

Care compagne e cari compagni,

con l'invio a tutte le strutture del Vademecum per le Commissioni elettorali e della circolare ARAN n. 1 del 16 gennaio 2025 abbiamo inteso dare un utile strumento di lavoro includendo, soprattutto, alcune nostre indicazioni sulle procedure da seguire.

Ci sentiamo di rivolgere un invito a tutte le compagne e i compagni impegnati nelle Commissioni elettorali, non solo a prestare come sempre la massima attenzione al rispetto delle regole, ma anche a rivolgersi alle proprie strutture territoriali della FLC CGIL per supporto, soprattutto laddove dovessero verificarsi casi inediti.

Segnaliamo inoltre che, come già nell'ultima tornata elettorale, la comunicazione dei risultati all'ARAN dovrà avvenire esclusivamente con invio telematico. Per far questo è necessario che il legale rappresentante della sede d'elezione o un suo delegato si accreditino per tempo sul sistema informativo dell'ARAN, come abbiamo spiegato nel Vademecum per le Commissioni elettorali e come trovate illustrato nella circolare ARAN n.1 del 16 gennaio 2025. Dovrà essere cura del nostro rappresentante in Commissione verificare che l'Amministrazione provveda per tempo ad accreditarsi secondo le modalità previste.

Un aspetto importante, da non trascurare, è rappresentato dalla verbalizzazione dei lavori delle Commissioni elettorali. Per questo, vi forniamo dei moduli che possono essere utilizzati ed inseriti nello schema di verbale a seconda delle necessità. In alcuni casi troverete all'interno dei suddetti moduli alcune nostre indicazioni in materia che, quindi, dovranno essere sottoposte all'approvazione della Commissione.

Allegato al presente fascicolo troverete il file pdf relativo al fac-simile del verbale finale di cui all'Allegato 3 all'ACNQ 12 aprile 2022, come riportato al paragrafo 16 della circolare ARAN n.1 del 16 gennaio 2025:

Il verbale finale deve essere compilato utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato n. 3 all'ACNQ 12 aprile 2022. Tale documento non è suscettibile di rielaborazione e non può contenere omissioni o cancellazioni perché collegato all'accertamento della rappresentatività. Non è consentito l'utilizzo di verbali diversi da quello allegato all'ACNQ del 12 aprile 2022 anche se predisposti dai sindacati.

Nella sola ipotesi in cui il collegio elettorale è articolato in più sezioni, la singola sezione dovrà compilare il verbale di sezione di cui all'Allegato 4 all'ACNQ 12 aprile 2022, come riportato al paragrafo 13 della circolare ARAN n.1 del 16 gennaio 2025 (allegato

Il verbale di sezione deve essere compilato utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato n. 4 all'ACNQ 12 aprile 2022. Tale documento non è suscettibile di rielaborazione e non può contenere omissioni o cancellazioni perché collegato all'accertamento della rappresentatività. Non è consentito l'utilizzo di verbali diversi da quello allegato all'ACNQ del 12 aprile 2022 anche se predisposti dai sindacati.

anch'esso in pdf):

Roma, 28 gennaio 2025

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

1 - Schema generale di verbale

VERBALE n.

Il giorno alle ore nel locale si riunisce la Commissione elettorale della (indicare la denominazione del luogo sede d'elezione RSU)

Sono presenti i sig.

..... Rappresentante della lista denominata
 Rappresentante della lista denominata
 Rappresentante della lista denominata
 Rappresentante della lista denominata
 Rappresentante della lista denominata
 Rappresentante della lista denominata

Constatata la presenza del numero legale il presidente dichiara valida la seduta.

La Commissione affronta i seguenti punti in discussione

Nota

Di ogni decisione occorre riportare:

- *la sintesi estrema degli interventi,*
- *il contenuto della decisione con chiarezza,*
- *l'esito della votazione ("unanimità" oppure "hanno votato a favore ..., contro ..., si sono astenuti ...").*

Il verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

Il Presidente rappresentante della lista
 firma

..... rappresentante della lista
 firma

..... rappresentante della lista
 firma

..... rappresentante della lista
 firma

..... rappresentante della lista
 firma

..... rappresentante della lista
 firma

..... rappresentante della lista
 firma

2 - Seduta di insediamento

VERBALE n. 1

Il giorno alle ore nel locale designato dall'Amministrazione del.....
..... (indicare la denominazione del luogo sede
d'elezione RSU) sono presenti i/le signori/e

..... designato/a dal presentatore della lista
..... designato/a dal presentatore della lista
..... designato/a dal presentatore della lista
..... designato/a dal presentatore della lista

I presenti, prendono atto di essere rappresentanti di ([**]) paragrafo 8 circolare ARAN n. 1 del
16 gennaio 2025):

1. organizzazioni sindacali di categoria rappresentative per il comparto "ISTRUZIONE e
RICERCA": FLC CGIL; CISL FSUR – Federazione Cisl Scuola, Università, Ricerca;
Federazione UIL SCUOLA RUA; SNALS-Confsal; Gilda-Unams; ANIEF
(elencare)
2. organizzazioni sindacali di categoria non rappresentative, aderenti a confederazioni
firmatarie dell'ACNQ del 12 aprile 2022. La confederazione ne attesta l'adesione con una
dichiarazione che viene allegata alla lista.
(elencare)
3. organizzazioni sindacali di categoria non rappresentative, non rientranti nel punto 2. Hanno
allegato alla lista: statuto e atto costitutivo, adesione all'ACNQ del 12 aprile 2022 e alla
legge 146/90 ovvero i relativi attestati di deposito rilasciati dall'ARAN.
(elencare)

La Commissione prende atto che prima del suo insediamento sono state presentate le seguenti liste (in ordine di presentazione):

.....

I presenti decidono che:

- le liste possono essere presentate dalle ore..... alle ore presso
- di riconvocarsi il per la costituzione formale della Commissione.

Il verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

..... rappresentante della lista

firma

..... rappresentante della lista

firma

..... rappresentante della lista

firma

..... rappresentante della lista

firma

3 - Costituzione della Commissione

VERBALE 2

Il giorno alle ore nel locale del (indicare la denominazione del luogo sede d'elezione RSU) sono presenti i/le signori/e

..... designato/a dal presentatore della lista

..... designato/a dal presentatore della lista

..... designato/a dal presentatore della lista

..... designato/a dal presentatore della lista

..... designato/a dal presentatore della lista

che costituiscono la Commissione elettorale per le elezioni della RSU secondo l'art.5 del regolamento elettorale e che, in aggiunta ai precedenti, sono designati i seguenti componenti per la Commissione

..... designato/a dal presentatore della lista

..... designato/a dal presentatore della lista

I presenti prendono atto che, anche i nuovi componenti, sono rappresentanti di organizzazioni sindacali che rispondono ([***) circolare ARAN n. 1 del 16 gennaio 2025):

1. organizzazioni sindacali di categoria rappresentative: FLC CGIL; CISL FSUR – Federazione Cisl Scuola, Università, Ricerca; Federazione UIL SCUOLA RUA; SNALS-Confsal; Gilda-Unams; ANIEF

(elencare)

2. organizzazioni sindacali di categoria non rappresentative, aderenti a confederazioni firmatarie dell'ACNQ del 12 aprile 2022. La confederazione ne attesta l'adesione con una dichiarazione che viene allegata alla lista.

(elencare)

3. organizzazioni sindacali di categoria non rappresentative, non rientranti nel punto 2. Hanno allegato alla lista: statuto e atto costitutivo, adesione all'ACNQ del 12 aprile 2022 e alla legge 146/90 ovvero i relativi attestati di deposito rilasciati dall'ARAN.

(elencare)

La Commissione elegge a voto segreto/palese come Presidente il sig/la sig.ra

Il Presidente designa il/la sig/ra a segretario

La Commissione decide che:

- la presentazione delle liste deve essere attestata dai componenti della Commissione presenti che annotano ora e giorno di presentazione e rilasciano una ricevuta al presentatore;
- per la presentazione delle liste che è avvenuta tramite Pec, sarà cura dell'Amministrazione inviarle all'indirizzo di posta dedicato alla Commissione elettorale e/o consegnato alla Commissione elettorale in modalità cartacea con ricevuta di protocollo che documenti l'orario di arrivo
- i componenti della Commissione si alternano per il ricevimento delle liste secondo questi turni:

La Commissione, sulla base dei dati sugli addetti forniti dal dirigente, delibera quindi che

- il numero dei componenti della RSU è
- il numero massimo di candidati è
- il numero minimo di firme necessarie per la presentazione delle liste è

La Commissione decide di riunirsi il giorno alle ore *oppure* su convocazione del presidente.

Il verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

Il Presidente rappresentante della lista
firma

Il segretario rappresentante della lista
firma

..... rappresentante della lista
firma

..... rappresentante della lista
firma

..... rappresentante della lista
firma

..... rappresentante della lista
firma

4 - Integrazione di rappresentanti

La Commissione prende atto che sono state presentate le seguenti liste ([***] vedi par. 4, circolare ARAN n. 1 del 16 gennaio 2025, organizzazioni sindacali che rispondono ai requisiti richiesti):

La Commissione decide di integrare la composizione con i rappresentanti di tutte le liste presentate. I lavori proseguono con la nuova composizione.

.....

5 - Funzionamento della Commissione

La Commissione, in assenza di indicazioni in merito nel regolamento elettorale, decide che:

- le riunioni sono valide quando è rappresentata almeno la metà più uno dei componenti;
- che ogni lista può indicare un supplente che sostituisca il rappresentante titolare assente;
- per le proprie decisioni, viene adottato il criterio della maggioranza dei presenti/componenti;
- che il verbale di ogni seduta viene affisso all'albo elettorale;
-

6 - Contatti con il dirigente preposto

Per consentire il regolare svolgimento delle elezioni, la Commissione dà mandato al Presidente di prendere contatti con il dirigente per:

1. garantire la sicurezza e la sorveglianza delle sezioni elettorali
2. la messa a disposizione del seguente materiale:
 - a. per la Commissione:
 -
 -
 - b. per le sezioni (luogo dove si vota)
 -
 -
 - c. la stampa delle schede elettorali e dell'elenco dei candidati, i cui modelli saranno consegnati il

7 - Data delle elezioni-sezioni

La Commissione, preso atto che le elezioni sono indette dal giorno 14 al giorno 16 aprile 2025 decide che

le votazioni si svolgono dalle ore alle ore del/i giorno/i ovvero e dalle ore alle ore del giorno

la/le sezione/i è/sono costituita/e nella/e seguente/i sede/i del
(indicare la denominazione del luogo sede d'elezione RSU)

1.
2.
-

8 - Verifica di liste e candidature

La Commissione delibera di adottare i seguenti criteri per la verifica delle liste e delle candidature:
.....

La Commissione, decide che:

- le delibere della Commissione in materia di ammissione di liste sono notificate ai presentatori delle liste stesse e sono affisse il
- contro di esse il presentatore può fare ricorso entro 3/5 giorni;
- che la Commissione decida entro 48 ore sul ricorso presentato.

La Commissione, sulla base dei criteri adottati, passa all'esame delle liste e fa i seguenti rilievi:
.....

1. Le seguenti liste, risultate regolari, sono ammesse:
.....

2. Le seguenti liste sono sospese, perché irregolari per i motivi elencati:
.....

I presentatori di lista sono invitati a regolarizzare la presentazione entro giorni dalla notifica. Trascorsi senza riscontri, la lista è considerata per ciò stesso non ammessa senza ulteriore decisione della Commissione.

3. Le seguenti liste non sono ammesse per i seguenti motivi:
.....

Le decisioni sono notificate dalla Commissione ai presentatori.

9 - Esame di ricorsi

La Commissione esamina il ricorso presentato da presentatore della lista contro la decisione della Commissione in merito a

Elementi di fatto:

Elementi di diritto:

La Commissione decide

Hanno votato a favore, contro, si sono astenuti

Copia del verbale è notificata entro giorni al presentatore della lista.

10 - Definizione delle liste

La Commissione, verificate le liste, deciso in merito ai i ricorsi, decide che le liste ammesse sono:
(inserire di seguito l'elenco delle liste ammesse)


Il fac-simile della scheda elettorale è il seguente (per quelle con più di 200 elettori, non va scritto il nome del candidato):

per sedi d'elezione fino a 200 elettori (una preferenza esprimibile)

Elezioni RSU 14 – 15 – 16 aprile 2025 (inserire la denominazione della sede d'elezione)		
Scheda elettorale		
	Lista FLC CGIL	<input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato.....
Logo	Denominazione lista	<input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... ...
Inserire tante righe quante sono le liste ammesse		

o in alternativa

per sedi d'elezione con più di 200 elettori (due preferenze esprimibili)

Elezioni RSU 14 – 15 – 16 aprile 2025 (inserire la denominazione della sede d'elezione)		
Scheda elettorale		
	Lista FLC CGIL	_____ _____
Logo	Denominazione lista	_____ _____
Inserire tante righe quante sono le liste ammesse		

L'elenco dei candidati è il seguente:

Lista	Lista	Lista	Lista	Lista
.....
.....
.....
.....

(inserire tante righe corrispondenti al numero massimo di candidati ammessi)

Dà mandato a di consegnare fac-simile della scheda e elenco al dirigente preposto per la stampa nelle copie utili per la votazione e per l'affissione alle sezioni.

11 - Individuazione e nomina componenti delle sezioni

La Commissione, ricevute le designazioni dei sindacati, decide la composizione delle sezioni:

sezioni	sede	presidente	scrutatore lista n. 1	scrutatore lista n. 2	scrutatore lista n. 3	scrutatore lista n. 4	scrutatore lista n. 5
1							
2							
3							
4							

12 - Assegnazione dei voti, dei seggi e individuazione degli eletti

La Commissione, ricevuti i verbali delle sezioni, procede in via preliminare al computo dei votanti per verificare se è stato raggiunto il quoziente per la validità delle elezioni. Accertato che i votanti sono stati pari al % degli elettori, le elezioni sono valide ovvero non valide, perché non è stato raggiunto il 50% + 1 degli aventi diritto al voto. In tale circostanza non si procede all'apertura delle urne.

Poiché il totale dei voti validi (sottrarre dal numero di schede scrutinate, le schede nulle e le schede bianche) è _____ il quorum per l'assegnazione dei ____ (3 o 6 o più - indicare il numero dei componenti previsti in relazione alla numero complessivo degli elettori) seggi è _____

La Commissione, poi, procede al computo dei voti di lista, delle schede bianche e delle schede nulle:

Schede bianche

Schede nulle

lista _____ voti complessivi _____

lista _____ voti complessivi _____

lista _____ voti complessivi _____

lista _____ voti complessivi _____

lista _____ voti complessivi _____

lista _____ voti complessivi _____

Sono assegnati i seguenti seggi alle liste che hanno voti pari, superiori o multipli del quorum sopra indicato e, per differenza, sono indicati per ogni lista i relativi resti:

lista _____ seggi _____ resti _____

lista _____ seggi _____ resti _____

lista _____ seggi _____ resti _____

lista _____ seggi _____ resti _____

lista _____ seggi _____ resti _____

lista _____ seggi _____ resti _____

Quindi, sono assegnati i restanti ____ seggi alle liste con i maggiori resti:

lista ____ seggi ____
lista ____ seggi ____
lista ____ seggi ____
lista ____ seggi ____
lista ____ seggi ____
lista ____ seggi ____

Sono quindi individuati i candidati eletti per ogni lista in base al maggior numero di preferenze.
In caso di parità vale l'ordine all'interno della lista.

lista ____ eletto/a ____
lista ____ eletto/a ____
lista ____ eletto/a ____
lista ____ eletto/a ____
lista ____ eletto/a ____
lista ____ eletto/a ____

La Commissione riporta quindi i dati sul verbale delle elezioni conforme al modello allegato all'ACNQ del 12 aprile 2022.

La Commissione affigge i risultati in un luogo accessibile a tutti i lavoratori e/o nell'intranet dell'amministrazione.

13 - Conclusione

La Commissione, preso atto che sono trascorsi i giorni dal 17 aprile al 24 aprile 2025 di affissione dei risultati elettorali e che non sono stati presentati ricorsi dichiara confermati i risultati e la assegnazione dei seggi.

oppure

La Commissione, preso atto che sono stati esaminati e decisi tutti i ricorsi presentati, dichiara che i risultati definitivi sono confermati/così modificati definitivamente:

la assegnazione dei seggi è confermata/così modificata definitivamente:

La Commissione dà mandato al/alla sig/ra. _____ di consegnare al dirigente preposto dell'Amministrazione:

- il plico del materiale elettorale perché sia conservato per 3 mesi e poi distrutto alla sua presenza;
- il verbale finale delle elezioni perché sia inviato entro il 6 maggio 2025 all'ARAN, tramite procedura telematica;
- i verbali delle sedute della Commissione elettorale e delle sezioni.

La Commissione dà altresì mandato ai/alle signori/signore:

di assistere l'Amministrazione nella trasmissione telematica all'ARAN delle risultanze delle elezioni per il rinnovo delle RSU.

MODELLI DI LETTERA

Comunicazione di non ammissibilità di lista o candidatura

Al sig. _____
presentatore della lista _____

La Commissione elettorale

vista la presentazione della lista _____ presentata il _____ ha ritenuto nella
riunione del _____ che

la lista non è ammissibile perché

- l'associazione sindacale presentatrice non ha i requisiti previsti dal paragrafo 4 della circolare n. 1 Aran del 16 gennaio 2025, in particolare _____
- il numero delle firme è inferiore al minimo di _____
- _____

il candidato _____ non è ammissibile perché

- non è elettore
- eccede il numero massimo consentito di candidature di _____
- _____

Contro la decisione è possibile fare ricorso alla Commissione elettorale entro ____ giorni.

data _____

IL PRESIDENTE

Allegato: copia del verbale della seduta del _____ della Commissione elettorale

Lettera di invito alla regolarizzazione

Al sig. _____
presentatore della lista _____

La Commissione elettorale

vista la presentazione della lista _____ presentata il _____ ha ritenuto nella riunione del _____ che

la lista non è regolare perché

- denominazione della lista non conforme a quanto previsto da statuto per la OO.SS. presentatrice
- _____

La invito a regolarizzare la presentazione entro il termine di ____ giorni dalla notifica della presente lettera, pena la esclusione della lista.

data _____

IL PRESIDENTE

Allegato: copia del verbale della seduta del _____ della Commissione elettorale

Esito di ricorso

Al sig. _____
presentatore della lista _____

La Commissione, esaminato nella seduta del _____ il ricorso presentato il _____

visto che (elementi di fatto)

.....

visto che (elementi di diritto)

.....

ha deciso che il ricorso è accolto *oppure* respinto per i seguenti motivi:

.....

Contro la decisione della Commissione è ammesso il ricorso al Comitato dei Garanti costituito presso la direzione territoriale del lavoro in via entro 10 giorni dalla notifica.

data _____

IL PRESIDENTE

Allegato: copia del verbale della seduta del _____ della Commissione elettorale


Modelli di materiale per le sezioni

Scheda elettorale fino a 200 elettori (una preferenza esprimibile)

Elezioni RSU 14 – 15 – 16 aprile 2025

.....
(indicare la denominazione della sede d'elezioni RSU)

Scheda elettorale

	Lista FLC CGIL	<input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato.....
Logo	Denominazione lista	<input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... <input type="checkbox"/> candidato..... ...
	Inserire tante righe quante sono le liste ammesse	

Firme di almeno tre componenti di sezione


La scheda riporta anche i nomi dei candidati.
L'elenco dei candidati è affisso all'ingresso della sezione.

Scheda elettorale con più di 200 elettori (due preferenze esprimibili)

Elezioni RSU 14 – 15 – 16 aprile 2025

.....
(indicare la denominazione della sede d'elezioni RSU)

Scheda elettorale

	Lista FLC CGIL	<hr/> <hr/>
Logo	Denominazione lista	<hr/> <hr/>
	Inserire tante righe quante sono le liste ammesse	

Firme di almeno tre componenti di sezione

La scheda riporta solo due righe per le preferenze.
L'elenco dei candidati è affisso all'ingresso della sezione.

Elenco dei candidati

lista 1	lista 2	lista 3	lista 4	lista 5	lista 6	lista 7
1. Nome Cognome <i>qualifica</i>	1. Nome Cognome <i>qualifica</i>	1. Nome Cognome <i>qualifica</i>	1. Nome Cognome <i>qualifica</i>	1. Nome Cognome <i>qualifica</i>	1. Nome Cognome <i>qualifica</i>	1. Nome Cognome <i>qualifica</i>
2. Nome Cognome <i>qualifica</i>	2. Nome Cognome <i>qualifica</i>	2. Nome Cognome <i>qualifica</i>	2. Nome Cognome <i>qualifica</i>	2. Nome Cognome <i>qualifica</i>	2. Nome Cognome <i>qualifica</i>	2. Nome Cognome <i>qualifica</i>
3. Nome Cognome <i>qualifica</i>	3. Nome Cognome <i>qualifica</i>	3. Nome Cognome <i>qualifica</i>	3. Nome Cognome <i>qualifica</i>	3. Nome Cognome <i>qualifica</i>	3. Nome Cognome <i>qualifica</i>	3. Nome Cognome <i>qualifica</i>
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

- n. 4** il numero massimo di candidati nelle sedi d'elezione fino a 200 elettori
n. 8 il numero massimo di candidati nelle sedi d'elezione con oltre 200 elettori e fino a 500
n.12 il numero massimo di candidati nelle sedi d'elezione con oltre 500 elettori e fino a 800
n.16 il numero massimo di candidati nelle sedi d'elezione con oltre 800 elettori e fino a 1.100
n.20 il numero massimo di candidati nelle sedi d'elezione con oltre 1.100 elettori e fino a 1.400.

Verbali della sezione

1 - riunione preliminare

verbale 1

Il giorno ____ alle ore ____ nel locale ____ si riunisce la sezione elettorale per le elezioni delle RSU.

Sono presenti:

____ designato da ____
____ designato da ____
____ designato da ____
____ designato da ____
____ designato da ____
____ designato da ____ presidente

Il presidente, constatato che sono presenti la metà più uno dei componenti, dichiara valida la seduta.

I componenti prendono atto del materiale consegnato:

....

I componenti della sezione esaminano l'elenco degli elettori e fanno le seguenti osservazioni:

.....

Predisporre n. ____ schede per le votazioni, firmate da ____

Letto, approvato e sottoscritto

____ Presidente

2 - giorni delle votazioni

Il giorno ____ alle ore ____ nel locale _____ si riunisce la sezione elettorale per le elezioni delle RSU.

Sono presenti

_____ designato da _____
_____ designato da _____
_____ designato da _____
_____ designato da _____
_____ designato da _____
_____ designato da _____ presidente

Si constata la regolarità dei sigilli alla porta e all'urna messi il giorno precedente.

Gli elettori riconosciuti con carta d'identità sono in numero di

oppure

I seguenti elettori sono stati riconosciuti dai componenti della sezione:

elettore	1^ componente	2^ componente

Le votazioni si sono svolte regolarmente *oppure* è accaduto che

Letto, approvato e sottoscritto

_____ Presidente

3 - scrutinio

Il ____ alle ore ____ nel locale ____ si riunisce la sezione elettorale per le elezioni delle RSU.

Sono presenti

____ designato da ____
 ____ designato da ____
 ____ designato da ____
 ____ designato da ____
 ____ designato da ____
 ____ designato da ____ presidente

Si constata la regolarità dei sigilli alla porta e all'urna messi il giorno precedente.

Si procede alle operazioni di scrutinio.

Nel riepilogo allegato sono riassunti i risultati elettorali

____ Presidente

4 - consegna del verbale dalla sezione alla Commissione

Il presidente della sezione consegna il verbale compilato utilizzando il Modello 4 tratto dall'Accordo Collettivo Nazionale Quadro del 12 aprile 2022 e il riepilogo dei risultati della sezione alla Commissione il ____ alle ore ____

Presidente ____
 Scrutatore ____
 Scrutatore ____

5 - consegna del verbale dalla Commissione all'Amministrazione

Il presidente della Commissione consegna il verbale compilato utilizzando il Modello 3 tratto dall'Accordo Collettivo Nazionale Quadro del 12 aprile 2022 all'Amministrazione il ____ alle ore ____

Presidente ____
 Scrutatore ____
 Scrutatore ____

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001188 - 06/02/2025 - II.10 - E