

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis
Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara
Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444
Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386
mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it



Protocollo come da segnatura

Ferrara, 25 novembre 2024

All'albo
All'amministrazione Trasparente
Agli Atti

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il reclutamento del PERSONALE ATA:
N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area Contabile e Didattica)
N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI**

come supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle Azioni per la "Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica" di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Missione 4:** Istruzione e Ricerca - **Componente 1-** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 1.4:** "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Next Generation EU

Titolo progetto: "TUTTI A SCUOLA"

Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-53708

CUP:G74D21000950006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “*ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE*”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «*Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77*»;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024;;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la relazione dei sistemi di gestione e controllo delle

amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Prof. Enrico Bertoli, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell’incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell’incarico a favore di personale esterno all’Amministrazione scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le **Azioni per la “Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica” di cui al Decreto del Ministero dell’Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19**, in attuazione della linea di investimento 1.4 nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, per un importo pari ad € **94.123,62**;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con **delibera n.147 del 15/02/2024**;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- **D.M. 19/2024** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Missione 4:** Istruzione e Ricerca - **Componente 1-** Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 1.4:** “**Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**” - (Next Generation EU)

VISTO l’accordo di concessione prot. n. **150212 del 23/10/2024** firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto:

M4C1I1.4-2024-1322-53708 dal titolo “**TUTTI A SCUOLA**” per un importo pari a € **94.123,62**;

VISTA la **delibera n.196 del 11/09/2024** del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10717 del 22/11/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto, prot. 10717 del 22/11/2024;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le "Attività del Rup";

RITENUTO che il **Dirigente Scolastico, Prof. Enrico Bertoli**, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

RILEVATA la necessità di selezionare **n.2 Assistenti Amministrativi (Area Contabile e Didattica) e n. 3 Collaboratori Scolastici** da impiegare *come supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle "Azioni per la "Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica" di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19*

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste attraverso **ricognizione del personale interno all'Istituzione**;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

- il presente Avviso per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, **di n.2 Assistenti Amministrativi e n.3 Collaboratori Scolastici** da impiegare *come supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi* **target e milestone previsti**

nell'ambito delle Azioni per la "Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica" di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19;

- In particolare, il presente Avviso è volto all'individuazione delle seguenti figure, a valere su: INTERVENTO "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento" e "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari"

n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE DI LAVORO ASSEGNATE PER SINGOLA FIGURA	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLO PARTECIPANTE (lordo stato)	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLO PARTECIPANTE (lordostato)
n. 1 Assistente Amministrativo (Area Didattica)	n. 30 ore	€ 21,17/h	€ 635,10
n. 1 Assistente Amministrativo (Area Contabile)	n. 50 ore	€ 21,17/h	€ 1.058,50
n. 3 Collaboratori	n. 20 ore	€ 18,25/h	€ 365,00

- Il compenso complessivo previsto per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei *target e milestone* previsti nell'ambito delle Azioni per la "Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica" è il seguente:

COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO STANZIATO A FAVORE DELL'ATTIVITA' DEL PRESENTE AVVISO (N. 2 A.A. e n.3 C.S.)
€ 2.788,60 lordo stato

NOTA BENE: il compenso complessivo delle figure dell'Avviso è dato dalla tariffa oraria prevista per ciascuna figura moltiplicata per il n. delle ore di lavoro (€ 13,75 L.D. C.S. - € 15,95 L.D. A.A.)

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è l'Istituto Comprensivo "FILIPPO DE PISIS" (FE).

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DIPARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione sottoscritta e **corredata da curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in **busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per la partecipazione alla selezione del Personale ATA – D.M. 19)"**, **entro le ore 12:00** del giorno **lunedì 02/12/2024, brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o **tramite email all'indirizzo feic813300g@istruzione.it o pec all'indirizzo (feic813300g@pec.istruzione.it)**.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è il titolo di accesso al profilo professionale di AA e CS.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- posseggono l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione cui si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, che possano interferire;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraindicati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE ATA

“Azioni per la “Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica”

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER PARTECIPAZIONE A PROGETTI		
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI (max 12 punti)	PUNTEGGIO	Valutazione commissione
Titolo accesso al profilo professionale CS/AA	Punti 1	
Altri titoli di studio diversi da quello di accesso 0,5 punti per ciascun titolo	Max 2 punti	
Corsi di formazione riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...) 0,3 punti per ogni attestato	Max punti 1,5	
Altri corsi di formazione svolti 0,5 punti per ogni attestato	Max punti 1,5	
Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PON, Piano Nazionale Formazione docenti, neoassunti, etc... 0,5 punti per ogni esperienza	Max 2 punti	
Certificazioni informatiche e linguistiche 0,5 punti per ogni attestato	Max 2 punti	
Esperienza nel settore di servizio 0,2 punti per ogni anno di servizio	Max 2 punti	
TOTALE	12 punti	

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la **pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola.**

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi e a seconda della posizione in graduatoria.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire **reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione**; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con **atto di nomina del Dirigente Scolastico**, mediante **lettera di incarico sottoscritta per accettazione dell'Assistente Amministrativo o del Collaboratore Scolastico Selezionato**.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO DELLE FIGURE DI PROGETTO **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

x **L'assistente amministrativo**, designato rispettivamente per **Azioni per la "Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica" di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19** e in servizio presso l'Istituto Comprensivo "De Pisis", è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- **supporto tecnico e logistico alle figure di sistema (Tutor, Esperti, DS RUP, DSGA Supporto tecnico al Rup, Gruppo di lavoro)** per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la **gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti** nell'ambito delle **Azioni per la "Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica" di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19**;
- **disponibilità di lavorare in Team**, partecipare alle **riunioni e ad incontri di condivisione** che verranno espletate per la fattiva organizzazione dei corsi e delle edizioni;
- **garantire la trasmissione delle informazioni necessarie** – garantendo la *privacy* e la tutela di eventuali dati sensibili – per permettere la corretta formazione delle classi e l'espletamento delle edizioni per il raggiungimento dei target e milestone previsti;
- rilevare i fabbisogni formativi di Tutor ed Esperti nei Percorsi da attivare e supportarli, ove necessario, al raggiungimento dei target previsti e milestone indicati anche per la corretta archiviazione/conservazione dei flussi documentali.

x **Il collaboratore scolastico**, designato per le **Azioni per la "Riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica" di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19** ed in servizio presso l'Istituto Comprensivo "De Pisis", è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- **supporto tecnico e logistico alle figure di sistema (Tutor, Esperti, DS RUP, DSGA Supporto tecnico al Rup, Gruppo di lavoro)** per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la **gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti** nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

- gestione dell'edificio scolastico per le attività progettuali, garantendone apertura/chiusura nei giorni di svolgimento delle attività progettuali;
- collaborare con le figure di sistema (Tutor/Esperti/Gruppo di lavoro) per garantire l'accoglienza, la vigilanza e il supporto nella predisposizione degli spazi nei quali verranno effettuati i corsi;
- garantire la disponibilità, in caso di presenza e necessità, di alunni diversamente abili;
- **disponibilità di lavorare in Team**, partecipare alle **riunioni e ad incontri di condivisione** che verranno espletate per la fattiva organizzazione dei corsi e delle edizioni.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento del supporto tecnico logistico, in qualità di A.A. e C.S, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 21,17 lordo stato (Profilo A.A.) ed € 18,25 lordo stato (Profilo C.S.)** a ora per ciascuna figura sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. La liquidazione, infatti, della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Missione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il designato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di **rinuncia alla nomina da parte della figura selezionata, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione**, l'Istituto Scolastico procederà alla **surroga nell'incarico** secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente scolastico, Prof.re Enrico Bertoli.

ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

- **In allegato:**
- **Allegato A:** Domanda di Partecipazione;
- **Allegato B:** Scheda di Autovalutazione;
- **Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Bertoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI