



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis

Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara

Cod. Meccanografico FEIC81300G

Tel. 0532-901020 – Fax 0532- 904444

C.F. 93076240386

email: feic81300g@istruzione.it

PEC: feic81300g@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 21 del 15/09/2023

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Sede – De Pisis Scuola Secondaria -FE-
- Succursale Scuola Secondaria POROTTO
- Scuola Primaria “Matteotti” – FE –
- Scuola Primaria di Porotto
- Scuola Primaria di Fondo Reno
- Atti

E p. c. AI D.S.G.A.

IMPORTANTE

OGGETTO: autorizzazioni ed incarichi diversi dai doveri d'ufficio ai sensi art. 53
- commi 5 e 7- del D. Lgs 165/2001 Pubblici dipendenti: modifiche introdotte dalla
Legge 190/2012

Si rende noto che l'art. 53 sopracitato ha subito varie modifiche non ultima quella prevista dalla Legge n. 190/2012 che stabilisce per tutte le pubbliche amministrazioni l'**obbligatorietà** di comunicare entro **15 giorni dalla data di autorizzazione** ogni dato relativo all'incarico sia conferito da altra Pubblica Amministrazione o da privati (**se rientranti in attività compatibili con l'insegnamento**).

Al fine di agevolare le richieste si comunica quanto segue:

- per tutte le attività diverse dai compiti d'Ufficio, anche se a titolo gratuito, bisogna richiedere l'autorizzazione alla scuola di servizio **sempre** e per **ogni singolo** incarico
- ciascun docente o personale ATA destinatario di incarico (compreso quindi docenza, il coordinamento, progettazione, ecc) deve chiedere sempre alla scuola di competenza l'autorizzazione a svolgere l'incarico almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'attività per consentire alla scuola di servizio l'inserimento dei dati nell'apposita Piattaforma Ministeriale prima dell'inizio dell'attività stessa.

La presente disposizione vale anche per i docenti e il personale ATA titolari in questa scuola anche se trattasi di incarichi proposti da questa istituzione scolastica.

- NON occorre richiedere l'autorizzazione per le attività previste dal Fondo dell'Istituzione Scolastica

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

Riassumendo:

- a) Per gli incarichi conferiti da questa Scuola:
presentare dichiarazione di disponibilità /autorizzazione allo svolgimento dell'incarico **20 gg. prima dell'inizio dell' incarico proposto** (vedi fac simile allegato **MOD A + SCHEDA DATI A**) completa in ogni sua parte per consentire a questa scuola di comunicare alla Funzione Pubblica in forma telematica i dati relativi all' autorizzazione.
- b) Per incarichi proposti da altre Istituzioni Scolastiche:
presentare la richiesta di autorizzazione (vedi fac simile **MOD B + SCHEDA DATI B**) a questa scuola almeno **entro i 20 gg precedenti l'inizio dell' incarico proposto** completa in ogni sua parte per consentire a questa scuola di comunicare alla Funzione Pubblica in forma telematica i dati relativi all' autorizzazione.
- c) Per incarichi proposti da altri Enti, Università, Ditte... presentare a questa scuola **almeno entro i 20 gg precedenti l'inizio dell' incarico proposto** la richiesta di autorizzazione (vedi fac simile **MOD C + SCHEDA DATI C**) completa in ogni sua parte per consentire a questa scuola di comunicare alla Funzione Pubblica in forma telematica i dati relativi all' autorizzazione.

Alla luce di questa nuova normativa si rende noto che questa scuola **non potrà autorizzare le richieste non complete dei dati richiesti o presentate oltre i termini.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Enrico Bertoli