



Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis
Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara
Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444
Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386
mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it



Circolare *vedi* *segnatura*

Alle famiglie degli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Alla DSGA
Albo online – Atti

Oggetto: Elezioni del Consiglio di Istituto - triennio - 2024/25 - 2025/2026 – 2026/2027

Con la presente circolare - come da indicazione delle elezioni già pubblicata ai sensi di legge – si ricorda che quest'anno è prevista **l'elezione dei nuovi membri del Consiglio di Istituto.**

Le Elezioni del Consiglio di Istituto - triennio - 2024/25 - 2025/2026 – 2026/2027, si svolgeranno nei seguenti giorni:

DOMENICA 24/11/2024 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 12,00

LUNEDÌ 25/11/2024 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,30

Si fa presente, visto che l'Istituto ha una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, che devono essere eletti:

- n° 8 docenti tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado;
- n° 8 genitori tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado;
- n° 2 rappresentanti del personale A.T.A

.Il Dirigente scolastico ne fa parte di diritto.

Si precisa

che:

- Cdi è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti. Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. **I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.**
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI



- **Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.** Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).** La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

2. **Le liste per le componenti devono essere presentate da:**

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

3. **Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.** Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
4. **Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate** dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
5. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. **È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.**

Si ricorda inoltre che:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- **All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.** Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati; il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al **motto prescelto** e di **altra croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere **fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta** nel seggio ubicato nella **scuola frequentata dal figlio minore.**

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI



Seggi elettorali.

Successivamente sarà comunicata l'ubicazione dei seggi elettorali.

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

CRONOPROGRAMMA	
DEPOSITO ELENCHI ELETTORALI	entro il 25° giorno antecedente le votazioni (30.10.2024)
RICORSO AVVERSO ERRORI ELENCHI	5 giorni dall'affissione all'albo (la commissione decide entro i 5 gg successivi al ricorso)
PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI	dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni <u>(dalle ore 9 del 05/11/2024 alle ore 12 del 10/11/2024)</u>
PROPAGANDA ELETTORALE	dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 06/11/2024 al 22/11/2024)



Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis
Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara
Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444
Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386
mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it



RIUNIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI	entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (14/11/2024)
NOMINA DEI SEGGI	non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (19.11.2024)
VOTAZIONI	DOMENICA 24 novembre 2024 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) LUNEDI' 25 novembre 2024 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30)

Lo scrutinio avrà inizio **lunedì 25 novembre 2024** dalle ore 13:30 (art. 43 c.1. O.M. n.215/91).

Entro **mercoledì 27 novembre 2024** è stabilito il termine per la proclamazione degli eletti (art.45 c.1. O.M. n.215/91).

Entro **lunedì 2 dicembre 2024** è indicato il termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni (art. 46 c.1. O.M. n.215/91).

Entro **sabato 7 dicembre 2024** è stabilito il termine per la decisione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni (art. 46 c.2 O.M. n.215/91).

Entro **martedì 17 dicembre 2024** è stabilito il termine per la prima convocazione del Consiglio di Istituto (art. 48 c.2. O.M. n.215/91).

In allegato alla presente circolare – e pubblicata in relazione alla trasparenza amministrativa – la modulistica per la presentazione delle liste per le diverse componenti elettorali (genitori, docenti e ATA).

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Enrico Bertoli

FEIC81300G - A58D957 - CIRCOLARI - 0000087 - 30/10/2024 - Comuni - U

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI