



	<p align="center"><b>Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis</b>  <b>Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara</b>          Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444  <b>Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386</b>  <b>mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it</b></p>	
---	---	---

Protocollo come da segnatrice

Ferrara, 27 marzo 2024

All'albo  
 All'amministrazione Trasparente  
 Agli Atti

**Oggetto: Lettera di incarico individuale al DSGA dott.ssa Micol Alice Galbo come “SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO” per l'espletamento delle attività previste finalizzate al raggiungimento dei target e milestone nell'ambito delle azioni di “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico” (D.M. 66/2023)**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023)**

**Titolo progetto: “Formazione alla transizione digitale”**  
**Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222**  
**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42973**  
**CUP:G74D23005960006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l’art. 1, comma 7, lettera a), della citata Legge;

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*” (**GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43**) e, in particolare, i commi 548-554 della citata Legge che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell’accesso alle carriere STEM;

**VISTO** l’art. 16-ter del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti delle Istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 415/10) sull’istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 212 I/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell’istruzione e della formazione;

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell’Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell’Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l’altro, di investire nell’apprendimento a distanza, nonché nell’infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

**VISTO** il Piano d’azione per l’istruzione digitale 2021-2027 “Ripensare l’istruzione e la formazione per l’era digitale” di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

**VISTA** la Risoluzione del Consiglio dell’Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell’istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell’istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

**VISTA** la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta “Un’agenda per le competenze per l’Europa per la competitività sostenibile, l’equità sociale e la resilienza” (COM(2020) 274 final);

**VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

**VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale” (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 61 del 3 aprile 2023, recante “Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027 e nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il **D.M. 66/2023** del 12/04/2023 con oggetto il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, 4 finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato 1 al D.M. 66/2023– Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con cui all’Istituto scolastico veniva assegnata la somma totale di **Euro 61.277,40** per i percorsi formativi sulla didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la nota MI n. 4588 del 24/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell’offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che *“la misura mira a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”*;

**VISTA** la Nota m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0141549 del 07-12-2023 recante le istruzioni operative investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con **delibera n.147 del 15/02/2024**;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- **D.M. 66/2023** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Missione 4:** Istruzione e Ricerca - **Componente 1-** Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 21:** “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - **Formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023) (Next Generation EU)**

**VISTO** l’accordo di concessione **prot. n. 35058 del 29/02/2024** firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto:

**M4C1I2.1.-2023-1222-P-42973** dal titolo **“Formazione alla transizione digitale” per un importo pari a € 61.277,40;**

**VISTA** la **delibera n.149 del 15/02/2024** del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;

**VISTO** il **decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2749 del 26/03/2024**;

**VISTA** la propria **azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto, prot. 2756 del 26/03/2024**;

**VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** l’**art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023** il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTO** l’**Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023** recante le “Attività del RUP”;

**RITENUTO** che il **Dirigente Scolastico, Prof. Enrico Bertoli**, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"Attività specialistiche di Supporto Tecnico, Operativo e specialistico finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione dello stesso;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"Attività specialistiche di Supporto Tecnico e operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;**

**VISTA** la dichiarazione resa dal DSGA dott.ssa Galbo Micol Alice ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che il DSGA risulta essere **dipendente di questo Istituto a tempo indeterminato e, dunque, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una "Lettera di incarico"**;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al Progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l'art. 35 comma 3 lett. a del Decreto Legislativo n.165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n.33/2013;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

## CONFERISCE

### Art. 1 – Affidamento incarico

Conferisce alla dott.ssa **Micol Alice Galbo** l'incarico di *“Supporto tecnico, operativo e specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”, per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto, previsti nell'ambito delle Azioni di “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico” (D.M. 66/2023).*

### Art. 2 – Orario di servizio

L'incarico affidato è di **n° 100 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

**L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio dal DSGA Incaricato.**

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo (piattaforma Futura)** e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### Art.3 – Compiti

**I compiti da svolgere sono:**

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

**Art.4 – Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro **20,35 orario lordo dipendente (€ 27,00 L.S.)** così come da CCNL per le ore eccedenti.

**I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.**

**Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.** Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE DI LAVORO ASSEGNATE PER SINGOLA FIGURA	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLO PARTECIPANTE (lordo stato)	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (lordo stato)
n. 1 DSGA	n. 100 ore (Percorsi e Laboratori)	€ 27,00/h	€ 2.700,00

Il presente Incarico sarà pubblicato sull’albo online dell’Istituzione Scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**Per accettazione**  
**Dott.ssa Micol Alice Galbo**

\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Enrico Bertoli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.