

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis**  
Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara  
Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444  
Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386  
mail: [feic81300g@istruzione.it](mailto:feic81300g@istruzione.it) – PEC: [feic81300g@pec.istruzione.it](mailto:feic81300g@pec.istruzione.it)



Protocollo come da segnatura

Ferrara, 18 marzo 2024

All'albo  
All'amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il reclutamento del PERSONALE ATA:  
N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area Contabile e Didattica)  
N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI**

*in qualità di supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (INTERVENTO A e B)*

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Missione 4:** Istruzione e Ricerca - **Componente 1-** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 3.1:** “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - **Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** – Next Generation EU

Titolo progetto: “STEM e potenziamento linguistico”

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35947**

**CUP:G74D23004610006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l’art. 1, comma 7, lettera a), della citata Legge;

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*” (**GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43**) e, in particolare, i commi 548-554 della citata Legge che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell’accesso alle carriere STEM;

**VISTO** l’art. 16-ter del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti delle Istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 415/10) sull’istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 212 I/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell’istruzione e della formazione;

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell’Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell’Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l’altro, di investire nell’apprendimento a distanza, nonché nell’infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

**VISTO** il Piano d’azione per l’istruzione digitale 2021-2027 “Ripensare l’istruzione e la formazione per l’era digitale” di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

**VISTA** la Risoluzione del Consiglio dell’Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell’istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell’istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

**VISTA** la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta “Un’agenda per le competenze per l’Europa per la competitività sostenibile, l’equità sociale e la resilienza” (COM(2020) 274 final);

**VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

**VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale” (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 61 del 3 aprile 2023, recante “Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027 e nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la nota MI n. 4588 del 24/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che *“la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”*;

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 65/2023 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, per un importo pari ad € **91.714,45**;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con **delibera n.147 del 15/02/2024**;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- **D.M. 65/2023** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Missione 4:** Istruzione e Ricerca - **Componente 1-** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 3.1:** *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* - **Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (Next Generation EU)**

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. **23074 del 18/02/2024** firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto:

**M4C1I3.1-2023-1143-P-35947** dal titolo **“STEM e potenziamento linguistico”** per un importo pari a € **91.714,45**;

**VISTA** la **delibera n.143 del 15/12/2023** del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;

**VISTO** il **decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1626 del 23/02/2024**;

**VISTA** la propria **azione di disseminazione**, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto, **prot. 1627 del 23/02/2024**;

**VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** l'**art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023** il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTO** l' Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le *“Attività del Rup”*;

**RITENUTO** che il **Dirigente Scolastico, Prof. Enrico Bertoli**, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall' art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nella procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

**RILEVATA** la necessità di effettuare una **SELEZIONE INTERNA** per il reclutamento del **PERSONALE ATA:**

**N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area Contabile e Didattica)**

**N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI**

*in qualità di supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle **"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"** (INTERVENTO A e B);*

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare la figura richiesta, anche attraverso **ricognizione del personale interno all'Istituzione;**

**CONSIDERATO** che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno o dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, **n.2 Assistenti Amministrativi e n.3 Collaboratori Scolastici** da impiegare *come supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle **"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"** (INTERVENTO A e B);*

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

## EMANA

- il presente Avviso per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, **di n.2 Assistenti Amministrativi e n.3 Collaboratori Scolastici** da impiegare *come supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle **"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"** (INTERVENTO A e B);*

- In particolare, il **presente Avviso** è volto all'individuazione delle seguenti figure, a valere su:
  - INTERVENTO A:** Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere; percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con coinvolgimento delle famiglie; percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
  - INTERVENTO B:** Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE DI LAVORO ASSEGNATE PER SINGOLA FIGURA	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLO PARTECIPANTE (lordo stato)	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLO MEMBRO DEL GRUPPO (lordostato)
n. 1 Assistente Amministrativo (Area Didattica) <b>INTERVENTO A</b>	n. 50 ore	€ 21,17/h	€ 1.058,50
n. 1 Assistente Amministrativo (Area Contabile) <b>INTERVENTO A e B</b>	n. 80 ore (INT.A) n. 20 ore (INT.B)	€ 21,17/h	€ 2.117,00
n. 3 Collaboratori Scolastici <b>INTERVENTO A</b>	n. 20 ore (INT.A) n. 20 ore (INT.A) n. 20 ore (INT.A)	€ 18,25/h	€ 365,00 € 365,00 € 365,00
n. 3 Collaboratori Scolastici <b>INTERVENTO B</b>	n. 10 ore (INT.B) n. 10 ore (INT.B) n. 10 ore (INT.B)	€ 18,25/h	€ 182,50 € 182,50 € 182,50

- Il compenso complessivo previsto per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei *target e milestone* previsti nell'ambito delle **“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (INTERVENTO A e B)** è il seguente:

<b>COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO STANZIATO A FAVORE DELL'ATTIVITA' DEL PRESENTE AVVISO (N. 2 A.A. e n.3 C.S.)</b>
<b>€ 4.818,00</b>

**NOTA BENE: il compenso complessivo delle figure dell'Avviso è dato dalla tariffa oraria prevista per ciascuna figura moltiplicata per il n. delle ore di lavoro (€ 13,75 L.D. C.S. - € 15,95 L.D. A.A.)**

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

## ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è l'Istituto Comprensivo "FILIPPO DE PISIS" (FE).

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DIPARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione sottoscritta e **corredata da curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in **busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per la partecipazione alla selezione del Personale ATA – D.M. 65)"**, **entro le ore 12:00** del giorno **lunedì 25/03/2024**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o **tramite pec** all'indirizzo (feic81300g@pec.istruzione.it).

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

**Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è il titolo di accesso al profilo professionale di AA e CS.**

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedono l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione cui si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, che possano interferire;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraindicati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

#### **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL PERSONALE ATA**

### **“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (INTERVENTO A e B)**

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER PARTECIPAZIONE A PROGETTI</b>		
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI (max 12 punti)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Valutazione commissione</b>
Titolo accesso al profilo professionale CS/AA	Punti 1	
Altri titoli di studio diversi da quello di accesso 0,5 punti per ciascun titolo	Max 2 punti	
Corsi di formazione riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...) 0,3 punti per ogni attestato	Max punti 1,5	
Altri corsi di formazione svolti 0,5 punti per ogni attestato	Max punti 1,5	
Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PON, Piano Nazionale Formazione docenti, neoassunti, etc... 0,5 punti per ogni esperienza	Max 2 punti	
Certificazioni informatiche e linguistiche 0,5 punti per ogni attestato	Max 2 punti	
Esperienza nel settore di servizio 0,2 punti per ogni anno di servizio	Max 2 punti	
<b>TOTALE</b>	<b>12 punti</b>	

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A **parità di punteggio** sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso **la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola.**

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

**Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi e a seconda della posizione in graduatoria.**

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire **reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione;** trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con **atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dell'Assistente Amministrativo o del Collaboratore Scolastico Selezionato selezionato.**

#### **ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO DELLE FIGURE DI PROGETTO** **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

**L'assistente amministrativo,** designato rispettivamente per **gli Interventi A o A/B** e in servizio presso l'Istituto Comprensivo "De Pisis", è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- **supporto tecnico e logistico alle figure di sistema (Tutor, Esperti, DS RUP, DSGA Supporto tecnico al Rup, Gruppo di lavoro)** per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la **gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti** nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- **disponibilità di lavorare in Team,** partecipare alle **riunioni e ad incontri di condivisione** che verranno espletate per la fattiva organizzazione dei corsi e delle edizioni;
- **garantire la trasmissione delle informazioni necessarie** – garantendo la *privacy* e la tutela di eventuali dati sensibili – per permettere la corretta formazione delle classi e l'espletamento delle edizioni per il raggiungimento dei target e milestone previsti;
- rilevare i fabbisogni formativi di Tutor ed Esperti nei Percorsi da attivare e supportarli, ove necessario, al raggiungimento dei target previsti e milestone indicati anche per la corretta archiviazione/conservazione dei flussi documentali.

**Il collaboratore scolastico,** designato per **l'Intervento A e B** ed in servizio presso l'Istituto Comprensivo "De Pisis", è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- **supporto tecnico e logistico alle figure di sistema (Tutor, Esperti, DS RUP, DSGA Supporto tecnico al Rup, Gruppo di lavoro)** per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la **gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti** nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- gestione dell'edificio scolastico per le attività progettuali, garantendone apertura/chiusura nei giorni di svolgimento delle attività progettuali;

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

- collaborare con le figure di sistema (Tutor/Esperti/Gruppo di lavoro) per garantire l'accoglienza, la vigilanza e il supporto nella predisposizione degli spazi nei quali verranno effettuati i corsi;
- garantire la disponibilità, in caso di presenza e necessità, di alunni diversamente abili;
- **disponibilità di lavorare in Team**, partecipare alle **riunioni e ad incontri di condivisione** che verranno espletate per la fattiva organizzazione dei corsi e delle edizioni.

**La durata dell'incarico** decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

**L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo** che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

**Per lo svolgimento del supporto tecnico logistico**, in qualità di A.A. e C.S., è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 21,17 lordo stato (Profilo A.A.) ed € 18,25 lordo stato (Profilo C.S.)** a ora per ciascuna figura sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

**Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali**, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

**I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. La liquidazione, infatti, della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Missione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.**

**Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.** Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

## **ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO**

**L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico** in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il designato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

## **ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di **rinuncia alla nomina da parte della figura selezionata, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione**, l'Istituto Scolastico procederà alla **surroga nell'incarico** secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

## **ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente scolastico, Prof.re Enrico Bertoli.

## **ART. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

### **In allegato:**

**Allegato A:** Domanda di Partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di Autovalutazione;

**Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Enrico Bertoli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**