



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis

Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara

Cod. Meccanografico FEIC81300G – Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444

C.F. 93076240386 – mail: [feic81300g@istruzione.it](mailto:feic81300g@istruzione.it) – PEC: [feic81300g@pec.istruzione.it](mailto:feic81300g@pec.istruzione.it)

Prot. n° 2016 del 23/03/2022

Ferrara, 23 marzo 2022

All'albo online  
Al sito web Istituto

**OGGETTO: Disciplinare indizione di ODA per acquisto di dispositivi beni informatici**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso 28966 del 6 settembre 2021 - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-24**

**CUP: G79J21009820006**

**CIG: 915508899C**

**1. PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante ODA con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Gaiani della istituzione IC “F. DE PISIS” di Ferrara prot. n° 2017 del 23 marzo 2022 la fornitura di beni, servizi ed attrezzature collegate alla suddetta transizione, come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura per l'acquisto di dispositivi per il potenziamento della didattica tramite acquisto di monitor e potenziamento strumenti della segreteria dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La ditta individuata è invitata ad accettare la proposta di ordine diretto di acquisto (ODA) per la realizzazione dell'attività in oggetto e a sottoscrivere digitalmente - oltre alla documentazione richiesta tramite Portale MEPA al momento dell'inoltro della richiesta - il presente disciplinare alligato alla determina di indizione e al capitolato tecnico.

Eventuali richieste di chiarimento – in merito alla documentazione richiesta – possono essere inviate prima dell'accettazione a mezzo PEC.

## **2. OGGETTO**

### **2.1 Indicazioni generali**

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature**, sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso e garantire anche la formazione del personale per l'uso delle stesse.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asportodegli imballaggi.

La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 20 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di accettazione dell'Ordine di Acquisto diretto (ODA), il **Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi**.

Il summenzionato Piano dovrà indicare la data di consegna e di collaudo. Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è il giorno **30 settembre 2022**.

**Non sarà ammessa alcuna offerta di importo superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.**

La somma di euro **65.838,32 complessivi con IVA al 22%** è l'importo autorizzato per le forniture nel Progetto autorizzato.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

La **garanzia** sui prodotti dovrà essere di almeno 36 mesi per monitor digitali interattivi e di 24 mesi per pc/monitor segreteria dalla data di accettazione della fornitura.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente L'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e modi prescritti.

L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del Servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati e dichiara di essere a conoscenza del tipo di fornitura rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del contratto.

**L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.**

Trattandosi di una fornitura per la quale non si appalesano rischi da interferenze non si necessita di redazione del DUVRI.

## **2.2 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gaiani.

## **2.3 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti**

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare e alla determina di indizione per l'affidamento diretto su MEPA tramite ODA.

## **3 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per i beni facenti parte dell'Ordine diretto di acquisto dovranno essere indicati i costi comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (minuterie, cablaggi e la relativa installazione e configurazione).

**L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.**

L'offerta dovrà essere integrata dalla dichiarazione di **accettazione dell'allegato capitolato tecnico**. Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

**le schede tecniche degli articoli ed indicazione dei costi senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore;**

**il modello DGUE;**

**il modello di tracciabilità finanziaria e DURC;**

**dichiarazione di conformità e di consapevolezza.**

Inoltre è prevista la **dismissione delle apparecchiature obsolete**. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato investito **del relativo smaltimento**.

## **4. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. **La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e **dedicato** anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **915508899C**) e il codice unico e di progetto (CUP **G79J21009820006**);

l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.**

#### **5. Oneri a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione della fornitura**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto che dovrà avvenire entro e non oltre il **30 settembre 2022**.

Lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a **regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile**. L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

#### **6. Oneri della sicurezza** (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **7. Luogo di esecuzione**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le 5 sedi dell'istituzione scolastica dell'IC "De Pisis", come da progetto allegato.

#### **8. Cessione del contratto, del credito e subappalto**

È fatto **divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto** di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **9. Informazioni e DURC**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni, queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata [feic81300g@pec.istruzione.it](mailto:feic81300g@pec.istruzione.it).

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

#### **10. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC).

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;

manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;

cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino la mancata, anche parziale, fornitura.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore.

#### **11. Risoluzione e recesso**

In caso di **ritardato o parziale adempimento del contratto**, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di **ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico**. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **12. Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi**

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Tutte le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: **CIG, e CUP identificativo dell'ODA espletata sul MePA e una descrizione puntuale dell'oggetto**. La liquidazione delle fatture sarà effettuata **alla ricezione degli importi autorizzati in Progetto** (30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012. Con il meccanismo fiscale dello *split-payment*, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA.

#### **13 Stipula del contratto**

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "**Documento di Stipula**" – "**Ordine diretto di acquisto**" contenente i dati dell'ODA e dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà **sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinate dell'Amministrazione e caricato a sistema**. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinate verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato elettronico, al Bando di Gara e ai documenti allegati alla Trattativa diretta nonché alla normativa vigente in materia di appalti (D.Lgs. n.50/2016 n.50) e L Codice Civile.

#### **14 Collaudo**

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a **collaudo** dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di **esito positivo del collaudo**, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti **salvi i vizi non facilmente riconoscibili** e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di **esito negativo del collaudo**, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **15 Foro competente**

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo. Il foro competente è quello di **Ferrara**.

#### **16 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

#### **In Allegato:**

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Disciplinare di ODA su MEPA
- 3) Modello Offerta Tecnico/Economica
- 4) Dichiarazione di Conformità e consapevolezza

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Gaiani  
(FIRMATO DIGITALMENTE)**