



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis

Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara

Cod. Meccanografico FEIC81300G – Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444

C.F. 93076240386 – mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e ATA

- Sede – De Pisis Scuola Secondaria -FE-
- Succursale Scuola Secondaria POROTTO
- Scuola Primaria “Matteotti” – FE –
- Scuola Primaria di Porotto
- Scuola Primaria di Fondo Reno

OGGETTO: **Orario ricevimento segreteria A.S. 2023/2024.**

Con la presente, in rettifica alla precedente circolare, si comunica quanto segue:

l'orario di ricevimento della segreteria – **telefonico e in presenza** per il personale della scuola sarà il seguente:

a decorrere dal 01/09/2023 fino al 30/06/2024

dal lunedì al venerdì

dalle ore 07,45 alle ore 08,00 (Telefonicamente SOLO comunicazione assenze)

dalle ore 12,00 alle ore 13,30

il lunedì – martedì – mercoledì – giovedì – venerdì

(ricevimento pomeridiano **solo** nei periodi di svolgimento delle attività didattiche) a decorrere

Dal 15/09/2023

Dalle ore 15,00 alle ore 16,00

IL DSGA riceverà ogni giorno dalle ore 12.00 alle ore 13.30

Al fine di rendere un servizio più efficiente e per migliorare la funzionalità del servizio stesso **il personale è cortesemente invitato ad osservare l'orario di ricevimento stabilito.**

La Segreteria è comunque sempre a disposizione per eventuali richieste oggettivamente **urgenti o improrogabili** che si dovessero presentare.

- a) per le richieste personali (es: comunicazioni assenze varie, ecc.....) si prega il personale tutto di utilizzare esclusivamente la modulistica predisposta reperibile presso il personale ausiliario di ogni sede scolastica e il sito web della scuola (www.depisis.it). Si chiede inoltre di consegnare alla segreteria amm.va tale modulistica debitamente compilata in ogni sua parte completa di eventuali allegati (es: comunicazione assenza per malattia+certificato medico) entro 5 giorni per quanto riguarda l'assenza per malattia e preventivamente per tutte le altre richieste di assenza (permessi, ferie, recuperi, ecc.....) **restando fermo l'obbligo di comunicare telefonicamente, tempestivamente (dalle ore 07,45 alle ore 08,00) e comunque non oltre l'inizio dell'attività didattica, qualsiasi tipo di assenza alla sede di V.le Krasnodar – alla segreteria amministrativa -** precisando inoltre il domicilio di reperibilità per consentire all'amministrazione di effettuare i prescritti controlli previsti dalle norme vigenti.

Si ricorda ai sensi del Decreto del 18.12.09 n. 206 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che: *“In caso di assenza per malattia, le fasce di reperibilità dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono fissate secondo i seguenti orari: dalle ore 9 alle ore 13 e dalle 15 alle 18. L'obbligo di reperibilità sussiste anche nei giorni non lavorativi e festivi”*

Si riporta, inoltre, quanto stabilito dal C.C.N.L. – Comparto Scuola del 29.11.07 – art. 17 c16: *“Qualora il dipendente debba allontanarsi, durante le fasce di reperibilità, dall'indirizzo comunicato per visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione con l'indicazione della diversa fascia oraria di reperibilità da osservare ” e a consegnare- al rientro in servizio in Segreteria la giustificazione dell' assenza dal domicilio.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Enrico Bertoli

Responsabile del Procedimento: Galbo Micol Alice

mail: FEIC81300G@istruzione.it

Responsabile dell'Istruttoria: Beltrami Cristina

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007170 - 18/09/2023 - I.1 - U