



Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis
Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara
Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444
Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386
mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it



Protocollo come da segnatura

All'albo
All'amministrazione Trasparente
Agli Atti

Per l'anno 2020/2021 non è stato previsto criterio di differenziazione.

Per l'anno scolastico 2022/2023 e 2023/2023 sono stati previsti i seguenti criteri nella distribuzione dei Premi e degli incentivi che si riportano – per estratto – dal contratto integrativo di istituto.

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023**

Titolo I: Disposizioni Generali

Titolo II: Relazioni e Diritti Sindacali

Titolo III: Diritti e obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro – Criteri Generali per l'utilizzazione del personale per l'assegnazione delle prestazioni aggiuntive

Titolo IV: Attuazione della normativa sulla Sicurezza nel luogo di lavoro

Titolo V: Criteri Generali per l'impiego delle risorse e utilizzazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Titolo VI: Norme Transitorie E Finali

(OMISSIS)

Art. 19 - Criteri di individuazione dei Docenti per le prestazioni aggiuntive

1. All'interno del Piano delle Attività approvato dal Collegio Docenti vengono individuati i docenti per le prestazioni aggiuntive relative ad attività e progetti previsti nel POF, secondo i criteri sotto indicati, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 art. 25 del D.Lgs. 165/2001 di competenza del Dirigente Scolastico.
2. Le attività extracurricolari e integrative previste dal POF, saranno assegnate secondo il seguente ordine prioritario:
 - a) Ai docenti promotori delle specifiche attività e/o titolari del progetto;
 - b) Ai docenti che diano la loro disponibilità, privilegiando la formazione acquisita.
3. I criteri da applicare nell'utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche particolari disposizioni (accordi di rete, protocolli, bandi provinciali e regionali, PON ecc.) sono i seguenti:
 - a) Competenze e abilità specifiche richieste dal progetto o dalla particolare attività per garantire l'efficacia e l'efficienza del risultato.
 - b) Pari opportunità di accesso al progetto anche favorendo percorsi di formazione.
4. Nel caso si verifichino esigenze o situazioni particolari nel corso dell'anno, il Dirigente Scolastico potrà assegnare ulteriori incarichi nei limiti della disponibilità del fondo di Istituto, delle risorse extra fondo, nel rispetto dei criteri contrattati del presente contratto, e delle disponibilità individuali del personale dopo l'approvazione Collegio Docenti dell'attività sopravvenuta.
5. Per le prestazioni plurime, il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL. I relativi compensi sono a carico delle risorse extra fondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

6. Per permettere la sostituzione di colleghi assenti, ogni docente può dare disponibilità di effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo (a pagamento); l'autorizzazione a svolgere tali ore sarà subordinata alla verifica dell'indisponibilità delle ore di potenziamento, di cui alla L.107/2015, attribuite ad ogni singolo plesso.

Art. 27 – Criteri di assegnazione delle prestazioni aggiuntive e dei carichi aggiuntivi di lavoro

1. L'individuazione del personale avverrà secondo i criteri di cui al seguente comma 2 e in base ad eventuale richiesta scritta.
2. L'assegnazione degli incarichi relativamente a prestazioni aggiuntive, dei carichi aggiuntivi di lavoro, degli incarichi specifici, degli incarichi retribuibili con il fondo d'Istituto e con risorse extra fondo, coerentemente con l'esigenza di raggiungere la qualità del servizio e a fronte di prestazioni realmente rese, avverrà con i seguenti criteri:
 - valorizzare esperienze, competenze e professionalità possedute;
 - continuità rispetto agli anni di servizio precedenti;
 - garantire pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale
 - all'interno dei criteri sopra descritti, cercare di rispondere positivamente alle richieste scritte del personale stesso, compatibilmente con le esigenze di servizio e la distribuzione dei carichi di lavoro.
 - In subordine ai precedenti: graduatoria di Istituto
3. Verranno riconosciuti come carichi aggiuntivi le prestazioni di lavoro effettuate per particolari esigenze di servizio:
 - sostituzione colleghi assenti;
 - assegnazione a reparti/plessi che, per il particolare disagio e/o per particolari attività collegate al POF, prevedono l'accesso al salario accessorio;
 - lavori straordinari di manutenzione, messa a norma e ristrutturazione degli edifici;
 - altre esigenze di servizio non prevedibili.
4. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con risorse extra fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. Nel caso si verifichino esigenze o situazioni particolari nel corso dell'anno, il Dirigente Scolastico, previa ulteriore convocazione delle RSU, potrà assegnare ulteriori incarichi nei limiti della disponibilità del fondo, delle risorse extra fondo, nel rispetto dei criteri contrattati del presente contratto e delle disponibilità individuali del personale. Ne verrà informata la parte sindacale.
6. Gli incarichi aggiuntivi dovranno essere scritti e consegnati in copia al lavoratore e dovranno contenere le responsabilità, gli impegni aggiuntivi e gli obiettivi da raggiungere, la loro quantificazione, la loro retribuzione nonché i criteri di verifica dell'avvenuto adempimento dell'impegno.
7. Il piano annuale delle attività, comprensivo degli incarichi aggiuntivi, verrà esposto all'albo e consegnato in copia alla parte sindacale.

Relazione contabile DSGA (estratto ATA)

Per la liquidazione degli importi relativi alla **valorizzazione del personale ATA** - per l'importo stabilito – verranno utilizzati i **seguenti parametri**:

- disponibilità individuale alla collaborazione fattiva con gli Uffici e il restante Personale,
- capacità di iniziativa personale nella risoluzione delle problematiche,
- gestione positiva delle relazioni e dei conflitti e coinvolgimento fattivo nella soluzione di situazioni emergenziali.

Il presente atto è pubblicato all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente per la pubblicità legale e la trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Bertoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI