

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

Oggetto: Dispositivo Dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, con particolare riferimento all'art. 6 “Gestione Provvisoria”;

VISTA la Circolare M.I. Prot.32631 del 21-11-2023 avente per oggetto “*predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”) con la quale, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti delle scuole in questo momento dell'anno, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR;*

CONSTATATO che entro il **15 Febbraio 2024**, il Consiglio d'Istituto, con apposita delibera, dovrà provvedere all'approvazione del **Programma Annuale 2024**;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto e la prosecuzione dei progetti

DISPONE

la gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2024 dal 2 gennaio 2024 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di **un dodicesimo**, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2023 per la prosecuzione dei progetti già approvati e per il funzionamento didattico e amministrativo generale.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

Ferrara, 2 gennaio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.re Enrico Bertoli
(firmato digitalmente)

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000012 - 02/01/2024 - VI.3 - U