



Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis
Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara
Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444
Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386
mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it



Protocollo come da segnatura

Ferrara, 11 aprile 2024

All'albo
All'amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico individuale all'assistente amministrativo interno sig. Vitaliano Smarra in qualità di supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (INTERVENTO A e B)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1-** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - **Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** – Next Generation EU

Titolo progetto: "STEM e potenziamento linguistico"

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35947

CUP:G74D23004610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l’art. 1, comma 7, lettera a), della citata Legge;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*” (**GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43**) e, in particolare, i commi 548-554 della citata Legge che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell’accesso alle carriere STEM;

VISTO l’art. 16-ter del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti delle Istituzioni scolastiche;

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 415/10) sull’istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 212 I/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell’istruzione e della formazione;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell’Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell’Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l’altro, di investire nell’apprendimento a distanza, nonché nell’infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

VISTO il Piano d’azione per l’istruzione digitale 2021-2027 “Ripensare l’istruzione e la formazione per l’era digitale” di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell’Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell’istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell’istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTA la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta “Un’agenda per le competenze per l’Europa per la competitività sostenibile, l’equità sociale e la resilienza” (COM(2020) 274 final);

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale” (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 61 del 3 aprile 2023, recante “Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027 e nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

VISTA la nota MI n. 4588 del 24/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che *“la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”*;

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 65/2023 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, per un importo pari ad € **91.714,45**;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con **delibera n.147 del 15/02/2024**;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- **D.M. 65/2023** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Missione 4:** Istruzione e Ricerca - **Componente 1-** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 3.1:** *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* - **Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (Next Generation EU)**

VISTO l'accordo di concessione prot. n. **23074 del 18/02/2024** firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto:

M4C1I3.1-2023-1143-P-35947 dal titolo **“STEM e potenziamento linguistico”** per un importo pari a € **91.714,45**;

VISTA la **delibera n.143** del 15/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;

VISTO il **decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1626 del 23/02/2024**;

VISTA la propria **azione di disseminazione**, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto, **prot. 1627 del 23/02/2024**;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'**art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023** il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le *“Attività del RUP”*;

RITENUTO che il **Dirigente Scolastico, Prof. Enrico Bertoli**, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei *“conflitti di interessi”* nella procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

RILEVATA la necessità di effettuare una **SELEZIONE INTERNA** per il reclutamento del **PERSONALE ATA:**

N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area Contabile e Didattica)

N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI

*in qualità di supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle **"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"** (INTERVENTO A e B);*

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare la figura richiesta, anche attraverso **ricognizione del personale interno all'Istituzione;**

CONSIDERATO che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno o dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RILEVATA la necessità di effettuare una **SELEZIONE INTERNA** per il reclutamento del **PERSONALE ATA:**

N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area Contabile e Didattica)

N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI

*in qualità di supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle **"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"** (INTERVENTO A e B);*

VISTO il decreto di avvio prot. n.2397 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n.2398 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per **giorno 25 marzo 2024**, è scaduto;

VISTO il verbale per la valutazione delle candidature;

VISTO che sono pervenute n.5 candidature (n.2 profilo A.A. e n.3 profilo C.S.):

VISTO il decreto di graduatoria provvisoria **prot. n. 2802 del 27/03/2024**;

VISTO che è scaduto il termine previsto dall'Avviso di 5 giorni per reclami alla graduatoria provvisoria e si è pubblicata graduatoria definitiva **prot. n. 3017 del 05/04/2024**;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativo Vitaliano Smarra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata afferente il Personale ATA Intervento A e B (posizione 2);

CONSIDERATO che l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3201 dell'11/04/2024;

CONSIDERATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

al **sig.re Vitaliano Smarra** l'incarico di ***supporto tecnico e logistico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (INTERVENTO A e B)*** secondo le modalità di seguito elencate e presenti nel Decreto e nell'Avviso di selezione.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'assistente amministrativo **Smarra Vitaliano** è incaricato di realizzare le seguenti attività dell'Intervento A e B:

- **supporto tecnico e logistico alle figure di sistema (Tutor, Esperti, DS RUP, DSGA Supporto tecnico al Rup, Gruppo di lavoro)** per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la **gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti** nell'ambito delle “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- **disponibilità di lavorare in Team**, partecipare alle **riunioni e ad incontri di condivisione** che verranno espletate per la fattiva organizzazione dei corsi e delle edizioni;
- **garantire la trasmissione delle informazioni necessarie** – garantendo la *privacy* e la tutela di eventuali dati sensibili – per permettere la corretta formazione delle classi e l'espletamento delle edizioni per il raggiungimento dei target e milestone previsti;
- rilevare i fabbisogni formativi di Tutor ed Esperti nei Percorsi da attivare e supportarli, ove necessario, al raggiungimento dei target previsti e milestone indicati anche per la corretta archiviazione/conservazione dei flussi documentali.

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio dell'assistente amministrativo Incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dal presente atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo (piattaforma Futura) e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato in qualità di **supporto tecnico e logistico alle figure di sistema** per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei *target* e *milestone* previsti nell'ambito delle **"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"** (INTERVENTO A e B) così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 21,17 lordo stato** a ora per ciascuna figura di Assistente Amministrativo sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE DI LAVORO ASSEGNATE PER SINGOLA FIGURA	<u>COMPENSO</u> ORARIO PREVISTO PER SINGOLO PARTECIPANTE (lordo stato)	<u>COMPENSO</u> ORARIO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (lordostato)
n. 1 Assistente Amministrativo (Area Contabile) <u>INTERVENTO</u> <u>A e B</u>	n. 80 ore (INT.A) n. 20 ore (INT.B)	€ 21,17/h	€ 2.117,00

Il presente Incarico sarà pubblicato sull'albo online dell'Istituzione Scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Per accettazione

Sig.re Vitaliano Smarra

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Bertoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FEIC81300G - A58D957 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003205 - 11/04/2024 - VI.1 - U

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI