



Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis
Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara
Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444
Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386
mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it



Prot. vedi segnatura

OGGETTO: AVVISO DELLA PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area Contabile e Didattica) come figure di supporto al RUP, DSGA e figure di sistema nell'espletamento del Progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: G74D24002190007

CNP: ESO4.6.A4.A.FSEPN-EM-2024-11

TITOLO PROGETTO: College & Help Desk

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 147 del 15 febbraio 2024 di approvazione del **Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;**

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n°AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. **59369, 19/04/2024**, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. **83244 del 12/06/2024** di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la **delibera n.161 del 03/05/2024** del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;
- VISTO** il **decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5569 del 24/06/2024;**
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto, prot. **5570 del 24/06/2024;**

RILEVATA la necessità di selezionare: **N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Area Contabile e Didattica)** come supporto tecnico alle figure di sistema per l'espletamento delle attività operative e strumentali nell'ambito del Progetto in oggetto;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale ATA interno e nello specifico n. 2 assistenti amministrativi (Area Contabilità e Didattica)** da impiegare nel ruolo di supporto alle figure di sistema, tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- **n° 100 ore** circa complessive per il personale amministrativo **area Contabilità**;
- **n° 40 ore** circa complessive per il personale amministrativo **area Didattica**.
- da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

- La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL
Assistente amministrativo area Didattica: ore 50 (€ 21,17 L.S. orario)
Assistente amministrativo area Contabile: ore 100 (€ 21,17 L.S. orario)

n. FIGURE RICHIESTE	<u>n. ORE DI LAVORO</u> ASSEGNATE	<u>COMPENSO</u> ORARIO PREVISTO (<u>lordo stato</u>)	<u>COMPENSO</u> ORARIO COMPLESSIVO PREVISTO (<u>lordo stato</u>)
n. 1 AA Didattica	n. 40 ore	€ 21,17/h	€ 846,80

n. 1 AA Contabilità	n. 100 ore	€ 21,17/h	€ 2.117,00
--------------------------------	-------------------	------------------	-------------------

Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- Curare l'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del Progetto e conservazione documentale.

Art. 5 Presentazione disponibilità**Requisiti di accesso**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello, munito di curriculum vitae in formato europeo entro il **22 luglio 2024 ore 12:00** via email all'indirizzo feic81300g@istruzione.it, *brevi manu in busta chiusa*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione sottoscritta e **corredata da curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è il titolo di accesso al profilo professionale di AA.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedono l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione cui si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;

- non si trovino in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, che possano interferire;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraindicati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 6 Criteri di valutazione per il Personale ATA – Profilo A.A.

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata **direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice** appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER PARTECIPAZIONE A PROGETTI		
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI (max 14 punti)	PUNTEGGIO	Valutazione commissione
Titolo accesso al profilo professionale CS/AA	Punti 1	
Altri titoli di studio diversi da quello di accesso 0,5 punti per ciascun titolo	Max 2 punti	
Corsi di formazione riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...) 0,3 punti per ogni attestato	Max punti 1,5	
Altri corsi di formazione svolti 0,5 punti per ogni attestato	Max punti 1,5	
Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PON, Piano Nazionale Formazione docenti, neoassunti, etc... 0,5 punti per ogni esperienza	Max 2 punti	
Certificazioni informatiche e linguistiche 0,5 punti per ogni attestato	Max 2 punti	
Esperienza nel settore di servizio 0,2 punti per ogni anno di servizio	Max 2 punti	
Corsi di preparazione, approfondimento, master, qualifica nel profilo di appartenenza	Max 2 punti	
TOTALE	14 punti	

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e al percorso attivato, con valutazione positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la **pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola**.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi e a seconda della posizione in graduatoria.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire **reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione**; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con **atto di nomina del Dirigente Scolastico**, mediante **lettera di incarico sottoscritta per accettazione dell'Assistente Amministrativo selezionato**.

Art. 7 Affidamento incarico

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione del Progetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento del supporto tecnico logistico, in qualità di A.A. e C.S., è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 21,17 lordo stato (Profilo A.A.)** a ora per ciascuna figura sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. La liquidazione, infatti, della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 8 Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente scolastico, **Prof.re Enrico Bertoli**.

Art. 9 Privacy

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”*, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

In allegato:

- **Allegato A:** Domanda di Partecipazione;
- **Allegato B:** Scheda di Autovalutazione;
- **Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Bertoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.