

 		
  		
	<p><b>Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis</b>  <b>Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara</b>          Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444  <b>Cod. Meccanografico FEIC81300G – C.F. 93076240386</b>  <b>mail: <a href="mailto:feic81300g@istruzione.it">feic81300g@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:feic81300g@pec.istruzione.it">feic81300g@pec.istruzione.it</a></b></p>	

*Protocollo come da segnatura*

Ferrara, 25 settembre 2024

All'albo  
 All'amministrazione Trasparente  
 Agli Atti

**Oggetto: Lettera di incarico individuale all'assistente amministrativo interno Vitaliano Smarra in qualità TUTOR in "Percorsi di formazione alla transizione digitale"**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - **Missione 4:** Istruzione e Ricerca - **Componente 1-** Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 2.1:** "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - **Formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023)**

**Titolo progetto: "Formazione alla transizione digitale"**

**Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42973**

**CUP:G74D23005960006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l’art. 1, comma 7, lettera a), della citata Legge;

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*” (**GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43**) e, in particolare, i commi 548-554 della citata Legge che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell’accesso alle carriere STEM;

**VISTO** l’art. 16-ter del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti delle Istituzioni scolastiche;

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 415/10) sull’istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 212 I/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell’istruzione e della formazione;

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell’Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell’Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l’altro, di investire nell’apprendimento a distanza, nonché nell’infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

**VISTO** il Piano d’azione per l’istruzione digitale 2021-2027 “Ripensare l’istruzione e la formazione per l’era digitale” di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

**VISTA** la Risoluzione del Consiglio dell’Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell’istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell’istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

**VISTA** la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta “Un’agenda per le competenze per l’Europa per la competitività sostenibile, l’equità sociale e la resilienza” (COM(2020) 274 final);

**VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

**VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale” (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 61 del 3 aprile 2023, recante “Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027 e nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

**VISTA** la nota MI n. 4588 del 24/10/2023 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che *“la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”*;

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 65/2023 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, per un importo pari ad **€ 61.277,40**;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con **delibera n.147 del 15/02/2024**;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- **D.M. 66/2023 Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 21: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023) (Next Generation EU)**

**VISTO** l'accordo di concessione **prot. n. 35058 del 29/02/2024** firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto:

**M4C1I2.1-2023-1222-P-42973** dal titolo **“Formazione alla transizione digitale”** per un importo pari a **€ 61.277,40**;

**VISTA** la **delibera n.149 del 15/12/2023** del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio **prot. n. 2749 del 26/03/2024**;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto, **prot. 2756 del 26/03/2024**;

**VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTO** l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le “Attività del RUP”;

**RITENUTO** che il **Dirigente Scolastico, Prof. Enrico Bertoli**, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

**VISTO** l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei “conflitti di interessi” nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

**Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI**

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

**RILEVATA** la necessità di effettuare una **SELEZIONE INTERNA** per il reclutamento del **PERSONALE ESPERTO E TUTOR** e nello specifico:

**PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**

**N. 18 DOCENTI ESPERTI** in “Percorsi di Formazione sulla transizione digitale”

**N. 18 TUTOR** “Percorsi di Formazione sulla transizione digitale”

**Titolo**

**LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**N. 9 DOCENTI ESPERTI** in “Laboratori di formazione sul campo”

**N. 9 TUTOR** in “Laboratori di formazione sul campo”

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare la figura richiesta, anche attraverso **ricognizione del personale interno all’Istituzione**;

**CONSIDERATO** che **ove non sia possibile** si procederà:

**direttamente, qualora l’Istituzione Scolastica, nell’ambito della propria discrezionalità intenda acquisire un servizio di formazione, ad individuare un operatore economico che possa erogare il servizio e troveranno diretta applicazione le disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023 (Codice dei Contratti Pubblici)**;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il decreto di avvio prot. n.6046 della procedura di selezione interna per il conferimento dell’incarico in oggetto;

**VISTO** l’Avviso di selezione prot. n.6047 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per **giorno 23 luglio 2024**, è scaduto;

**VISTO** il verbale per la valutazione delle candidature;

**VISTO** che **non sono pervenute candidature** per il profilo Esperto di “Percorsi di formazione sulla transizione digitale”;

**VISTO che sono pervenute n.5 candidature (TUTOR “Percorsi di formazione sulla transizione digitale”), n.3 candidature (ESPERTO in “Laboratori di formazione sul campo”) e n. 3 candidature (TUTOR “Laboratori di formazione sul campo”):**

Firmato digitalmente da ENRICO BERTOLI

**CONSIDERATO** che l'assistente amministrativo **Vitaliano Smarra** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata afferente il conferimento della qualità di **TUTOR** in “Percorsi di formazione alla transizione digitale” D.M. 66/2023; (posizione 5);

**CONSIDERATO** che in virtù dell'Avviso di selezione – **art. 4** – che così recita: “Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire le ore non assegnate agli stessi candidati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente Avviso, previa dichiarazione di disponibilità degli stessi e in relazione alla posizione in graduatoria” **l'assistente amministrativo Vitaliano Smarra otterrà n.3 incarichi individuali singoli per la procedura in oggetto;**

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8076 del 24/09/2024;

**CONSIDERATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

All'assistente amministrativo **Vitaliano Smarra** l'incarico di **TUTOR in “Percorsi di formazione alla transizione digitale” D.M. 66/2023** secondo le modalità di seguito elencate e presenti nel Decreto e nell'Avviso di selezione.

**Le attività** oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'assistente amministrativo **Vitaliano Smarra** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

**Il TUTOR**, designato ed in servizio presso l'Istituto Comprensivo “De Pisis”, è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- supporto tecnico e logistico all'Esperto individuato, DS RUP, DSGA Supporto tecnico al Rup, Comunità di Pratiche per l'Apprendimento) per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle Azioni di “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”
- disponibilità di lavorare in Team, per la fattiva organizzazione dei corsi e delle edizioni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;

Firmato digitalmente da **ENRICO BERTOLI**



- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - provvede alla gestione della classe;
  - documentazione ritiri
  - registrazione assenze
  - attuazione verifiche
  - emissione attestati

**L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del docente Incaricato.**

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

**La durata dell'incarico** decorre dal presente atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

**L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo** e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. **Le attività verranno rendicontate contestualmente nella Piattaforma "Futura".**

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato in qualità di **TUTOR in "Percorsi di formazione alla transizione digitale" D.M. 66/2023** così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 34,00 lordo stato** a ora per ciascuna figura di Docente Tutor sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

**Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali,** a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

**I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.**

**Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.** Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

INCARICO	COSTO ORARIO (L.S.) A MODULO	NUMERO ORE A MODULO	COSTO TOTALE A MODULO (L.S.)
N. 1 A.A. TUTOR in “ <u>Percorsi di formazione alla transizione digitale</u> ” D.M. <u>66/2023</u>	€ 34,00	10	€ 340,00

Avendo il **TUTOR Assistente Amministrativo INTERNO Vitaliano Smarra** ottenuto **n. 3 incarichi**, il totale che verrà corrisposto (Lordo Stato) è di **€ 1.020,00**.

Il presente Incarico sarà pubblicato sull'albo online dell'Istituzione Scolastica nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**Per accettazione**  
**A.A. Vitaliano Smarra**

---

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Enrico Bertoli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.