



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis

Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara

Cod. Meccanografico FEIC81300G – Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444

C.F. 93076240386 – mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it

Ferrara, 19 novembre 2021

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE PER IL RINNOVO DEGLI INVENTARI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, *“Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTI gli artt. 30, 31 e 33 del D.I. N.129/2018 - Titolo III – Gestione Patrimoniale (Beni ed inventari);

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che *“con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni”*;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, dal Consiglio di Istituto;

RAVVISATA, la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

VISTE le competenze tecniche e la compatibilità degli incarichi dei componenti

NOMINA

la sotto indicata Commissione Tecnica interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione e il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione Scolastica:

- **Presidente DS Prof.ssa Maria Gaiani (componente di diritto);**
- **DSGA Dott.ssa Micol Alice Galbo (componente di diritto);**
- **Assistente amministrativo Vitaliano Smarra;**
- **Assistente amministrativo Ilenia Lepera;**
- **Docente Daniele De Biagi.**

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;

Firmato digitalmente da MARIA GAIANI

Pagina 1 di 2

- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere trasmessa in copia - quale allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione - al competente Ufficio Scolastico Regionale.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili, **tutto il personale della scuola**, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione di appositi modelli. La Commissione si avvarrà della collaborazione dei **docenti responsabili di plesso** e dei **docenti responsabili dei laboratori**. Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei **collaboratori scolastici in servizio nei plessi**.

Tutte le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere ultimate secondo le tempistiche prefissate dalla Commissione indicate nel cronoprogramma e, ad ogni modo, in tempo utile all'approvazione del conto consuntivo ai sensi degli artt. 22 e ss. del D.l. 129/2018.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

La presente nomina costituisce formale atto di convocazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Gaiani

(FIRMATO DIGITALMENTE)