



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Filippo De Pisis

Viale Krasnodar 102 – 44124 Ferrara

Cod. Meccanografico FEIC81300G – Tel. 0532-901020 – Fax 0532-904444

C.F. 93076240386 – mail: feic81300g@istruzione.it – PEC: feic81300g@pec.istruzione.it

Prot. n° 3774 del 07/06/2022

Ferrara, 7 giugno 2022

All'albo online
Al sito web Istituto

OGGETTO: Decreto conferimento incarico e nomina gestione amministrativa DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse II - Priorità d'investimento – Asse V: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” (Avviso pubblico prot. n.50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”)

CNP: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-20

CUP: G79J22000110006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del Progetto prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.17 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** il proprio Decreto di assunzione al Bilancio del Programma Annuale 2022 del 25.05.2022 prot. n.3497;
- VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di supporto gestionale del Progetto;
- RITENUTO** che la figura del DSGA possa attendere a tale funzione;
- RILEVATO** che la DSGA dott.ssa Micol Alice Galbo è in servizio con contratto a tempo indeterminato in questa Istituzione Scolastica dall’a.s. 2021/2022;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 affidamento incarico e nomina

Viene affidato alla **dott.ssa Micol Alice Galbo in qualità di DSGA** l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Il presente incarico e nomina è pubblicato nell'albo online e sul sito di questa Istituzione Scolastica.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. **30 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla nomina fin al termine del progetto comunque **non oltre il 28/02/2023**. L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli. Le prestazioni in oggetto sono imputate alla voce costo di Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed essere evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, timesheet, ecc). Nulla è dovuto in caso di mancata prestazione d'opera.

Art. 3 compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 compenso

Il compenso viene stabilito in **€ 18,50 orario lordo dipendente** così come da CCNL per le ore eccedenti.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di ore **n° 30** (€ 18,50/h lordo dipendente - € 24,50/h lordo stato) per un importo complessivo di **€ 735,00** (euro settecentotrentacinque/00) che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano finanziario e assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica. Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione. Il pagamento verrà effettuato dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e dell'Adg. Il pagamento della somma indicata verrà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Art. 5 Foro competente

In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Ferrara.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gaiani
(FIRMATO DIGITALMENTE)