ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)
Via Marcavallo, 35/b – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132
Mail: feic81400b@istruzione.it -Pec: feic81400@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.gov.it
Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Prot. vedesi segnatura

Codice: CUP F74F18000340006

CIG Z752608AD7

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica
www.comprensivoostellato.gov

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR ed ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE del Progetto FSE" PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A - FdRPOC – EM -2018/64** dal titolo **"Pensiero logico computazionale -della creatività digitale –delle competenze di cittadinanza digitale"** prot. n.10412 del 23/05/2017;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. l'avviso prot. **AOODGEFID/2669 del 3/03/2017** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico ""Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa]"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), **Obiettivo specifico 10.2**, **Azione 10.2.2A Competenze di base;**

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – n°13 **del 18/05/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **105 del 27/04/2017**);

VISTO l'inoltro del Progetto FSE" PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A - FdRPOC – EM - 2018/64** dal titolo **"Pensiero logico computazionale -della creatività digitale –delle competenze di cittadinanza digitale"** prot. n.10412 del 23/05/2017;

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

VISTA la nota prot.n. **/28232 del 30/10/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia **AOODGEFID** di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Pensiero logico computazionale -della creatività digitale –delle competenze di cittadinanza digitale** codice **10.2.2A - FdRPOC – EM - 2018/64** per un importo pari a 20.046,00;

VISTA la nota prot.n. **AOODGEFID 31732 del 25/07/2017**, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. **AOODGEFID 34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **171 del 25/06/2018** Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N.10 del 9/05/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del **21/11/2017;**

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.23 del 25/02/2019;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) N.2 (due)Tutor per i due moduli
b) N.2(due)esperti per i due moduli

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure Professionali	Titolo di accesso richiesto
Nel mondo del coding:inventa,crea e impara con la tecnologia	60	24	12.964,00	n. 1 Tutor n.1 Esperto	**Possesso di laurea** **C/si di-formazione in didattica digitale** **Esperienze di docenza/tutoraggio in progetti PON** **Pregressi incarichi di F.S.-Team Digitale** **Competenza nell'utilizzo delle ITC applicate alla didattica** **Particolare conoscenza di metodologie innovative**
Consapevolezza e creatività digitale per autori,programmatori e maKers	60	23	7.082,00	n. 1 Tutor n.1 Esperto	**Possesso di laurea** **C/si di formazione in didattica digitale Esperienzedi docenza/tutoraggio in progetti PON** **Pregressi incarichi di F.S. –team digitale** **Competenze nell'utilizzo delle ITC applicate alla didattica** **Conoscenza di metodologie innovative**

Per i percorsi formativi fino a n. 60 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

Art. 2 – Figure professionali richieste
Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:
n.2(due) TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici** e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

N.2 Esperti con i seguenti compiti:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire, monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con i tutor in relazione delle proprie attività e documentarle puntualmente.
- Redigere relazioni conclusive sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con il gruppo Gop tenendo conto delle esigenze della scuola proponente.
- Concludere tutte le attività entro il termine prescritta dal MIUR.

1.CANDIDATURA
L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.
Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica (Associazione, Società, Cooperativa, Ente, ecc.) occorre allegare i nominativi e il CV degli incaricati che effettueranno "di fatto" il progetto.

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione
In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2.**

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 23/08/2019 al 7/09/2019** e dovranno essere completati **entro settembre 2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione
L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.comprensivoostellato.gov**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo feic8140@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4/06/2019**.
Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE TUTOR/ESPERTO - Progetto PON/FSE "***PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A - FdRPOC – EM - 2018/64** dal titolo **"Pensiero logico computazionale -della creatività digitale –delle competenze di cittadinanza digitale"** prot. n.10412 del 23/05/2017;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.
La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
-

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.comprensivoostellato.gov**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.comprensivoostellato.gov.it** **nell'apposita** sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.
In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi
Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.
Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art.1	€ 70,00

I tutor e gli esperti dovranno presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Dott.ssa Antonietta Allegretta**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.comprensivoostellato.gov**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Allegretta

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA