

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprendivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Prot. n.3324 del 22.03.2024

All'Albo on-line

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE UNICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO “PSICO-SESSUALITÀ, AFFETTIVITÀ, RELAZIONE E BENESSERE NELLA SCUOLA E NELL'EXTRASCUOLA” A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
- CONSIDERATO** che le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del D.I. n. 129/2019 artt. 43, 44 e 45, possono altresì ricorrere ad esperti esterni alle medesime, ma solo qualora sussistano specifiche esigenze cui non sia possibile far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.9 del 20.12.2021 e ss. mm. ii. con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 126 del 20.12.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** l'assegnazione delle risorse finanziarie da parte del Comune di Ostellato, ns prot. n. 9167 del 06.12.2023, per sostenere la realizzazione dei progetti e degli interventi inseriti nel PTOF per l' a.s. 2023/2024, proposti da questo Istituto Comprensivo;
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 3316 del 22.03.2024;

RENDE NOTO

che è aperta la **selezione unica** indirizzata a tutto il personale interno e al personale esterno per il conferimento dell'incarico di psicologo nell'ambito della realizzazione del progetto “PSICO-SESSUALITÀ, AFFETTIVITÀ, RELAZIONE E BENESSERE NELLA SCUOLA E NELL'EXTRASCUOLA A.S.23/24”.

INVITA

Firmato digitalmente da NICOLA BIANCHIN

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marciallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprendivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

A presentare le domande per l'assegnazione dell'incarico in qualità di esperto per il progetto in oggetto in possesso dei requisiti richiesti dal seguente bando e con i seguenti profili:

PROFILO ESPERTO

Psicologo dell'età evolutiva, con esperienza diretta e in presenza a scuola con alunni, genitori e insegnanti, con formazione specifica nell'ambito della psico-relazione e psico-sessualità e affettività.

ATTIVITA'

Moduli di 9 ore, di cui 1 incontro di 30 minuti con gli insegnanti per il coordinamento delle attività; 1 incontro di 1 ora con i genitori per la presentazione dei materiali e del percorso; 3 incontri di 2 ore con gli alunni; 1 incontro di 1 ora e 30 minuti con i genitori e gli insegnanti per la restituzione del percorso.

DESTINATARI ED OBIETTIVI

Al progetto parteciperanno gli alunni della classe quinta del plesso Primaria di Ostellato dell'Istituto Comprensivo di Ostellato, genitori e insegnanti; il gruppo insegnati seguirà la progettualità per la calendarizzazione degli interventi, per il monitoraggio di gradimento dei genitori, dei docenti e dell'esperto, per il report finale. Obiettivo del progetto è il promuovere la capacità negli alunni di nominare le emozioni e puntare al riconoscimento e al far propri i valori della diversità e dell'altruismo e quindi riconoscere i cambiamenti del corpo sia esterne che interne. Il progetto si propone momenti di verifica in itinere con i docenti e le famiglie, per uno scambio di informazioni tali da promuovere una continua ripresa degli obiettivi del progetto sia a scuola che nell'extra scuola.

Art. 1 – Durata del contratto e compenso

Il Progetto dovrà partire dal mese di aprile 2024 e proseguirà fino al termine delle attività didattiche secondo un calendario che dovrà essere concordato con il dirigente scolastico, per un totale massimo di **9 ore complessive**.

Il compenso è fissato nella misura di € **450,00 omnicomprendivo** di ogni ritenuta fiscale, previdenziale ed assicurativa presente e futura, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né trattamento di fine rapporto.

- Il pagamento sarà effettuato ad avvenuta prestazione, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il registro di cui al successivo art. 4, comma 1, ultimo punto.
- Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dall'esperto.

Art. 2- Requisiti per l'ammissione alla selezione

Titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto delle attività; esperienze pregresse di formazione e interventi per le stesse attività nella scuola e nella classe indicata per la progettualità; esperienze professionali nel campo della psico-sessualità, psico-educazione.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

In relazione al modulo formativo indicato, con la partecipazione al presente bando, l'ESPERTO SI IMPEGNA A:

- Coordinarsi con i docenti, nei tempi e nei contenuti ed operando al fine di concorre in maniera omogenea ad un unico obiettivo finale.
- Partecipare ad incontri preliminari di programmazione per l'attività in classe con i docenti;
- Assicurare una certa flessibilità del calendario degli incontri a seguito di eventuali variazioni per coincidenza con altri impegni;
- Assicurare la presenza extraorario per gli incontri con i genitori e gli insegnanti;
- Consegnare il piano delle attività svolte e la valutazione in relazione a quanto proposto.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato, all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprendivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 – Obblighi dell'esperto L'esperto individuato:

- nel rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, si impegna a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, al fine di segnalare la presenza di problemi relazionali tra alunni e/o tra alunni e docenti, o anche l'esistenza di situazioni di grave malessere in seno alla famiglia;
- si impegna ad adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- ove rilevasse l'emergenza di comportamenti a rischio dipendenza o la presenza di altre situazioni di particolare gravità, si impegna ad indirizzare alunni e/o genitori ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc...;
- si impegna a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003;
- potrà derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi critici per la salute del minorenne preso in carico;
- sarà tenuto a compilare un registro delle presenze e delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare presso gli Uffici di segreteria al termine delle attività stesse.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

La candidatura deve contenere:

- 1) **la domanda di partecipazione** alla selezione, redatta in carta semplice su modulo che si allega: (**Allegato A**) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC di Ostellato dovrà pervenire entro le ore **10:00 del 05/04/2024** con le seguenti modalità:

✉ Via posta elettronica all'indirizzo feic81400b@istruzione.it oppure via PEC feic81400b@pec.istruzione.it con indicazione del seguente oggetto: **“CANDIDATURA PROGETTO “PSICO-SESSUALITÀ, AFFETTIVITÀ, RELAZIONE E BENESSERE NELLA SCUOLA E NELL'EXTRASCUOLA” A.S. 2023/24”**.

La domanda dovrà essere firmata, in calce, a pena di nullità;

- 2) **Allegato B** (tabella auto-valutazione punteggi);
- 3) **Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio datato e controfirmato corredato da documento di identità personale valido.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, conseguirà l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 6 - Partecipazione alla selezione e modalità di attribuzione dell'incarico

Alla selezione potrà prendere parte, secondo il seguente ordine:

1. Personale interno all'amministrazione scrivente;
2. Personale appartenente ad altre amministrazioni scolastiche;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marciallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

3. Personale appartenente ad altre amministrazioni;
4. Personale esterno.

Gli incarichi saranno assegnati mediante lettera di incarico in caso di personale interno, mediante lettera di incarico per collaborazione plurima in caso di personale appartenente ad altre amministrazioni scolastiche, mediante contratto di prestazione occasionale per il restante personale, secondo i criteri fissati dal Regolamento dal Consiglio di Istituto.

Art. 7 - Formazione, validità e utilizzo graduatoria

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico oppure da una commissione appositamente costituita che formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. L'incarico verrà affidato tenendo conto dell'ordine di partecipazione di cui al precedente art. 6.

Il Dirigente Scolastico oppure la commissione si riservano di valutare anche altri elementi validi risultanti dal curriculum vitae in riscontro alle esigenze di questa scuola.

Tale graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola <http://www.comprensivoostellato.edu.it>. Sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con gli aggiudicatari.

A parità di punteggio tra 2 o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato anagraficamente più giovane. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il Dirigente Scolastico oppure la commissione si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 8 - Stipula del contratto

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera professionale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Il contratto può essere in qualsiasi momento revocato per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi al Direttore Amministrativo per il perfezionamento dell'incarico e solo successivamente potrà concordare con il Dirigente Scolastico l'inizio dell'attività.

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2023/2024, in base ad un calendario secondo le effettive esigenze della scuola e comunque **entro e non oltre il 30.06.2023**.

Il contratto dovrà essere stipulato prima dell'inizio della prestazione con decorrenza dal giorno d'inizio dei corsi fino al termine dell'attività didattica.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'Istituto i seguenti impegni: definire con il Dirigente Scolastico o un suo referente il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprendivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

variazione.

Presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo e fornire alla scuola la dichiarazione con la calendarizzazione delle attività prestate necessarie per il pagamento.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

Le istanze pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico o da una da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità prima dell'aggiudicazione.

Art. 10 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore interno risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e al D.lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

Art. 12 – Informazioni

L'esperto selezionato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito web d'istituto <http://www.comprendivoostellato.edu.it/>

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Nicola Bianchin, domiciliato per la sua carica in via Marcavallo 35b – Ostellato (FE) – Tel. 0533 681191 – email pec: feic81400@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

Dott. Nicola Bianchin