



Istituto Comprensivo di Ostellato
via Marcavallo 35/b, 44020 Ostellato (FE) - Tel.: 0533681191
E-mail: feic81400b@istruzione.it - Pec: feic81400b@pec.istruzione.it
C.F.: 92009650380 - C.M.: feic81400b

Protocollo come da segnatrice

Avviso Pubblico Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - CUP: F64D22003440006

Titolo progetto: In-nova scuola

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12713

Capitolato tecnico

"Servizio per le attività specialistiche di progettazione esecutiva e di supporto tecnico e organizzativo al project manager e/o RUP"

CIG: 98959750EA

Durata dell'incarico/servizio:

Fino alla chiusura del progetto.

Oggetto del servizio:

Il servizio in oggetto prevede lo svolgimento di attività specialistiche di progettazione esecutiva e di supporto tecnico e organizzativo al project manager e/o RUP.

Tra le attività richieste rientrano:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- curare l'elaborazione del progetto esecutivo;
- fornire il supporto per la predisposizione del piano di acquisti e/o per la verifica della fattibilità del capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara o per l'affidamento diretto della fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- fornire supporto durante la fase delle indagini di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
- fornire supporto, se richiesto, all'attività di valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione

Firmato digitalmente da NICOLA BIANCHIN

dei progetti finanziati dal PNRR;

- supportare l'esecuzione di planimetrie e di tutta la documentazione necessaria;
- curare il design degli ambienti in conformità a quanto previsto dal Piano Scuola 4.0;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature indicate nel capitolato tecnico, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare l'analisi sulla fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi, se occorrenti;
- effettuare il progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire, se occorrenti;
- assicurare qualità architettonica e tecnico-funzionale, di relazione nel contesto dell'opera;
- assicurare la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- consultare il DPO per l'acquisto di tutti quei prodotti che possono generare trattamento dei dati;
- fornire supporto al controllo del progresso e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
 - modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
 - rispetto della normativa tecnica;
 - rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- fornire supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post DNSH, CAM e RAEE;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- fornire il supporto per la valutazione delle eventuali proposte di risoluzione del contratto ogniquale volta se ne realizzino i presupposti;
- fornire il supporto alle verifiche necessarie alla corretta individuazione del "titolare effettivo" o dei "titolari effettivi" dei soggetti affidatari di lavori, forniture e servizi, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF – RGS n. 30 dell'11 agosto 2022.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea specialistica/ vecchio ordinamento/ laurea magistrale in Architettura/Design/Ingegneria elettronica
- Aver svolto incarichi di supporto al RUP;
- Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto;
- Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto;
- Incarichi di progettazione PON-FESR;
- Incarichi per la conduzione in corsi di formazione sull'utilizzo nella didattica delle nuove tecnologie;
- Incarichi per la conduzione in corsi di formazione sull'utilizzo nella didattica delle risorse di rete,

Firmato digitalmente da NICOLA BIANCHIN

delle piattaforme Google e/o Microsoft, nelle risorse online, delle risorse 3D e realtà virtuale/aumentata, SETAM, robotica educativa;

- Incarichi per la conduzione in corsi di formazione sull'inclusione con particolare riferimento a DSA, BES e DISABILITA'.

Il Dirigente Scolastico

dott.Nicola Bianchin