



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/b – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.gov.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

A tutto il personale dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Avviso interno di selezione per il reclutamento di ESPERTO PROGETTISTA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - avviso M.I. prot. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

- **PROGETTO:** La Scuola in un BYTE
- CUP:** F72G20000600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo - Prot. n. 4878 del 17/04/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale, adottato ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 66 del 17/12/2020;

VISTO il P.T.O.F., approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.63 del 17/12/2020 per il triennio 2019/2022, in cui si prevede la partecipazione dell'Istituto ai progetti del P.O.N., Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 14/05/2020 di adesione all'Avviso Pubblico per la per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo - Prot. n. 4878 del 17/04/2020;

all' **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.84 del 25/05/2020 di adesione all'Avviso Pubblico per la per la realizzazione di Smart class per le scuole del primo ciclo - Prot. n. 4878 del 17/04/2020;

VISTA la nota M.I. del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot.n. AOODGEFID 10444 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto per un importo di euro 12.999,98;

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

VISTO il decreto prot. n.2750 del 16/05/2020 di assunzione a bilancio della somma di € ____
FESRPON EM 2020-115, riferita al progetto identificato dal codice dal titolo "La Scuola in un
BYTE";

RILEVATA la mancanza di competenze interne ad assumere l'incarico di progettista.

Dichiara

Non ci sono all'interno dell'Istituto Comprensivo di Ostellato competenze che possano assumere tale incarico pertanto esso sarà assunto da questa dirigenza a titolo non oneroso.

1. Prestazioni:

1. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche;
2. provvedere alla redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
3. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
4. far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
5. preparare la procedura di acquisto;
6. scegliere i fornitori da invitare;
7. prestare assistenza alle fasi della gara
8. ricevere le forniture ordinate;
9. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonietta Allegretta