

## CONSIGLIO D'ISTITUTO 8 maggio 2024

Verbale n.18 del Consiglio d'Istituto A.S. 2023/2024.

Mercoledì 8 maggio 2024, alle ore 17.15, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Ostellato si è tenuta, in presenza, la diciottesima convocazione del Consiglio.

Partecipanti:

- Genitori: Brancaleoni Michele, Caldironi Chiara, Fanelli Antonello, Marchi Genni, Minghini Alessandro, Pappi Annalisa.
- Docenti: Anteghini Elisa, Balbo Luciana, Benini Miranda, Fantinuoli Monica, Forlani Silvia, Fusi Catia, Mezzetti Samanta, Roccati Agnese.
- ATA: Bruno Giuseppa, Roverati Monica.

Assenti giustificate.

- Pescara Silvia, Pozzati Silvia (genitori).

Presiede il Vice Presidente del Consiglio d'istituto, sig. Brancaleoni Michele, in assenza della Presidente, sig.ra Pescara Silvia.

Introduce la seduta il Dott. Bianchin Nicola, Dirigente Scolastico.

Riscontrato il numero legale dei partecipanti si procede alla discussione dei seguenti punti all'Ordine del giorno:

- Approvazione verbale seduta precedente: delibera.
- Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2023: delibera (artt. 22 e 23 del D.l. n. 129/2018).
- Autorizzazione utilizzo palestra scuola primaria "D. Alighieri" di Fiscaglia, località Migliarino: delibera (art. 96 D. Lgs 16.04.1994 n. 297).
- Autorizzazione utilizzo locali scuola Comune di Ostellato, per servizi di pre e post-scuola: delibera (art. 96 D. Lgs 16.04.1994 n. 297).
- Comunicazioni.

In apertura, il Vice Presidente ammette la partecipazione alla seduta odierna la DSGA dell'I.C. di Ostellato, Dott.ssa Pocaterra Emma e, su proposta del Dirigente, chiede ai consiglieri di consentire la seguente mozione ai punti all'Ordine del giorno: "Proposta di chiusura uffici di segreteria in data 16.08.2024 (art. 10, c. 4, D.Lgs 16.04.1994 n. 297)".

I presenti approvano all'unanimità l'integrazione proposta.

**Verbale**

### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale n. 17 del Consiglio d'istituto del 13 marzo 2024 e, al termine, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente con 13 voti favorevoli e 3 astenuti.

**2. Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2023: delibera (artt. 22 e 23 del D.l. n. 129/2018).**

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla DSGA Dott.ssa Pocaterra Emma, procede ad illustrare nel dettaglio il verbale n. 2024/001 relativo all'Analisi conto consuntivo 2023 - redatto dai Revisori dei Conti dell'ambito ATS n.7 provincia di Ferrara. I Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio. Si conclude che, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'E.F. 2023 da parte del Consiglio di Istituto. L'Analisi del Conto Consuntivo sarà pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.

Si approva con parere unanime il Conto Consuntivo e.f. 2023.

**3. Autorizzazione utilizzo palestra scuola primaria "D. Alighieri" di Fiscaglia, località Migliarino: delibera (art. 96 D. Lgs 16.04.1994 n. 297).**

Il Dirigente sottopone ai consiglieri la richiesta di utilizzo della palestra della scuola primaria di Migliarino, da parte dell'associazione sportiva dilettantistica Yang Club Karate, presieduta dal sig. Brina Marveno, a far data dal 2 aprile 2024, il martedì e il venerdì dalle 17.00 alle 21.00. La richiesta sopraggiunge a seguito dell'indisponibilità dei locali della palestra di Via Matteotti, precedentemente concessi dal Comune di Fiscaglia, per lavori edili e di adeguamento degli impianti.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'utilizzo dello spazio scolastico da parte dell'associazione, riservandosi però la facoltà di revoca immediata dell'autorizzazione concessa, qualora al termine delle attività motorie di ciascuna giornata, la società richiedente non provvedesse a ripristinare l'originaria funzionalità dei locali, nonché la consegna in ordine, la pulizia e la sanificazione degli spazi. Tale revoca si applicherà anche in caso di danneggiamento ad attrezzature e/o ad ambienti e l'associazione stessa, se ritenuta responsabile, sarà tenuta al risarcimento dei danni arrecati o alla riparazione degli stessi.

**4. Autorizzazione utilizzo locali scuola Comune di Ostellato, per servizi di pre e post-scuola: delibera (art. 96 D. Lgs 16.04.1994 n. 297).**

Il Dirigente chiede ai membri del Consiglio di autorizzare l'utilizzo dei locali delle scuole del Comune di Ostellato per garantire l'erogazione dei servizi di pre e post scuola. I servizi avranno decorrenza indicativamente dal 25.09.2024 sempre se raggiunto il numero minimo di iscrizioni previsto, presumibilmente con le stesse

modalità attuate nello scorso anno scolastico. Il servizio, appaltato alla Cooperativa Girogirotondo, con sede a Comacchio, avrà il seguente assetto organizzativo:

PLESSO	PRESCUOLA	POSTSCUOLA
Scuola dell'infanzia di Via Lidi Ferraresi. Dormitorio o una delle sezioni.	dalle 7.00 alle 8.00	dalle 17.00 alle 18.00
Scuola primaria "G. Carducci" di Dogato Aula mensa o altra aula disponibile.	dalle 7.30 alle 8.30	
Scuola primaria "D. Alighieri" di Ostellato Aula disponibile.	dalle 7.30 alle 8.30	

Il Consiglio approva all'unanimità l'autorizzazione all'utilizzo dei locali delle scuole del Comune di Ostellato, per servizi di pre e post-scuola.

#### **Mozione.**

#### **5. Proposta di chiusura uffici di segreteria in data 16.08.2024 (art. 10, c. 4, D.Lgs 16.04.1994 n. 297).**

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità la chiusura degli uffici di segreteria, venerdì 16 agosto 2024.

#### **6. Comunicazioni.**

Il Dirigente informa i presenti che l'organico di diritto attribuito all'istituto comprensivo di Ostellato per il futuro anno scolastico sarà di quattordici docenti alla Scuola dell'infanzia (un'unità in più rispetto l'anno in corso) con l'attivazione di sei sezioni a orario intero e una a orario ridotto; trentasette docenti alla scuola primaria, con due unità in meno rispetto l'anno attuale e l'attivazione di classi prime in ogni plesso: 1 a tempo modulare a Massa Fiscaglia (in deroga per il ridotto numero di alunni iscritti); 2 a Migliarino, di cui 1 a tempo pieno e 1 a tempo modulare; 1 a tempo modulare a Dogato per la quale si chiederà l'adeguamento al tempo pieno con l'organico di fatto e 1 a tempo modulare a Ostellato. Nelle due scuole secondarie dell'istituto, con quarantaquattro iscrizioni, si attiveranno due sezioni in ciascun plesso, a fronte dell'uscita alla scuola secondaria di secondo grado di cinque classi terze. Per ciò che concerne il personale ATA sono stati assegnati diciannove collaboratori scolastici e quattro impiegati amministrativi.

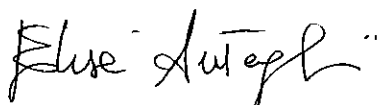
Il Dirigente prosegue il proprio intervento informando i consiglieri che, in risposta all'avviso pubblico Piano Estate 2024, l'istituto beneficerà di ingenti risorse, euro 52.000, con cui ampliare e sostenere la propria offerta formativa attraverso azioni specifiche volte a promuovere gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Vincolo di spesa al 40% entro dicembre 2024 per la scuola primaria. L'avviso pubblico si inserisce nel Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

A conclusione della seduta, il Vice Presidente Brancaleoni Michele e il consigliere Minghini Alessandro ricordano commossi la figura del sig. Orlandi Giuseppe, storico dirigente dell'A.S.D. Ostellatese, la cui scomparsa è giunta improvvisa. In occasione delle esequie, fissate la mattina di lunedì 13 maggio, esprimono il desiderio che gli studenti della scuola secondaria di Ostellato possano recarsi sul sagrato della chiesa con la tuta di rappresentanza della società sportiva per omaggiare il feretro, seppur in orario scolastico. Il Dirigente e la Prof.ssa Forlani accolgono la richiesta e rispondono che il rispetto della procedura consente la partecipazione alla cerimonia funebre da parte degli studenti mediante il ritiro da scuola per motivi di famiglia e il loro successivo accompagnamento da parte di un genitore o persona delegata, munita in quest'ultimo caso di documento d'identità.

Esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 18.45.

La segretaria verbalizzante

Elisa Anteghini



Il Vice Presidente del Consiglio d'Istituto

Michele Brancaleoni

