



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/b – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: [feic81400b@istruzione.it](mailto:feic81400b@istruzione.it) - Web: [www.comprendivoostellato.gov.it](http://www.comprendivoostellato.gov.it)

Cod. Meccanografico feic81400bCodice fiscale: 92009650380

Prot. 543/B15

Ostellato, 06/02/2019

Albo Istituto

Amministrazione trasparente

C.I.G. : Z49270B067.

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE PER IL NOLEGGIO DI DUE STAMPANTI (UFFICIO 1 E SCUOLA SECONDARIA DI OSTELLATO (IMPLEMENTAZIONE GARA FOTOCOPIATORI – STAMPANTI-FAX)**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO** che si rende necessario noleggiare, (ad implementazione della gara triennale di noleggio macchine stampanti/fotocopiatrici e fax) due stampanti per l'Ufficio 1 e per la scuola secondaria di Ostellato;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 adottato con decreto ministeriale n. 535 del 30/06/2016 a la bozza 2019/2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

**EVIDENZIATO** che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene o il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

**TENUTO CONTO** che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

**TENUTO CONTO** che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lettera a) dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e quindi possono essere acquisiti/ effettuati mediante affidamento diretto;

**TENUTO CONTO** di quanto previsto dal Decreto 28 agosto 2018, n.129 per appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda euro 10.000 (diecimila);

**TENUTO CONTO** che il programma annuale è stato approvato nella seduta del Consiglio del 23/01/2019;

**ATTESO** che il costo complessivo annuo ammonta a € 72,00 mensili (864 annuali pagabili in rate bimestrali)

#### DETERMINA

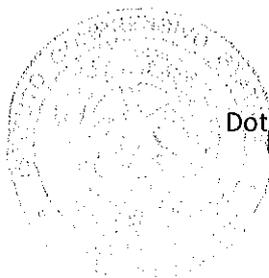
- 1) di affidare alla Ditta Multisystem vincitrice della gara in premessa, con procedura per l'acquisizione in economia mediante affidamento diretto;
- 2) di impegnare la spesa di € 72,00 mensili (864 annuali pagabili in rate bimestrali) onnicomprensivi, nella gestione del programma annuale dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario corrente;
- 3) di individuare, ai sensi dell'articolo 31, comma 1, terzo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la DSGA, Fortini Raffaella, quale responsabile del presente procedimento, e di incaricarla della gestione della procedura di affidamento sopra citata;
- 4) di dare infine atto che i dati relativi alla presente fornitura sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. n. 56/2017 che implementa e coordina il D.Lgs. n.50/2016 (aggiornamento annuale) nella apposita sottosezione della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo – Ostellato (FE).

La presente determinazione sarà affissa all'Albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dallo 06/02/2019.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Antonietta Allegretta

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria



La D.S.G.A.  
Dott.ssa Raffaella Fortini