

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprendivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Prot. n. 4805 del 06-05-2025

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE:**PROGETTO “PSICO-SESSUALITÀ, AFFETTIVITÀ, RELAZIONE E BENESSERE NELLA SCUOLA E NELL'EXTRASCUOLA” - SCUOLA PRIMARIA DI MASSA FISCAGLIA A.S. 24-25.****TRA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI OSTELLATO, con sede in via Marcavallo 35/B rappresentato legalmente dal Dott. Nicola Bianchin nato a Rovigo (RO) il 13/05/1979 e domiciliato per la sua carica presso l'I.C. OSTELLATO – Via MARCAVALLO 35/B – C.F.: 92009650380

E

la Dott.ssa RUIBA SARA [REDACTED]

PREMESSO CHE

- il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - art. 43 comma 1, lett. h) consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- con la nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020 è stato inviato il Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e sono state date le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- la nota ministeriale Prot. n. 0907 del 24.08.2021 “Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche” relativamente alle risorse ex art. 58, comma 4 del D.L. 73/2021 prevede la spesa per l'assistenza psicologica;
- vista la delibera n. 13 del 12.02.2025 del Consiglio di Istituto di approvazione del programma Annuale E.F. 2025;
- vista l'assegnazione delle risorse finanziarie da parte del Comune di Fiscaglia, ns Prot. n. 11337 del 12/11/2024, per sostenere la realizzazione dei progetti ed interventi inseriti nel PTOF per l'anno scolastico 2024-2025 proposti da questo Istituto Comprensivo;
- vista la Determina Dirigenziale prot. n. 4556 del 29/04/2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA**ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITA'**

Obiettivo del progetto è il promuovere la capacità negli alunni di nominare le emozioni e puntare al riconoscimento e al far propri i valori della diversità e dell'altruismo e quindi riconoscere i cambiamenti del corpo sia esterne che interne.

Il progetto si propone momenti di verifica in itinere con i docenti e le famiglie, per uno scambio di informazioni tali da promuovere una continua ripresa degli obiettivi del progetto sia a scuola che nell'extra scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprendivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

ART. 2 – DESTINATARI

Al progetto parteciperanno alunni della classe quinta del plesso Primaria di Massa Fiscaglia dell'Istituto Comprensivo di Ostellato, genitori e insegnanti; il gruppo insegnanti seguirà la progettualità per la calendarizzazione degli interventi, per il monitoraggio di gradimento dei genitori, dei docenti e dell'esperto, per il report finale.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

Il Progetto dovrà partire dal mese di maggio 2025 e proseguirà fino al termine delle attività didattiche secondo un calendario che dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico, per un totale massimo di **9 ore complessive**.

ART. 4 – COMPENSO – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso è fissato nella misura di € **630,00 onnicomprensivo** di ogni ritenuta fiscale, previdenziale ed assicurativa presente e futura, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà effettuato ad avvenuta prestazione, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il registro di cui al successivo art. 4, comma 1, ultimo punto.

Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dall'esperto.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora il progetto venisse sospeso per sopraggiunti gravi motivi, il presente contratto verrà automaticamente risolto mediante comunicazione scritta del Dirigente Scolastico, senza alcun indennizzo per il contraente.
2. Il compenso per la prestazione fino ad allora erogata verrà corrisposto in proporzione alle ore di attività svolte.
3. In caso di inadeguato svolgimento delle attività il presente contratto potrà essere risolto con comunicazione scritta del Dirigente Scolastico.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
2. In caso di controversie, il Foro competente è quello di Ferrara.
3. La spesa di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.
4. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.
5. L'Istituzione Scolastica fa presente altresì ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") integrato dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (in G.U. 4 settembre 2018 n.205), che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall’esecuzione degli obblighi di legge connessi alla gestione del contratto.

ART. 7 – INFORMATIVE PER RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa in materia di privacy, ed in particolare ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il professionista assume il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali e particolari quando svolge l'attività di natura psicologica. Di converso, assume il differente ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati ogni qualvolta in cui abbia accesso ai dati personali per conto dell'Istituzione Scolastica. In relazione a tale ultimo ruolo il Titolare del Trattamento, ossia l'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico Dott. Nicola Bianchin, autorizza la Dott.ssa Ruiba Sara a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, nonché nella misura e nei limiti previsti dal presente contratto, e affida al medesimo l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione ai compiti che il medesimo svolgerà, nonché nella misura e nei limiti previsti dal contratto inter partes.

Ella, pertanto, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare:

- di utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso contratto per i soli scopi ivi previsti;
- di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza;
- di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- nonché infine di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati;
- di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi (extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall'art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE D'OPERA

DOTT.SSA SARA RUIBA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. NICOLA BIANCHIN