

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)**

Via Marcavallo, 35/b – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: [feic81400b@istruzione.it](mailto:feic81400b@istruzione.it) - Web: [www.comprendivoostellato.gov.it](http://www.comprendivoostellato.gov.it)

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Prot. 2185 /B15

Ostellato, 30/05/2019

Agli Atti

All'Albo

C.I.G.: ZF328A3ECF.

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE RELATIVA ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP) ED I RELATIVI SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino

*della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*

- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;*
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;*
- VISTA** la Legge 145 del 30/12/2018, art. 1, c.130 che modifica la legge 296 del 27/12/2006, c. 450;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2010/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 25/2/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2019;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**”;*
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in

vigore il 24 maggio 2016, sarà direttamente applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento").

**CONSIDERATO** che ogni Pubblica Amministrazione a far data dal 25/05/2018 è tenuto a nominare la figura del responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37 e 39 del GDPR;

**VALUTATA** positivamente la proposta pervenuta dell'Operatore Economico Edu Consulting srl in data 31/05/2019 che si propone di redigere la procedura e la documentazione adeguata affinché si ottenga la *Compliance* al GDPR e di proporre una valida figura per il ruolo del DPO (o RPD);

**RITENUTO** superiore il profilo aziendale della società Edu Consulting srl e dei propri esperti e consulenti rispetto alle proposte di altri offerenti relativamente a:

- esperienza quindicennale nelle attività svolte con le istituzioni scolastiche ed in particolare nel campo della sicurezza informatica e dei dati personali;
- Conoscenza adeguata delle problematiche e della legislazione scolastica;
- Titoli di studio;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

**RILEVATO** che su piattaforma Me.P.A. esiste un'offerta adeguata della società Edu Consulting srl partita IVA 15050081007, appositamente studiata per le scuole, e che permette di acquisire il servizio di consulenza GDPR, la formazione sulla privacy e l'incarico di Responsabile della Protezione Dati;

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di ***affidamento diretto*** per l'acquisto del servizio indicato in premessa

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 1.129,00 più I.V.A. al 22% pari a € 248,38 per un totale di € **1.377,38 di spesa annuale.**

### Art. 4

La fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 15 giorni dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

### Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

### Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonietta Allegretta.

### Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina che stabilisce inoltre di trattare per l'affido diretto dei servizi in oggetto con l'Operatore Economico Edu Consulting srl; nello specifico la società di consulenza dovrà:

- A. Indicare il professionista che ricoprirà l'incarico di Data Protection Officer (DPO);
- B. Svolgere attività ed adempimenti relativi, su indicazione del DPO, compresi di minimo n. 4 interventi della durata massima di una giornata cad. per ogni anno;
- C. Formare: procedere con interventi di formazione per incaricati;

Si assegna il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola, punto istruttorio per la piattaforma Me.P.A., per procedere a trattare direttamente con imputazione al Progetto un importo complessivo di € 1129,00 + IVA annui.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'istituto Comprensivo di Ostellato.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [feic81400b@pec.istruzione.it](mailto:feic81400b@pec.istruzione.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Antonietta Allegretta



*Antonietta Allegretta*