ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132
Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.edu.it
Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Oggetto: Nomina del **Coordinatore del Consiglio di Classe** per l'Anno Scolastico A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/94 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione), in particolare gli articoli riguardanti il funzionamento del Consiglio di Classe;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che disciplina le funzioni dirigenziali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) vigente, che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare i docenti coordinatori;

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare il corretto raccordo tra i docenti e il costante monitoraggio del percorso formativo degli studenti;

TENUTO CONTO della disponibilità e delle competenze professionali del docente individuato;

DECRETA

Art. 1 - Nomina

1. La docente **Anteuri Barbara**, nata a Ferrara (FE) il 11/02/1972, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, è nominata **Coordinatrice del Consiglio di Classe** per la classe **3°CM** della Scuola Secondaria di I° Grado di Fiscaglia, Migliaro (Fe);
2. L'incarico è valido per l'Anno Scolastico **2026/2027.**

Art. 2 - Durata e Revoca

1. L'incarico è valido fino al termine delle attività didattiche dell'Anno Scolastico 2026/2027 o comunque fino al 30 giugno, salvo diversa disposizione.
2. Il presente incarico è fiduciario e può essere revocato dal Dirigente Scolastico in qualsiasi momento per motivate esigenze di servizio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)
Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132
Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.edu.it
Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Art. 3 - Funzioni e Compiti

Il Coordinatore di Classe opera come figura di raccordo tra il Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe, le famiglie e gli studenti, assolvendo in particolare alle seguenti funzioni:

Area	Compiti Dettagliati
Coordinamento Didattico	**Pianificazione:** presiedere (su delega del DS) e coordinare le riunioni del Consiglio di Classe, curando la stesura e la firma dei verbali.
	Programmazione: assicurare la coerenza e l'armonizzazione della programmazione didattica e disciplinare all'interno del Consiglio di Classe.
	P.E.I. / P.D.P.: coordinare le attività relative alla stesura, attuazione e verifica dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), in collaborazione con i docenti di sostegno.
Gestione Alunni	**Monitoraggio:** controllare l'andamento didattico-disciplinare della classe, individuando precocemente eventuali difficoltà o disagi.
	Rapporti Famiglie: curare i rapporti con le famiglie degli studenti, specialmente in caso di problemi di profitto o comportamento, e coordinare gli incontri individuali (colloqui).
Flusso Comunicativo	**Referente:** essere il punto di riferimento del Dirigente Scolastico e degli Uffici per ogni informazione o necessità relativa alla classe.
	Trasmissione: trasmettere tempestivamente le comunicazioni e le direttive della Dirigenza ai colleghi del Consiglio di Classe.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)
Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132
Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.edu.it
Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Art. 4 - Riconoscimento Economico

Per le funzioni aggiuntive di coordinamento, sarà riconosciuto al docente un compenso nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto (FIS), compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Art. 5 - Disposizioni Finali

Il presente decreto viene trasmesso al docente interessato, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e pubblicato all'Albo Pretorio Online.

Il Dirigente

Dott. Nicola Bianchin

Per accettazione

_____