



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/b – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Prot. n. 2217/VI.8

Ostellato, 09/03/2022

CIG: Z93356994C

CUP: F79J21011410001

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE ATTIVITA' DI SUPPORTO PSICOLOGICO - "SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO"

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSTELLATO, con sede in via Marcavallo 35/B rappresentato legalmente dalla Dott. Nicola Bianchin nato a Rovigo (RO) il 13/05/1979 e domiciliato per la sua carica presso l'I.C. OSTELLATO – Via MARCAVALLO 35/B – C.F.: 92009650380

E

la Dott.ssa CARLI ALESSIA nata a Ravenna (RA) il 07/02/1992 e residente a Comacchio (FE), via Fontana 13/g loc. San Giuseppe di Comacchio (FE) – C.F.: CRLLSS92B47H199S –

PREMESSO CHE

- il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - art. 43 comma 1, lett. h) consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- con la nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020 è stato inviato il Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e sono state date le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- con la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 18993 del 24.08.2021 l'Istituto Comprensivo di Ostellato ha ottenuto l'assegnazione delle risorse ex art. 58, comma 4 del D.L. 73/2021;
- la nota ministeriale Prot. n. 0907 del 24.08.2021 "Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche" relativamente alle risorse ex art. 58, comma 4 del D.L. 73/2021 prevede la spesa per l'assistenza psicologica;
- vista la delibera n. 17 del 11.02.2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del programma Annuale e.f. 2022;
- che il finanziamento per la realizzazione di tale progetto è inserito nel Programma annuale E.F. 2022 nel l'Attività A.3.3 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021 al 03/02/004 Assistenza psicologica;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITA'

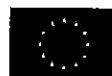
1. Fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti, alle famiglie degli alunni e a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo di Ostellato per rispondere a traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
2. Garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di Primo Grado.

ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

1. Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
 - Interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto e non solo all'attuale emergenza da COVID-19;
 - Interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/b – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprendivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;

- Interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

2. Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/ATA/genitore che faccia richiesta di assistenza.
3. Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico dalle ore 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.
4. Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/ATA/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.
5. Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

1. Personale scolastico, alunni e genitori dell'Istituto Comprensivo di Ostellato (FE).

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto per n. 60 ore, comunque da svolgersi nell'anno scolastico 2021/2022.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al rinnovo del contratto, anche per un numero di ore inferiore, qualora ne sussistano le condizioni ed eventuali necessità.

ART. 5 – COMPENSO – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 40,00 (quaranta) lordi/ora (come stabilito dal Protocollo M.I. e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi). Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al temine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora il progetto venisse sospeso per sopravvenienti gravi motivi, il presente contratto verrà automaticamente risolto mediante comunicazione scritta del Dirigente Scolastico, senza alcun indennizzo per il contraente.
2. Il compenso per la prestazione fino ad allora erogata verrà corrisposto in proporzione alle ore di attività svolte.
3. In caso di inadeguato svolgimento delle attività il presente contratto potrà essere risolto con comunicazione scritta del Dirigente Scolastico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/b – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.edu.it

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
2. In caso di controversie, il Foro competente è quello di Ferrara.
3. La spesa di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.
4. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.
5. L'Istituzione Scolastica fa presente altresì ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) integrato dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (in G.U. 4 settembre 2018 n.205), che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge connessi alla gestione del contratto.

ART. 8 – INFORMATIVE PER RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa in materia di privacy, ed in particolare ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il professionista assume il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali e particolari quando svolge l'attività di natura psicologica. Di converso, assume il differente ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati ogni qualvolta in cui abbia accesso ai dati personali per conto dell'Istituzione Scolastica. In relazione a tale ultimo ruolo il Titolare del Trattamento, ossia l'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico Dott. Nicola Bianchin, autorizza la Dott.ssa Alessia Carli a trattare i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, nonché nella misura e nei limiti previsti dal presente contratto, e affida al medesimo l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali in relazione ai compiti che il medesimo svolgerà, nonché nella misura e nei limiti previsti dal contratto inter partes.

Ella, pertanto, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare:

- di utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso contratto per i soli scopi ivi previsti;
- di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza;
- di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- nonché infine di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati;
- di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi (extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall'art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE D'OPERA

DOTT. SSA ALESSIA CARLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. NICOLA BIANCHIN