

**FEIC81400B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004686 - 16/07/2021 - B32b Progetti/ptof/pof/ra - E**

Nome: **Ariel Astra Banwell**

Data di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

**ISTRUZIONE:**

- 2021 Corso su utilizzo GSuite (6h) presso Ist. Comprensivo T.Bonati di Bondeno; Webinar su "Comunicare con efficacia in classe: nella DaD, nella DDI, in presenza" (1h e 30 min) e su "May I help you? Didattica e studio delle lingue straniere per studenti DSA" (1h) organizzati da Anastasis; Formazione su Privacy docenti (2h), su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (4h), su "Il Covid a scuola: ora di formazione specifica obbligatoria sulle misure di prevenzione igienico-sanitaria" (2h).
- 2020 Corso di formazione di preparazione al concorso ordinario I e II grado organizzato da PROTEO in collaborazione con FLC CGIL con moduli su: Documenti della Scuola, Excursus Normativo, Psicologia dello Sviluppo, Conoscenze Pedagogiche-didattiche, Modelli per la Progettazione Didattica, Informatica, Stili di Apprendimento e Didattica Laboratoriale, Didattica Individualizzata e Personalizzata, Capacità di Progettazione Curriculare, Valutazione e Autovalutazione.
- 2019-2020 Conseguimento **24 CFU** presso la **Facoltà di Lettere e Filosofia di Ferrara** superando gli esami relativi ai seguenti corsi singoli: **Didattica dell'Italiano L2 (29/30)**, **Psicologia Sociale (29/30)**, **Letteratura dell'Infanzia (24/30)**, **Antropologia Urbana (28/30)**.
- 2019 Incontro formativo "Buon Compleanno Gianni Rodari" nell'ambito del ciclo di conferenze "Andar per Libri" presso la Biblioteca Casa Niccolini a Ferrara con il patrocinio del MIUR.
- 2002/2003 Superamento esame relativo al corso singolo di **Psicologia dello Sviluppo** (con votazione 28/30) presso la Facoltà di Scienze della Formazione di Firenze.
- 1996 **Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Lingua Inglese)** presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Pisa (110/110 con Lode)
- 1990 **Maturità Classica**

**ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE:**

- 1998-2009 Partecipazione a vari corsi e seminari su: "Le novità della norma UNI EN ISO 9001:2008 per le Agenzie Formative Toscane", "Sistemi di Quality Assurance e di Total Quality Management", "Gestione Sistema Ambientale", "Corso per Auditor Ambientali Interni", "ISO 9000 – VISION 2000", "Social Accountability, SA 8000 e Responsabilità Sociale", "Gestione del Laboratorio nell'ambito del Sistema Qualità", "La Gestione Totale per la Qualità", "Le Verifiche Ispettive", "Applicazione di Sistemi Qualità alle aziende del settore cartario".
- 1997/1998 **Master in "Management Internazionale"** (Gestione Aziendale, Internazionalizzazione d'Impresa, Economia Politica e Diritto Internazionale) con borsa di studio del Fondo Sociale Europeo presso il Libero Istituto Carlo Cattaneo (LIUC) di Castellanza (VA) per la durata di 700 ore di lezione e 300 ore di stage aziendale presso la RAPIK S.P.A. del gruppo Procter & Gamble in provincia di Lucca.

**ESPERIENZE DI LAVORO:**

- 2020-2021 Dal 05/10/2020 al 30/06/2021 supplenza su posto normale (AB25 Lingua Inglese) su cattedra spezzone orario (6h) presso T.Bonati-Bondeno (docenza su una classe prima ed una terza) e svolgimento di ore aggiuntive di supplenza durante l'anno scolastico presso lo stesso istituto scolastico; progetto "Sportello didattico inglese, Sec.I" (7h) presso T.Bonati-Bondeno e coordinatore dei Dipartimenti per materia; supplenza breve presso IC A.Manzi – San Bartolomeo dal 01 al 02/10/2020 (full time).
- 2002-2005 Attività di consulenza e collaborazioni occasionali di lavoro autonomo con: Agenzia Formativa PROTEO di Lucca (consulenza ed attività di formazione) e S.Q.T. snc Sistemi Qualità Totale in merito alla certificazione ISO 9000:2000 del Consorzio di Bonifica del Bientina di Capannori.

**FEIC81400B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004686 - 16/07/2021 - B32b Progetti/ptof/pof/ra - E**

- 1998-2002      Occupata in qualità di Responsabile del Sistema Qualità e del Laboratorio Qualità presso le aziende SOFFASS, FINEPAPER e DELICARTA S.P.A. del medesimo gruppo aziendale del settore cartario in provincia di Lucca.
- 1998              Lavoro di segreteria presso CNL di Pisa
- 1996-1997      Lavoro di riorganizzazione della biblioteca presso il Centro CONI a Tirrenia (PI)
- 1991 (luglio)   Lavoro di segreteria presso la delegazione italiana delle Universiadi a Sheffield (UK)

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE:

- Inglese
- Tedesco (scolastico)

ESPERIENZE AGGIUNTIVE:

In ambito educativo ho seguito gli studi in homeschooling di mia figlia per quanto riguarda le materie di ambito linguistico e letterario (dalla seconda alla quinta classe con esami sostenuti presso il Liceo Statale Carducci di Scienze Umane a Ferrara)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003, dichiaro di esprimere il mio consenso al trattamento dei dati personali comunicati nella presente email e nei documenti allegati per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Ferrara 16/07/2021

Ariel Astra Banwell

