

**Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA**

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



Data e n. prot. vedi segnatura

All' ALBO online**Al Sito WEB dell' Istituto****Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Ferrara****AVVISO PUBBLICO**

OGGETTO: Selezione con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica rivolta a personale interno alle istituzioni scolastiche o ad aziende del settore, per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (ex art.17, comma 1. Lettera b) e s.m.i., nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per il Liceo Scientifico Statale " A. Roiti" di Ferrara, per la durata di tre anni scolastici dall'a.s. 2025/2026 all'a.s. 2027/2028.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs 81/08 e s.m.i., ed in particolare: l.art. 17 che, al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l.art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l.art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai comma 8 e 9 le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; e l.art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28-08-2018 concernente le " Istruzioni generali sulla gestione amministrativa e contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l.art. 22 comma 1 lett. A) del su citato D. Lgs 56/2017, il quale dispone che prima dell'avvio delle Procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che non ci sono convenzioni Consip attive per il servizio richiesto;
- VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lvo prevede che (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dai prescritti requisiti tecnico professionali disponibili a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un personale esterno;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali dell'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale non continuativo, da conferire a personale interno alle istituzioni scolastiche o ad aziende del settore, individuato, in primis, tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, che assicuri affidabilità e garanzia;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal CdI;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.9 della seduta del 16/10/2023 : DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018);

VISTI gli artt. 35 e 37 del CCNL scuola 20219/2021 in materia di collaborazioni;

VISTO il D.Lgs n. 81/08 "testo unico sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro"

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ha curato la fase istruttoria per la parte di propria competenza;

INDICE

una selezione con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con personale interno alle istituzioni scolastiche o ad aziende di settore mediante stipula di regolare contratto, per la realizzazione del servizio di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 e s.m.i., del LICEO SCIENTIFICO "A. ROITI" DI FERRARA, della durata di tre anni scolastici dall'a.s. 2025/26 all'a.s. 2027/28.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

Si precisa che il LICEO SCIENTIFICO "A. ROITI" DI FERRARA è costituito da:
Sede centrale dell'Istituto ubicato in viale Leopardi, 64 FERRARA (FE);
Succursale dell'Istituto ubicata in via Azzo Novello, 2 FERRARA (FE);

per un totale di circa N. 1500 alunni e N. 171 personale docente e A.T.A.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione: personale interno alle istituzioni scolastiche o con professionisti o con aziende di settore che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 e s.m.i..



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 fra :

- a) personale interno al LICEO SCIENTIFICO "A. ROITI" di FERRARA o ad altra Istituzione scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alla lettera a), con Aziende o con professionisti che operano nel settore, tramite stipula di regolare contratto.

ART. 3 - COMPITI E FUNZIONI DEL R.S.P.P.

- a. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole, e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF), qualora necessario;
- b. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- c. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e ss. ii. e mm. e i sistemi di controllo di tali misure;
- d. Effettuazione dei periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) e relativa stesura di verbale;
- e. Predisposizione e/o aggiornamento periodico (almeno due volte all'anno) del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della Sede e delle Succursali e delle Pertinenze delle scuole dipendenti dell'Istituto;
- f. Predisposizione e/o verifica della presenza e corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- g. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- h. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- i. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- j. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche e relativi adempimenti e scadenze;
- k. Servizi di consulenza per risoluzioni di problematiche emergenti in corso d'anno;
- l. Collaborazione con l'ASPP di Istituto.

LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da video terminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
3. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per esempio, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
4. Assistenza nell'organizzazione dei corsi di formazione per il personale;
5. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti con verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici ed attrezzature utilizzate;
6. Redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, compresa la val-



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



tazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza e puerpere ; il documento di valutazione dei rischi dovrà essere adeguato, dettagliato e completo di: anagrafica aziendale; criteri e metodi adottati; elenco delle mansioni e dei lavoratori esposti; rischi individuati e loro stima e misura; misure di prevenzione e protezione adottate in coerenza con i rischi individuati; tempogramma degli interventi; firma dei soggetti che hanno partecipato alla VDR; valutazione rischio incendio, valutazione rischio chimico e biologico e modulo di giustificazione; valutazione lavoratrici madri e procedura (lavoratrici e studentesse); valutazione rischio rumore; valutazione vibrazioni o modulo di giustificazione; valutazione atmosfere esplosive (ATEX) o modulo di giustificazione; valutazione lavori in appalto DUVRI e procedura; valutazione rischio chimico e biologico; valutazione rischio sismico; valutazione dei rischi per eventi e manifestazioni aperte al pubblico; valutazione rischio legionella; valutazione microclima e salubrità degli ambienti scolastici, degli uffici e delle palestre; organizzazione e organigramma del sistema prevenzionistico; planimetrie delle sedi con destinazione d'uso dei locali; piano di evacuazione di emergenza comprensivo di piano di primo soccorso e di gestione dell'emergenza sismica, valutazione del rischio amianto.

7. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza e puerpere;
8. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
11. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste dalla Dirigenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
12. Incontro annuale di informazione/formazione, con tempistica concordata con il DS, rivolto a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto;
13. Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
14. Assistenza nell'individuazione e allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e anti incendio all'interno degli edifici scolastici;
15. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
16. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplorarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti), anche con indicazione della tempistica dei lavori di adeguamento da richiedere agli Enti Locali;
17. Assistenza per la richiesta della documentazione riferita alla Sicurezza , all'Ente Proprietario degli Edifici Scolastici;
18. Assistenza per la realizzazione dell'organigramma /funzionigramma;
19. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
20. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
21. Redazione di un vademecum di comportamento delle varie figure coinvolte in caso di emergenza (in particolare sismica, incendio, alluvione, e intrusione estraneo);
22. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
23. Partecipazione come relatore ad una conferenza sul tema della 'Gestione delle emergenze nell'ambiente scolastico, rivolta ai genitori degli alunni dell'Istituto.



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
 Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

| CODICE MINISTERIALE | INDIRIZZO | ALUNNI | PERSONALE |
|---------------------|---------------------------|--------|-----------|
| FEPS0100N | Viale Leopardi,64 Ferrara | 750 | 88 |
| FEPS0100N | Via A. Novello, 2 | 750 | 83 |

CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta **dovrà pervenire** via posta tramite raccomandata AR, oppure a mezzo corriere oppure con consegna diretta al Liceo Scientifico "A. Roiti" di Ferrara (segreteria amm.va sita in v.le Leopardi, 62) **entro e non oltre le ore 12.00 del (23/08/2025)**.

NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE. In tutti i casi farà fede il Protocollo di ingresso.

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail, PEC o via fax.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'impresa mittente, la seguente dicitura: "Preventivo per Responsabile della Sicurezza – RSPP – 2025/26 - 2027/28".

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, al proprio interno, due buste : **"Busta A - Documentazione Amministrativa"**, **"Busta B - Offerta economica"** ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

BUSTA "A" CONTENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"contiene documentazione amministrativa servizio di Responsabile della Sicurezza – RSPP – 2025/26 – 2027/28"**:

1. Il presente avviso sottoscritto per accettazione in tutte le pagine, dall'esperto o dal legale rappresentante per le società o dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni espresse nel bando;



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



2. Istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
3. Curriculum vitae stilato nel formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio come previsto dall'art. 32 del Dlgs 81/08;
4. Dichiarazione attestante :
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi nel casellario giudiziale;
 - Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi;
5. I dipendenti dell'amministrazione scolastica dovranno, inoltre :
 - Allegare l'autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'Art. 508 del D.Lgs. 297/94, Art. 53 del D.Lgs. 165/01 novellato dalla Legge 190/2012 e s.m.i.;
 - dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L. 297/1994 o dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.
 - Dichiarazione di impegno a svolgere l'incarico senza riserve, negli orari concordati con l'Amministrazione Scolastica;
 - Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
6. La società o il professionista dovrà, inoltre :
 - Indicare il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà su insussistenza cause di esclusione di cui ex artt. 80 – 83 del D.Lgs 18/04/2016 n.50" (allegato lett. A);
 - Dichiarazione di impegno a svolgere l'incarico senza riserve, negli orari concordati con l'Amministrazione Scolastica;
 - Comunicazione dati ai fini richiesta DURC (allegato lett. B);
 - Comunicazione conto corrente dedicato" (L. n.136 del 13/08/2010) (allegato lett. C);
 - Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

L'esperto o la società aggiudicatario/a dovrà allegare, inoltre, anche la seguente documentazione:

- Informativa privacy debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato lett. D);
- Patto di integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato lett. E);

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dall'esperto o dal legale rappresentante per le società concorrenti e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. A Legge 15/01/1968 N.15 e successive modifiche ed integrazioni).

Si informa che in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR 445 del 28/12/2000.

BUSTA "B" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

I soggetti offerenti dovranno presentare una busta B ed inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**contiene offerta economica servizio di Responsabile della Sicurezza – RSPP 2025/26 – 2027/28**".



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



la seguente documentazione (**allegato F**):

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto e per tutta la durata del contratto stesso, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
- Offerta economica linda onnicomprensiva di tutte le spese, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale/servizio (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e/o di ogni altro onere accessorio).
- La relativa richiesta deve comunque essere non superiore ad un importo lordo onnicomprensivo di € 2.500,00 ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
- L'onorario/ fattura sarà liquidato semestralmente previo avviso di parcella/nota/fattura elettronica con valutazione del lavoro effettivamente svolto e programmato.
- Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

Ai sensi del D.Lgs. 23/05/2011 n. 79 art. 32 e seguenti, l'Amministrazione non accetterà variazioni del prezzo per i servizi offerti.

In caso contrario l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte; In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Si precisa altresì che le Società, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50 del 2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016" ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi
- Esperienze lavorative

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla valutazione dei seguenti requisiti (nel rispetto dell'art. 32 c. 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008 come corretto dal D. Lgs. 106/2009 e s.m.i.):

- posesso Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP;
- posesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento come indicato dall'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento;
- esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

**Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA**

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042

**Art. 6 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
3. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
4. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
5. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.

Art.7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno **25 agosto 2025**, alle ore **10.00**, alla presenza dei componenti della commissione appositamente nominata, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere gli esperti e/o le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plachi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plachi interni previsti dalla presente lettera di Invito.

Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte economiche.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte economiche" (busta B) ed all'individuazione dell'aggiudicatario ed alla stesura di una graduatoria di comparazione.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE

Verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, se valida e secondo le priorità indicate al precedente art. 2.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



| | |
|--|--|
| Offerta economica max 40 punti | Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 40/singola offerta |
| Titolo specifico Max 8 punti | Diploma di Laurea magistrale (si intende laurea vecchio ordinamento) Punti 8 Diploma di Laurea specialistica nuovo ordinamento Punti 4 Diploma di Diploma di laurea di primo livello (nuovo ordinamento) Punti 4 |
| Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP Max 10 punti | Vengono valutati fino a cinque corsi (Punti 2 per corso) |
| Esperienze di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in Scuole Secondarie di Secondo Grado max 32 punti | Punti 2 per ogni incarico annuale si valuta sono un incarico per anno scolastico intero (settembre-agosto) |
| Esperienze di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta in enti pubblici e/o privati max 10 punti | Punti 1 per ogni incarico annuale si valuta sono un incarico per anno solare (12mesi) o per anno scolastico (settembre-agosto) |

Il punteggio sarà assegnato valutando i titoli e l'offerta economica. A parità di punteggio si valuterà il prezzo più basso.

A parità di punteggio e prezzo, si procederà a sorteggio.

Si precisa che l'offerta economica non potrà essere superiore ad **€ 2.500,00 onnicomprensivo annuo lordo**.

Art. 10 - INCARICO / CONTRATTO

Il professionista o la società prescelta sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto della durata di tre anni scolastici a decorrere dall'a.s. 2025/2026 – 2027/2028.

In caso di non adempienza di quanto si stabilirà nel contratto, l'Istituto potrà recedere in qualsiasi momento.

Art. 11 - DIVIETI ED ESCLUSIONI

Le offerte saranno escluse dalla selezione e quindi considerate nulle o come non presentate, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto dell'avviso;
- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- L'offerta economica non sia debitamente sottoscritta dall'esperto e/o dal legale rappresentante della società/impresa.
- L'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa, per le società, agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



- Anche uno solo dei documenti richiesti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
- È fatto specifico divieto, pena l'esclusione, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.
- Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- Saranno escluse le società che non siano in possesso dei requisiti previsti all'art. 80 c.1 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016".
- Sarà escluso il concorrente che presenti il plico relativo alle offerte cui intende partecipare, che al proprio interno non contenga **due buste separate** "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto come specificato alla voce "modalità di presentazione dell'offerta".
- Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.
- È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.
-

Art. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera di invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con expressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla selezione ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di selezione;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia

prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



Art. 13 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 14 - SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 15 - RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento, in caso di negligenze od inadempienze da addebitarsi al contraente e/o in caso di difformità a quanto previsto da bando e dal contratto senza pagamento di alcun corrispettivo.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 16 - PAGAMENTI

L'aggiudicatario provvederà a presentare, semestralmente, parcella/nota/fattura elettronica unitamente ad un resoconto del lavoro effettivamente svolto e programmato; in caso di aggiudicazione a società tramite fatture emesse esclusivamente in formato elettronico. L'Istituzione Scolastica procederà ai pagamenti entro il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari parcelle / fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 – Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento. Ai sensi della L.23/12/2014 n.190, art.1, c.629, lett.b) questa Amministrazione verserà direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura.

Le fatture dovranno essere emesse solo in formato elettronico: codice univoco del Liceo Scientifico " A. Roiti" Ferrara: UFB6FE (vedi istruzioni su www.fatturapa.gov.it).

Art. 17 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti successivamente al termine di 5 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, secondo le priorità indicate al precedente art. 2, ai sensi e per gli effetti per i dipendenti dell'Amministrazione ai sensi del D.I. n. 44/2001 e del D.Lgvo n. 165/2001, e/o per le società ai sensi del D.L.vo n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016".



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

In caso di controversie il foro competente è quello di cui al R.D. n° 1611 del 30/10/ 1933 e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Art. 18 - EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 19 - RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 20 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA DA PARTE DELLE SOCIETÀ.

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori constituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'albo e sul sito della scuola.

Art. 21 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Pag. 12



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Articolo 22 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. L'aggiudicatario, in esecuzione del contratto, effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti stipuleranno l'accordo **allegato G** al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. L'aggiudicatario è, pertanto, designato dal Liceo Scientifico statale " A. Roiti" di Ferrara quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento denominato "**Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**", il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto stipulato conformemente a quanto previsto **dall'Accordo allegato G** che farà parte integrante del contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui **all'accordo allegato G**, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.



Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" – FERRARA

V.le Leopardi N. 64 - 44121 FERRARA Tel. 0532/207390 - 0532/242003 - Fax 0532/210133
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



Art 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Giovannetti.

Titolare dell'Istruttoria è il DSGA Sig.ra Virna Giglioli.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line di questo Istituto.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Giovannetti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 39/1993

Allegati:

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà su insussistenza cause di esclusione di cui ex artt. 80 – 83 del D.Lgs 18/04/2016 n.50" (allegato lett. A);
Comunicazione dati ai fini richiesta DURC (allegato lett. B);
Comunicazione conto corrente dedicato" (L. n.136 del 13/08/2010) (allegato lett. C);
Informativa privacy debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato lett. D);
Patto di integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato lett. E);
Documentazione offerta economica (allegato lett. F);
Accordo trattamento dati sicurezza (allegato lett. G);
Glossario (allegato 1);
Appendice "security" (allegato 2)