

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)**

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: [feic81400b@istruzione.it](mailto:feic81400b@istruzione.it) - Web: [www.comprensivoostellato.edu.it](http://www.comprensivoostellato.edu.it)

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Prot. 12960 del 16/12/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.m.ii., in particolar modo agli:
- art.17 comma 1 lettera b), che individua come obbligo del datore di lavoro la designazione del Responsabile di Prevenzione e Protezione (RSPP);
  - art.34, che prevede facoltà di scelta da parte del datore di lavoro per l’assunzione diretta dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi;
  - art.31, che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
  - art.32, che detta le capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni;
- art.33, che detta i compiti del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.l. n.129 del 28.08.2018;
- PRESO ATTO della necessità di provvedere a nuova nomina del Responsabile Servizio di Prevenzione Protezione, in quanto l’incarico attuale risulta in scadenza;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico/datore di lavoro non intende avvalersi della facoltà di cui al richiamato art.34;
- VISTI i commi 8 e 9 dell’art.32 che prevedono, ove il datore di lavoro non opti per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione secondo precise modalità prioritariamente fissate;
- VISTA la propria determina relativa all’avvio della procedura di selezione per esperto R.S.P.P., prot. n. 8976 del 01.12.2023;

**EMANA**

il seguente avviso finalizzato all’individuazione, fra il personale interno a codesto Istituto Scolastico, del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per la durata di anni 1 (uno), a partire dalla data di conferimento dell’incarico.

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DEL COMPITO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AI SENSI DELL’ART. 32 COMMA 8 LETT. A) DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER L’ANNO 2026**

Si avvisa il personale in servizio presso codesto Istituto Scolastico, con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D. Lgs. n.81/2008, interessato ad assumere l’incarico di cui al presente avviso, di dichiarare la propria disponibilità **entro le ore 12:00 di mercoledì 29 dicembre 2025** presentando domanda esclusivamente via posta elettronica all’indirizzo [feic81400b@istruzione.it](mailto:feic81400b@istruzione.it)

**Firmato digitalmente da NICOLA BIANCHIN**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)**

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: [feic81400b@istruzione.it](mailto:feic81400b@istruzione.it) - Web: [www.comprendivoostellato.edu.it](http://www.comprendivoostellato.edu.it)

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

La domanda deve contenere:

1. dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae;
2. dichiarazione specifica relativa al:
  - a. possesso dei requisiti richiesti, che sono: Laurea tra quelle indicate al comma 5 dell'art.32 D.Lgs.81/2008, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica di apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
  - b. possesso di esperienza comprovata di attività pregressa di RSPP in contesto scolastico, attività di formazione, attestati specifici relativi all'oggetto del bando;
3. copia documento d'identità in corso di validità, ai fini di rendere conformi le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 alle norme in materia di dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000).

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà stilata una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo della Scuola.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

- Laurea tra quelle indicate al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008: **40 punti / 20 punti (triennale)**
- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica di apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo: **10 punti**
- Svolgimento di incarico di RSPP nelle istituzioni scolastiche statali/paritarie/private: **3 punti per ogni anno - max 30 punti**
- Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art 32 D.Lgs 81/08: **2 punti per ogni attività - Max 20 punti**
- Attestazioni di corsi specifici relativi all'oggetto del bando: **1 punto per ogni attestato – Max 10 punti**

La nomina del RSPP dà luogo ad un incarico di natura fiduciaria, per cui il Dirigente Scolastico si riserva di poter effettuare anche un colloquio con i candidati all'incarico per individuare il RSPP non solo sulla base dell'esperienza e delle capacità tecniche, ma anche sulla base della capacità comunicativo-relazionali e di interazione.

La Scuola si riserva la facoltà di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio. Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio del D.S.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

**Prestazioni richieste**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)**

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: [feic81400b@istruzione.it](mailto:feic81400b@istruzione.it) - Web: [www.comprendivoostellato.edu.it](http://www.comprendivoostellato.edu.it)

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'Istituto Comprensivo di Ostellato si articola in 10 (dieci) plessi distribuiti sulle amministrazioni comunali di Ostellato e Fiscaglia di seguito indicati:

- o Sede centrale Istituto Comprensivo – Via Marcavallo 35/B Ostellato (Fe);
- o Plesso Scuola Secondaria “B.Rossetti” di Ostellato – Via Marcavallo 35/B ;
- o Plesso Scuola Secondaria Fiscaglia – loc.Migliaro- Via Nuova, 6;
- o Plesso Scuola Primaria “D.Alighieri” di Ostellato- Via Marcavallo, 35/B;
- o Plesso Scuola Primaria “G.Carducci” di Dogato – Via Ferrara, 98;
- o Plesso Scuola Primaria “E.De Amicis” di Fiscaglia- loc. Massafiscaglia- p.zza Repubblica, 12;
- o Plesso Scuola Primaria “D.Alighieri” di Fiscaglia-loc.Migliarino- Via Gramsci, 14/A;
- o Plesso Scuola per l’Infanzia Fiscaglia, loc.Migliarino, Via Lidi Ferraresi, 13;
- o Plesso Scuola per l’Infanzia Fiscaglia “B.M.Feggi”, loc. Migliarino, Via del Parco, 1/B;
- o Plesso Scuola per l’Infanzia “G.Pascoli” di Fiscaglia, loc. Massafiscaglia, Via Gramsci,22;
- o Plesso Scuola per l’infanzia di Fiscaglia, loc. Corte Cascina, Via Sfondrabò, 5;

Il Responsabile SPP dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall’art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, ed assicurare:

- a) la redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi (compresi quelli stress lavoro correlati) entro 40 giorni dal conferimento dell’incarico;
- b) gli aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- c) la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- d) la verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio);
- e) l’aggiornamento delle planimetrie;
- f) la verbalizzazione degli interventi effettuati;
- g) l’elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- h) l’elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all’interno dell’istituto scolastico nonché nelle sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all’interno dell’istituto, di cui all’art. 26 del D. Lgs. n.81/2008;
- i) la informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j) la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell’esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)**

Via Marcavallo, 35/bis – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: [feic81400b@istruzione.it](mailto:feic81400b@istruzione.it) - Web: [www.comprendivoostellato.edu.it](http://www.comprendivoostellato.edu.it)

Cod. Meccanografico feic81400b - Codice fiscale: 92009650380

- k) la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- l) la predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (almeno 3 per anno scolastico);
- m) l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- n) l'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- o) l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- p) l'assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR n. 37/1998), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- q) l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- r) l'assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- s) l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- t) l'organizzazione e la partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno due per anno scolastico);
- u) incontro formativo annuale per il personale scolastico (almeno due per anno scolastico di tre ore ciascuno);
- v) la predisposizione di corsi di formazione e informazione di tutto il personale in servizio;
- w) Costituzione di un SGSL (Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro) con controlli periodici e monitoraggio degli adempimenti necessari;
- x) la relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi;
- y) l'assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'Albo della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo dipendente annuo pari a € 1.700,00.

Al presente avviso è data diffusione sul sito istituzionale della scuola mediante pubblicazione all'Albo, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Nelle personali dichiarazioni è fatto obbligo l'inserimento esplicito dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali presenti ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Responsabile del procedimento:** il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE  
Dott. Nicola Bianchin