



**Istituto Comprensivo Statale
di Ostellato**

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 9 Febbraio 2017, alle ore 11, presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Ostellato, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2016-17.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

▪ **PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore: Antonietta Allegretta

.....

▪ **PARTE SINDACALE**

RSU Laura Pancaldi
Michela Mascellani

SINDACATI **FLC/CGIL:**

SCUOLA

TERRITORIALI **CISL/SCUOLA:**

UIL/SCUOLA:

SNALS/CONFSAL:

GILDA/UNAMS:

Istituto Principale:

Strada Marcavallo 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



**Istituto Comprensivo Statale
di Ostellato**

**Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380**

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

TITOLO I : DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO II : RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

TITOLO III: DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

TITOLO IV: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO

TITOLO V: CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE E UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

TITOLO VI: NORME TRANSITORIE E FINALI

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017
3. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo Contratto Integrativo.

Istituto Principale:

**Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132**

**Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it**



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

5. In caso di disdetta le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto.

6. Si procederà in ogni caso ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.

TITOLO II RELAZIONI SINDACALI

Art. 2 - Obiettivi, strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio pubblico.

2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto si articola secondo i seguenti modelli relazionali:

- informazione preventiva;
- contrattazione integrativa;
- informazione successiva;
- interpretazione autentica come da art. 43 del presente contratto.
- supporto della commissione bilaterale regionale per le relazioni sindacali prevista dall'art. 4, comma 4, lett. D, del CCNL 2006-2009.

4. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dal CCNL, compatibili con le vigenti disposizioni legislative.

5. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci.

6. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche se esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

Art. 3 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico formalizza la propria proposta contrattuale entro i termini previsti dal CCNL. In apposita riunione con le RSU prima dell'inizio delle lezioni il DS comunica:

- I contenuti e i criteri a cui si ispirerà il POF della scuola consegnandone copia;
- l'entità e la destinazione dei fondi accreditati o da accreditare in corso di anno scolastico, consegnandone copia;
- il piano complessivo di massima delle attività della scuola;
- il piano di utilizzo del personale docente e ATA.

Ancora, il DS illustra:

- Le deleghe che intende dare al personale docente allo scopo di costituire il proprio staff di collaborazione;
- i concetti di fondo della sicurezza nella scuola;
- l'organizzazione degli uffici e la sorveglianza degli alunni.

2. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità ed il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno 5 giorni di anticipo e la richiesta da parte delle RSU va soddisfatta entro 5 giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie. La documentazione relativa alle materie di contrattazione e di informazione preventiva e successiva va fornita alla parte sindacale possibilmente in anticipo rispetto agli incontri convocati e nel rispetto della tempistica di cui al successivo art. 9.

Art. 4 - Incontri di informazione e contrattazione

1. Viene stabilito il seguente calendario, in applicazione dei commi 2, 4 e 5 dell'art.6 del CCNL:

- Materie di contrattazione

Inizio delle trattative (di norma non oltre il 15 settembre, termine ordinario); proposta contrattuale da parte del Dirigente Scolastico (non oltre 10 giorni dall'inizio delle trattative); sottoscrizione del contratto (entro il 30 novembre);

- Materie di informazione preventiva e successiva

In tempi congrui in relazione alle specifiche materie e in risposta alle richieste di parte sindacale. L'informazione preventiva e successiva, oltre che con appositi incontri, avviene

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

tramite consegna di documenti e materiali concernenti le materie previste dal CCNL, sia in forma cartacea che on-line. Vengono previsti inoltre incontri intermedi di verifica sull'attuazione di quanto disposto in contrattazione.

Art. 5 - Albo sindacale

1. Verrà garantito in ognuno dei plessi dell'Istituto un apposito spazio ben visibile da utilizzare come Albo Sindacale delle RSU per affiggere comunicazioni e manifesti. La scelta e le dimensioni dello spazio sono da uno a due mq. Il DS inoltrerà richiesta alle Amministrazioni Comunali (competenti per la fornitura dell'arredo nelle scuole), affinché ogni scuola venga dotata di una vera e propria bacheca.

Art. 6 - Diritti sindacali

1. Il DS consegna tutte le comunicazioni inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali d'istituto secondo le seguenti modalità:

- a) comunicazioni urgenti: esclusivamente via fax e tramite mail personale
- b) comunicazioni ordinarie: tramite mail personale e posta interna.

2. Le RSU possono utilizzare per comunicazioni varie la posta interna. Nei plessi dove non è presente la figura del rappresentante sindacale i fiduciari sono delegati all'affissione di materiale nella bacheca sindacale delle RSU.

3. Si concorda l'uso del telefono, del fax, delle attrezzature informatiche compresa la connessione internet per lo svolgimento delle loro funzioni.

4. Il numero di fotocopie annualmente concesso alla RSU è individuato in un massimo di 1000. La realizzazione materiale delle copie sarà curata dal personale amministrativo o dai collaboratori scolastici del plesso di Ostellato. La consegna degli originali da duplicare dovrà avvenire con un anticipo di almeno 2 giorni se il numero delle fotocopie è superiore a 50.

Art. 7 - Permessi sindacali

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 8 - Assemblea in orario di lavoro

1. Per lo svolgimento delle assemblee sindacali ci si attiene a quanto stabilito dai vigenti CCNL. Per la fornitura dei permessi sindacali da parte delle RSU ci si atterrà a quanto previsto dalla vigente normativa e dal CCNL.

2. Il personale del comparto scuola con contratto a tempo indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive ore 10 annue pro capite comprese quelle indette dalle OO.SS aventi titolo. La durata di ogni assemblea per la contrattazione d'istituto non può essere inferiore ad un'ora né superiore a due ore per un massimo di 6 ore pro capite.

3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea. Si concorda la quota di un collaboratore scolastico per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso della Direzione e il centralino mentre, nei plessi ove non vi sia la disponibilità a concordare modalità di partecipazione all'assemblea con orari di servizio flessibili, si ricorrerà alla sospensione delle attività. In caso di ore di lavoro straordinario queste verranno incentivate.

4. Per tutto il personale che deve recarsi ad una assemblea sindacale territoriale in orario di lavoro in altra sede, dovrà essere concesso di uscire anticipatamente o rientrare posticipatamente, rispetto all'orario di indizione, per il tempo necessario per il raggiungimento della sede prevista o far rientro a scuola. Il tempo per il trasferimento, se richiesto dall'interessato, è computato nelle 10 ore annuali di cui al precedente comma 4.

Art. 9 - Proclamazione di sciopero

1. In seguito all'Intesa Aran - Sindacati del 2 agosto 2001, in applicazione delle leggi 146/1990 e 83/2000, vengono assicurati, in caso di sciopero totale del personale docente e A.T.A., i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:

a) le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;

b) le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami di stato;

c) il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato;

2. In relazione ai punti a) e b) si concorda che il contingente di personale ATA sia costituito da un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici. Per quel che riguarda il punto c) si concorda che il contingente sia costituito dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, da un assistente amministrativo competente e da un collaboratore scolastico.

Secondo quanto previsto dalle modalità attuative dell'Intesa citata al comma 1, il Dirigente, in occasione dello sciopero, individua - sulla base anche della comunicazione volontaria del personale in questione circa i propri comportamenti sindacali - i nominativi del personale da includere nei contingenti così come precedentemente definiti, tenuti alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Nel caso di dichiarata indisponibilità da parte di tutto il personale si procederà a sorteggio. Il personale contingentato, se lo richiede, va computato fra quello che ha aderito allo sciopero, ma escluso dalla trattenuta stipendiale.

3. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima dello stesso. Il lavoratore non è obbligato ad esprimere la propria posizione.

4. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili (numero di firme apposte sulla comunicazione, storicità della partecipazione, rappresentatività e numero delle organizzazioni sindacali che hanno indetto, ecc.), il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione o la sospensione del servizio scolastico, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie.

5. A norma dell'art. 4 dell'allegato di attuazione della legge 146/1990, entro 48 ore dall'effettuazione di ogni sciopero della Scuola il dirigente scolastico pubblica all'albo della scuola i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'istituto.

Art. 10 - Procedura per la conciliazione

1. In caso di controversie su materie relative all'applicazione delle norme contrattuali e

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

**Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380**

sindacali tra la parte pubblica e la parte sindacale, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 33 del presente contratto (interpretazione autentica) e dall'art. 4, comma 4, lett. d) del CCNL (Commissione bilaterale per le relazioni sindacali in Regione).

TITOLO III

DIRITTI E OBBLIGHI DIRETTAMENTE PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO - CRITERI GENERALI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSEGNAZIONE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Art. 11 PREMessa: criteri generali per l'utilizzazione del personale

1. Il Dirigente Scolastico, nell'adottare le determinazioni dirigenziali che attengono all'organizzazione e alla disciplina degli uffici, nonché alla consistenza ed alla variazione delle dotazioni organiche, dovrà svolgere la previa verifica degli effettivi fabbisogni e la previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative (art. 6 comma 1 D.Lgs. 165/01).

1. Nell'adozione di atti di gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01, nel rispetto del CCNL 27/11/2009 e del titolo I della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, con le decisioni assunte dal Consiglio di Istituto e dal Collegio Docenti, sentita l'assemblea del personale ATA, il dirigente dovrà:

- Garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nonché garantire libertà di insegnamento e l'autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica e di ricerca;
- Adottare una equa distribuzione dei carichi di lavoro;
- Offrire pari opportunità di formazione e di riqualificazione del personale;
- Tenere conto delle indicazioni dei monitoraggi in itinere e finali sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti.
- Individuare criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale, purchè compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore dei dipendenti in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impiegati in attività di

Istituto Principale:

**Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132**

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

volontariato ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266.

- Assicurare integrale trasparenza delle decisioni assunte (comma 1 e 3, art.11 D.Lgs. 150/2009).

PERSONALE DOCENTE

Art. 12 - Orario di lavoro

1. L'art.28 del CCNL del 29/11/2007 comma 5 precisa che l'orario obbligatorio di servizio per docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è fissato rispettivamente in 25 e in 22 ore alla settimana da svolgere in non meno di cinque giorni alla settimana. Le 2 ore settimanali aggiuntive non di insegnamento stabilite per gli insegnanti di scuola primaria, sono programmate - su proposta dei docenti di plesso e in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni - anche in modo flessibile e su base plurisettimanale e possono essere dedicate, oltre che alla programmazione didattica delle classi, anche ad incontri collegiali di plesso ritenuti necessari dalla maggioranza dei docenti interessati.

2. Su delega annuale del DS, i docenti di ogni plesso di Scuola Primaria - considerate le esigenze relative all'attuazione del POF e nel rispetto dei criteri indicati - elaborano una proposta del loro orario di servizio settimanale che viene approvata dal DS.

Tale proposta è effettuata in contemporaneità dai docenti di tutti i plessi a settembre, presso la sede di Ostellato, secondo un calendario concordato in modo tale da facilitare l'organizzazione oraria degli insegnanti che lavorano su più sedi scolastiche.

Per i plessi di scuola secondaria di Primo grado, l'ipotesi oraria è elaborata da un docente, individuato in ciascuna sede, che verrà retribuito con il FIS.

Nella stesura degli orari si tiene conto dei seguenti criteri:

- esigenze didattiche;
- equa ripartizione dei pomeriggi, nella Scuola Primaria, fra i docenti del team;
- nella Scuola Primaria, l'insegnamento della Religione, della L2 e di Educazione Motoria deve essere equamente ripartito nell'orario antimeridiano e pomeridiano, nel rispetto della rotazione annuale tra le classi;
- l'organizzazione dell'orario in risposta ai bisogni della classe deve tener conto che il servizio non si potrà svolgere solo in orario continuativo: tale esigenza verrà equamente distribuita fra i docenti

Istituto Principale:

Strada Marcavallo 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

3. Nel rispetto del Piano delle Attività, si dovrà assicurare che le attività di insegnamento e le attività funzionali, obbligatorie e aggiuntive, non superino le nove ore quotidiane, ad eccezione degli scrutini intermedi e finali.
4. La diversa collocazione dell'orario delle lezioni, dovuta a vari motivi, dovrà essere comunicata con preavviso di almeno 48 ore.
5. Sarà possibile nell'arco dell'anno una modifica dell'orario di servizio dei docenti derivante da esigenze pedagogico-didattiche emerse, in itinere, dai risultati delle verifiche periodiche effettuate nelle classi.
6. L'orario di servizio comprende inoltre attività di vigilanza in ingresso, prevista 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e dell'orario giornaliero di ciascun docente, e l'assistenza in uscita degli alunni medesimi (art. 29, c. 5 del CCNL). E' altresì orario di servizio l'attività di vigilanza durante la ricreazione prevista secondo un calendario predisposto dal Dirigente Scolastico concernente le ore sulle quali ricade l'intervallo (comma 10 art. 28 CCNL del 29/11/2007).

Art. 13 - Permessi brevi

La concessione dei permessi brevi avviene come previsto dall'art.16 del CCNL del 29/11/2007 e cioè subordinata alla possibilità della sostituzione del docente assente con personale in servizio. A tale disposizione tuttavia il Dirigente Scolastico potrà derogare per specifiche problematiche legate alla salute e al controllo medico sanitario. I docenti sono tenuti al recupero delle ore derivante da permessi brevi entro i due mesi successivi, secondo quanto disposto dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi collaboratori con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi

In attuazione dell'art. 16 CCNL sui permessi brevi, il dirigente scolastico può concedere, compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi orari, fermo restando il limite massimo del 50% dell'orario giornaliero, e per i docenti, in non più di due ore. Le ore di permesso sono recuperate dando priorità alle supplenze entro 60 gg. su richiesta dell'Amministrazione, anche tramite la figura del coordinatore di sede.

I permessi brevi concessi per cure riguardanti gravi patologie non sono soggetti a recupero.

1. La concessione di permessi per le sole attività funzionali all'insegnamento obbligatorie, previste nel piano annuale delle attività (collegi, consigli, dipartimenti, ricevimento generale famiglie, ecc.) potrà avvenire compatibilmente con le esigenze di servizio e sarà parificata alla concessione di permessi brevi ma con l'obbligo del recupero come ore di insegnamento del 50% delle ore richieste (tenuto conto che si tratta di ore di attività funzionali all'insegnamento).

Istituto Principale:

**Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132**

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

**Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380**

Si precisa che la richiesta di permesso durante le ore di programmazione, essendo considerata a tutti gli effetti orario di servizio, va recuperata totalmente.

Art. 14 - Scambio d'ore di lezione

1. Previo accordo sottoscritto dagli interessati e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sarà possibile effettuare cambiamenti temporanei d'orario tra colleghi delle stesse classi.

Art. 15 - Giorni di ferie durante l'anno scolastico

1. Il docente che intende usufruire delle ferie previste dal comma 9 art.13 del CCNL 29/11/2007 presenta richiesta al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima del periodo richiesto. La sostituzione del personale che intende fruire dei giorni di ferie previsti al comma precedente sarà possibile mediante accordi con docenti disponibili e non in servizio, contattati dall'interessato, non dovrà costituire onere per l'Istituto e dovrà essere compatibile con le esigenze e la funzionalità del servizio scolastico.

2. Il Dirigente scolastico entro due giorni dalla richiesta comunica per iscritto i motivi dell'eventuale diniego.

Art. 16 Criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento

Premesso che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituiscono un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della professionalità,

il Dirigente Scolastico dispone i seguenti criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione all'aggiornamento:

1. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento è concessa:

- Se è possibile la sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi.
- Se l'iniziativa è promossa dall'amministrazione centrale e periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati presso il MIUR con ciò intendendosi quelli previsti dall'art. 66 del CCNL/2003

2. I docenti possono altresì richiedere permessi e/o cambi di turno per partecipare alle attività di formazione sopra indicate. Tale ore, anche quando non comportano una restituzione al collega, dovranno essere recuperate.

Art. 17 - Criteri per l'assegnazione dei Docenti ai plessi

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

1. Premesso che spetta al Dirigente Scolastico il compito di garantire, attraverso i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, la qualità dei processi formativi e di dare piena attuazione a quanto espresso nel PTOF, nondimeno il Collegio Docenti formula pareri circa l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi contemperando il diritto formativo degli studenti con le legittime aspirazioni dei docenti stessi.

ASSEGNAZIONE AI PLESSI

- A prevalere è il principio della continuità, pertanto i docenti titolari nell'Istituto hanno il diritto a permanere nel plesso in cui operano.
- La mobilità interna (trasferimento di un docente da un plesso all'altro) è perciò condizionata all'esistenza di posti vacanti (per pensionamento, decesso, trasferimento...) nel plesso prescelto dal docente che intende trasferirsi.
- I docenti possono presentare domanda di mobilità interna entro il mese di giugno; in tal caso la continuità che hanno sul plesso di appartenenza non può essere di per sé ostativa alla mobilità stessa.
- Si precisa che le assegnazioni procedono nel seguente ordine: docenti titolari d'Istituto, docenti trasferiti, utilizzi e assegnazioni provvisorie.
- In caso di più concorrenti sullo stesso posto vacante si fa riferimento alla graduatoria d'Istituto; a parità di punteggio prevale l'età anagrafica.
- Parimenti, in caso di perdenti posto sul plesso, si fa riferimento alla GRADUATORIA D'ISTITUTO; a parità di punteggio ha la precedenza il docente con la maggiore età anagrafica.
- Il principio della continuità viene meno in casi eccezionali e situazioni particolari (es. comprovata incompatibilità ambientale..).

ASSEGNAZIONE ALLE CLASSI (successiva all'assegnazione ai plessi)

- Prevale il principio della continuità didattica e della valorizzazione delle specifiche competenze dei docenti a prescindere dalla posizione in graduatoria d'istituto

Istituto Principale:

Strada Marcavallo 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

- In caso di più aspiranti (già assegnati al plesso) per lo stesso posto vacante (docenti che non hanno continuità sulla classe, ma solo su un determinato plesso) poiché non può prevalere il principio della continuità, si ricorre alla posizione in graduatoria d'istituto, ferma restando la valorizzazione delle specifiche competenze professionali.
- Il principio della continuità viene meno in casi eccezionali e situazioni particolari (es. comprovata incompatibilità ambientale).

Art. 18 Sostituzione personale docente assente

GESTIONE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Scuola dell'infanzia

In caso di assenza di un docente, se possibile, si cerca di fare un cambio di turno la sera precedente in modo che il supplente possa arrivare nel pomeriggio (ciò facilita la reperibilità e permette di ovviare alla mancanza di copertura sui bambini).

In caso non sia possibile, in attesa dell'arrivo del supplente, i bambini della sezione verranno affidati all'eventuale insegnante di sostegno, qualora il bambino portatore di handicap inserito non sia grave oppure si provvederà unendo i bambini ad un'altra o alle altre sezioni.

Scuola Primaria

Nelle scuole primarie, in caso di assenze di un solo giorno e comunque per il primo giorno, si provvede alla sostituzione secondo i seguenti criteri indicati in ordine di priorità:

- Recupero ore di tesoretto e/o permesso
- ricorrendo a docenti non in servizio (per ore libere o giorno libero su disponibilità);
- ricorrendo all'eventuale docente di sostegno presente nella classe se le condizioni dell'alunno diversamente abile lo consentono;

Istituto Principale:

Strada Marcavallo 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

**Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380**

- si provvede alla distribuzione degli alunni fra le classi restanti, compatibilmente con le norme di sicurezza.

Al fine di consentire la migliore e più equa organizzazione del servizio, il docente coordinatore di ciascun plesso - previo incarico del Dirigente Scolastico - provvede all'applicazione delle procedure sopra indicate. Si ritiene opportuno redigere all'interno di ogni plesso un piano di suddivisione delle classi da adottare in tali circostanze (es. suddivisione in piccoli gruppi di alunni con indicazioni dei loro nominativi e della classe temporanea di destinazione ecc....) per favorire gli aspetti organizzativi.

Scuola Secondaria di Primo Grado

Nella scuola secondaria di 1° grado si adottano i seguenti criteri, in ordine di priorità, per la sostituzione dei colleghi nell'ambito di assenze brevi:

- recupero ore di tesoretto e di permesso;
- attribuzione ora eccedente dando precedenza, in caso di più di una disponibilità, primariamente a un insegnante della stessa classe, secondariamente a un insegnante della stessa disciplina;
- ricorrendo all'eventuale docente di sostegno presente nella classe se le condizioni dell'alunno diversamente abile lo consentono
- distribuzione degli alunni in più classi secondo la ripartizione più opportuna, compatibilmente con le norme di sicurezza.

Si ritiene opportuno redigere all'interno di ogni plesso un piano di suddivisione delle classi da adottare in tali circostanze (es. suddivisione in piccoli gruppi di alunni con indicazioni dei loro nominativi e della classe temporanea di destinazione ecc....) per favorire gli aspetti organizzativi; nomina supplente se reperibile e disponibile per i giorni richiesti (il Dirigente comunque si impegna a nominare tempestivamente eventuali supplenti, anche per un solo giorno, se vi è un numero congruo di ore).

Istituto Principale:

**Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132**

**Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it**



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

Art. 19 - Criteri di individuazione dei Docenti per le prestazioni aggiuntive

1. All'interno del piano delle attività approvato dal Collegio Docenti vengono individuati i docenti per le prestazioni aggiuntive relative ad attività e progetti previsti nel POF, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 art. 25 del D.Lgs. 165/2001 di competenza del Dirigente Scolastico.

2. Le attività extracurricolari e integrative previste dal POF, saranno assegnate secondo il seguente ordine prioritario:

- Ai docenti promotori delle specifiche attività e/o referenti del progetto;
- Ai docenti che diano la loro disponibilità, privilegiando la formazione acquisita

3. I docenti titolari di funzione strumentale potranno accedere al fondo di istituto solo per attività o progetti non attinenti alla funzione assegnata.

4. I criteri da applicare nell'utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche particolari disposizioni (accordi di rete, protocolli, bandi provinciali e regionali, ecc.) sono i seguenti:

- Competenze e abilità specifiche richieste dal progetto o dalla particolare attività per garantire l'efficacia e l'efficienza del risultato.
- Pari opportunità di accesso al progetto anche favorendo percorsi di formazione.

5. Nel caso si verificano esigenze o situazioni particolari nel corso dell'anno, il Dirigente Scolastico potrà assegnare ulteriori incarichi nei limiti della disponibilità del fondo di Istituto e delle risorse extra-fondo, previa contrattazione con la RSU. Acquisite le disponibilità individuali del personale ne darà informazione al Collegio Docenti che si esprimerà nel merito e ne verrà informata la parte sindacale.

6. Per le prestazioni plurime, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL. I relativi compensi sono a carico delle risorse extra-fondo dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

7. Per permettere la sostituzione di colleghi assenti, ogni docente può dare disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo (a pagamento) da inserire nel quadro orario settimanale.

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

PERSONALE ATA

Art. 20 - Orario di lavoro

1. All'interno del piano delle attività viene formulato l'orario di lavoro del personale ATA nel rispetto degli art. 51 e 53 del CCNL del 29/11/07. La gestione dello stesso è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi. L'orario di lavoro, secondo quanto previsto dal precedente comma 1, può assumere le forme previste dal CCNL.
2. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle Leggi n.1204/71, n.903/77, n.104/92 e D.lgs. 26.03.2001, n.151, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. L'organizzazione delle attività e dell'orario di lavoro verranno portati a conoscenza dell'Assemblea del personale ATA insieme con i contenuti del POF e la proposta dei carichi di lavoro conseguenti, nell'ambito dei rispettivi profili professionali.
4. Una volta concordata, l'organizzazione dell'orario di lavoro non potrà subire modificazioni se non in presenza di reali esigenze di servizio dell'Istituzione Scolastica con conseguente disposizione del Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA.
5. In caso di consultazioni elettorali, il personale in servizio nei plessi sede di seggio - fatta salva la facoltà di chiedere giorni di ferie o di recupero e il diritto a mantenere l'orario già programmato - verrà utilizzato nelle sedi non coinvolte nelle operazioni elettorali.

Art. 21 - Permessi brevi

1. La concessione dei permessi brevi, nella misura dell'orario di servizio settimanale (max 36 ore annue), avverrà previa autorizzazione del DSGA o del DS, informato il collega di lavoro di reparto e presentata apposita richiesta almeno il giorno precedente. E' facoltà del dipendente recuperare le ore di permesso nella medesima giornata lavorativa. I permessi brevi concessi

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

per cure riguardanti gravi patologie non sono soggetti a recupero.

Art. 22 - Giorni di ferie durante l'attività didattica

1. Il Dirigente Scolastico può concedere ferie durante le giornate di attività didattica solo su parere positivo del DSGA, valutate le esigenze di servizio, e solo in base alla disponibilità di personale a supplire il collega assente con carichi aggiuntivi di lavoro che non comportino oneri per l'Istituto scolastico (straordinario o Fondo di Istituto). La richiesta dovrà comunque assumere carattere di straordinarietà e limitata nei giorni.
2. Il Dirigente scolastico entro due giorni dalla richiesta comunica per iscritto i motivi dell'eventuale diniego.

Art. 23 - Chiusure prefestive

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto della programmazione degli Organi Collegiali, è possibile la chiusura prefestiva della scuola. Tale chiusura è disposta dal Consiglio d'Istituto, su parere del Dirigente Scolastico e del DSGA, sentito il personale.
2. I prefestivi, su richiesta del personale interessato, possono essere fruiti in conto ferie o in conto recupero.

Art. 24 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

1. Constatato che l'orario di servizio dell'istituto si articola dalle ore 8.00 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì e ritenuta indispensabile l'effettuazione di turni di lavoro che comportano significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario previsto in 6 ore continuative giornaliere di norma antimeridiane, si valuta che esistono le condizioni per applicare, in funzione delle esigenze di servizio, la riduzione a 35 ore settimanali di lavoro ai sensi dell'art. 55 del CCNL .
2. Quanto previsto al comma precedente viene attuato con le seguenti modalità:
 - a. l'orario ridotto si applica al personale A.T.A. che effettua i turni, al personale che si alterna su turni diversi, al personale che ha orari particolarmente disagiati, al personale che attua oscillazioni dell'orario significative rispetto all'orario ordinario;
 - b. durante i periodi di attività didattica, in cui la scuola apre al pomeriggio, il personale effettuerà 36 ore settimanali di lavoro e l'ora eccedente inserita nella banca delle ore;
 - c. l'orario ridotto non si applica nei periodi di sospensione delle lezioni;
 - d. non è consentito il pagamento dell'ora eccedente.

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

Art. 25 - Prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro (straordinario)

1. Le ore eccedenti l'orario di servizio (straordinario), compatibilmente con le esigenze di funzionalità e nel quadro degli obiettivi di efficienza ed efficacia dei servizi, devono corrispondere al criterio della straordinarietà determinata da effettive esigenze di servizio: come tali devono essere preventivamente autorizzate dal DSGA, sentito il DS e, in linea generale, se possibile, comprese nel programma del piano delle attività annuali presentato dal DSGA e concordato con la parte sindacale. Per ogni lavoro straordinario preventivamente autorizzato andranno inoltre indicate le ore, le modalità di riconoscimento (recupero o pagamento), il periodo entro il quale concludere il lavoro. Vanno fatte salve eventuali impreviste necessità di servizio.

2. Si concorda che per le ore di lavoro prestate in periodo prefestivo (pomeridiano) e festivo (per es. aperture per l'orientamento) si riconosce una maggiorazione pari al 50% delle ore lavorate retribuite con il FIS.

3. Le ore straordinarie autorizzate, possono dar luogo a:

- forme di recupero nei periodi di sospensione delle attività didattiche; brevi permessi; riposi compensativi orari o giornalieri;

oppure:

- pagamento delle ore eccedenti, secondo il disposto dell'art. 88 Lett. e, nei limiti della disponibilità del Fondo dell'istituzione scolastica.

Nell'ambito della ripartizione del Fondo d'Istituto verrà contrattata con la parte sindacale la quota percentuale per gli straordinari da retribuire.

Art. 26 Criteri di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi

I collaboratori scolastici sono assegnati ai plessi innanzitutto provando a verificare la disponibilità dei singoli dipendenti; qualora ciò non sia oggettivamente possibile il suddetto personale è assegnato ai plessi applicando nell'ordine i seguenti principi, salvo i benefici derivanti dalla Legge 104:

- mantenimento della continuità nella sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso in cui l'interessato non abbia avanzato altre richieste.

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

- Personale che faccia richiesta di assegnazione ad altra sede. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'istituto, rispetto al personale entrato nell'organico nell'anno scolastico in cui si riferisce l'assegnazione. In caso di concorrenza si applica la graduatoria d'Istituto.
- Personale restante sceglie la sede di servizio tra quelle residue, secondo la graduatoria d'Istituto formulata sulla base della graduatoria da cui è stato nominato, in caso di personale a tempo determinato.

Art. 27 - Criteri di assegnazione delle prestazioni aggiuntive e dei carichi di lavoro aggiuntivi

1. L'assegnazione degli incarichi relativamente a prestazioni aggiuntive, dei carichi aggiuntivi di lavoro, degli incarichi specifici, degli incarichi retribuibili con il fondo d'Istituto e con risorse extra fondo coerentemente con l'esigenza di raggiungere la qualità del servizio e a fronte di prestazioni realmente rese, avverrà con i seguenti criteri:

- valorizzare competenze e abilità possedute da ciascuno
- continuità rispetto agli anni di servizio precedenti;
- garantire pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale;
- all'interno dei criteri sopra descritti, cercare di rispondere positivamente alle richieste scritte del personale stesso, compatibilmente con le esigenze di servizio e la distribuzione dei carichi di lavoro;
- in subordine ai precedenti: graduatoria di istituto.

2. Verranno riconosciuti come carichi aggiuntivi le prestazioni di lavoro effettuate per particolari esigenze di servizio:

- a) sostituzione dei colleghi assenti;
- b) assegnazione a plessi che, per il particolare disagio e/o particolari attività collegate al POF, prevedono l'accesso al salario accessorio;
- c) lavori straordinari di manutenzione, messa a norma e ristrutturazione degli edifici;
- d) altre esigenze di servizio non prevedibili.

L'individuazione del personale avverrà secondo i criteri di cui al comma precedente.

3. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di

Istituto Principale:

**Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132**

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



**Istituto Comprensivo Statale
di Ostellato**
Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

altra scuola vengono remunerate con risorse extra-fondo dell'Istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

4. Nel caso si verificano esigenze o situazioni particolari nel corso dell'anno, il Dirigente Scolastico, previa contrattazione con la RSU ai sensi dell'art.4 punto d del presente contratto, potrà assegnare ulteriori incarichi nei limiti della disponibilità del fondo ed extra-fondo e delle disponibilità individuali del personale.

5. Gli incarichi aggiuntivi dovranno essere scritti e consegnati in copia al lavoratore e dovranno contenere le responsabilità, gli impegni aggiuntivi e gli obiettivi da raggiungere, la loro quantificazione, la loro retribuzione nonché i criteri di verifica dell'avvenuto adempimento dell'impegno.

6. Il piano annuale delle attività, comprensivo degli incarichi aggiuntivi, verrà esposto all'albo e consegnato in copia alla parte sindacale.

**TITOLO IV - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA
NEL LUOGO DI LAVORO**

Art. 28 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. La RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. La funzione è disciplinata dal Contratto Collettivo Nazionale Quadro, art.58.

2. Qualora all'interno della RSU nessun lavoratore sia disponibile ad assumere l'incarico di RLS, sarà l'assemblea del personale - convocata dalla stessa RSU - che provvederà alla nomina.

3. Il RLS, dando preventiva comunicazione al DS, ha diritto di accesso ai locali dell'istituto, anche durante le ore di lavoro, salvaguardando per quanto possibile le attività di docenza e scolastiche.

4. Il RLS ha diritto di essere consultato preventivamente per tutti gli aspetti previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 "Testo Unico salute e sicurezza", in particolare per quanto attiene alla valutazione dei rischi, alla programmazione e verifica della prevenzione, alla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, all'organizzazione della formazione.

5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Istituto Principale:

**Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132**

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

**Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380**

6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 29 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 anche tramite accordi o convenzioni con gli Enti Locali proprietari dell'edificio scolastico.

2. L'ASPP è designato dal Dirigente qualora sussistano le condizioni di personale interno con competenze professionali e in subordine alla disponibilità individuale. L'ASPP potrà partecipare alla formazione prevista dal D.Lgs. 81.

Art. 30 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto antincendio

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 31 - Formazione di base

1. Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, tutto il personale docente e ATA dovrà periodicamente seguire corsi di formazione di base, formalmente riconosciuti attraverso il rilascio di un attestato di partecipazione.

TITOLO V - CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE E UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 32 - Calcolo delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica e specificazione della destinazione

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

1. L'ammontare complessivo delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2015/2016, viene determinato ai sensi dell'Intesa del 7 agosto 2015 tra MIUR e OO.SS. della Scuola, stipulata a seguito della sottoscrizione del CCNL del 13.03.2013 che modifica le disposizioni di cui all'art. 85 - comma 1 del CCNL 2006/2009, così come novellato dall'art. 4, c. 3, del CCNL 23.01.2010 relativo al biennio economico 2008-2009.
2. Il calcolo relativo è riportato nell'ALLEGATO A) alla presente intesa. Nel medesimo allegato sono indicate **anche le economie residue** - personale docente e Ata - **relative all'anno scolastico 2015/16** e la distribuzione tra il personale docente ed Ata della disponibilità finanziaria complessiva per l'anno scolastico 2016/17.
3. In considerazione del taglio dei collaboratori scolastici e del dimensionamento avviato dal passato anno scolastico che comporta un aggravio del lavoro amministrativo-contabile, le parti concordano di suddividere le risorse accessorie ed in particolare quelle del Fondo di Istituto **riservando il 70% al personale docente e il 30% al personale ATA.**

Art. 33 - Criteri per l'impiego delle risorse destinate al personale docente

1. Il Fondo è destinato a retribuire le prestazioni aggiuntive del personale docente per la realizzazione del POF e le prestazioni funzionali all'insegnamento, finalizzate all'organizzazione dell'attività didattica, approvate dal Collegio dei Docenti, e precisamente:

- compensi forfettari per incarichi particolari del personale docente, come specificato all'art. 31.

Non sono state individuate risorse da destinare alla flessibilità didattica del personale docente e per le altre attività di progetto incluse nel POF 2016/17.

Art. 34 - Attività aggiuntive dei docenti e misure dei compensi

1. Per ogni attività o progetto in cui viene impiegato il personale docente vengono determinati compensi orari ai sensi della tab. 5 allegata al CCNL 2006-2009.
2. I compensi forfettari ad ore, secondo la ripartizione di seguito elencata e illustrati analiticamente nell'ALLEGATO C, sono previsti per retribuire i collaboratori del Dirigente, i coordinatori di plesso, nonché gli incarichi di referenza e coordinamento delle attività contemplate nel Piano.
3. Distribuzione delle risorse per l'anno scolastico 2016/17:

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

- I compensi per i due docenti che svolgono attività di collaborazione con il Dirigente scolastico sono determinati nella misura di **260 ore complessive**, ripartite in 150 ore per il primo Collaboratore e in 110 per il secondo Collaboratore. **Per altri Collaboratori dello Staff ore 100;**
- I compensi per i 12 insegnanti Coordinatori di plesso sono determinati nella misura di **835 ore** complessive suddivise in funzione della complessità.
- Ai docenti cui sono affidate le attività di coordinamento delle riunioni di scuola dell'infanzia è assegnato un compenso di **30 ore**.
- I compensi per i docenti referenti e/o coordinatori delle attività specificate nel Piano allegato sono quantificati in **complessive 540 ore**.
- Per gli impegni di Commissione e per i gruppi di lavoro disciplinare, di studio e di documentazione previsti dal Collegio dei Docenti è programmato un monte ore complessivo di **15 ore**.
- I sei docenti incaricati di Funzione Strumentale avranno a disposizione complessive **317 ore**.
- Alle altre attività di carattere istituzionale specificate nel Piano (screening e tutoraggio, ecc.) sono destinate complessivamente **115 ore**.
- Per le attività di insegnamento aggiuntivo sono riservate **0 ore** complessive.
- Alle attività aggiuntive finalizzate alla realizzazione dei **progetti** sono destinate complessive **215 ore**.

4. Per le attività aggiuntive d'insegnamento svolte per la realizzazione dei progetti contenuti nel piano dell'offerta formativa, il compenso è quello previsto dalla TAB. 5 allegata al CCNL 2006-2009: **35,00 € lordi**;

5. Per le attività funzionali all'insegnamento necessarie alla realizzazione del POF il compenso - sempre previsto dalla TAB. 5 allegata al vigente CCNL - è di **17,50 € lordi**.

6. Le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, deliberate per la realizzazione del POF, sono retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica nel quale sono confluiti i finanziamenti erogati dallo Stato, ai sensi dell'accordo del 18 novembre 2009, stimati in 4.188,40 € al lordo dipendente.

Art. 35 - Criteri per l'impiego delle risorse destinate al personale ATA

1. Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e le

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale di Ostellato

Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380

prestazioni caratterizzate da intensificazione del lavoro. Esse sono individuate nel piano delle attività predisposte dal DSGA - allegato al presente contratto, di cui è parte integrante [ALLEGATO B)] - ai sensi dell'art. 53, comma 1 del CCNL 2006/2009.

3. Distribuzione delle risorse per l'anno scolastico 2016/17:

- per attività e prestazioni lavorative di intensificazione in via preventiva, da parte del personale **Assistente Amministrativo**, vengono individuate **430,00 ore**;
- per il lavoro straordinario dello stesso personale sono accantonate **0 ore**;
- per gli incarichi relativi al D.Lgs. 81/2008 - a compenso forfettario - viene riservato un monte-ore complessivo di **16 ore**;
- per la flessibilità (orario a scavalco su più plessi non nella stessa giornata) è destinato un compenso **forfettario di € 280,00**;
- per la complessità, relativa alle caratteristiche dei singoli plessi, sono state individuate **792 ore** complessive, da ripartire in funzione dei diversi livelli di complessità concordati (ALLEGATO D).

TITOLO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 36 - Interpretazione autentica

1. In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto. La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.

Art. 37 - Parere dei revisori dei conti

1. Ai sensi dell'art.6 comma 6 del CCNL l'ipotesi di contratto sarà inviata ai revisori dei conti per il controllo sulla compatibilità dei costi e, trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto integrativo di Istituto produce effetti in via definitiva.

Art. 38 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. In caso di ulteriori finanziamenti, le parti concordano di rivedere l'attribuzione delle risorse

Istituto Principale:

Strada Marcavalle 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132

Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it



**Istituto Comprensivo Statale
di Ostellato**

**Codice meccanografico FEIC81400B
C.F. 92009650380**

nel rispetto dei criteri individuati nel presente accordo.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente convoca la parte sindacale per rinegoziare il fondo d'istituto.

Istituto Principale:

**Strada Marcavallo 35/B, 44020 Ostellato (Ferrara)
Tel. 0533.681191 - Fax 0533.680132**

**Sito Web: <http://www.provincia.fe.it/circolodidatticoostellato/>
e-mail: feic81400b@istruzione.it**