



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – OSTELLATO (FE)

Via Marcavallo, 35/b – 44020 Ostellato (FE) - Tel. 0533/681191 – Fax 0533/680132

Mail: feic81400b@istruzione.it - Web: www.comprensivoostellato.gov.it

Cod. Meccanografico feic81400B@istruzione.it

Al personale Assistente Amministrativo
Alla DSGA Fortini Raffaella
Ai Sign.ri rappresentanti dei genitori
Al Sindaco del Comune di Fiscaglia
Al Sindaco del Comune di Ostellato
Al Presidente del Consigli d'Istituto
P.c alle RSU Pancaldi Laura_Tonioli Ilaria
P.C. alla RLS Tonioli Ilaria

Oggetto:utilizzo del lavoro agile

Il Dirigente Scolastico

Considerata l'emergenza sanitaria da nuovo coronavirus

Visto il D.L. n.18 del 17/03/2020 Titolo II capo I e II;

Visto il D.L. n.18 del 17/03/2020 art.87 "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs.n.165/2001 art.25;

Considerata la nota MIUR n.392 del 18/03/2020 "il Dirigente deve garantire, per quanto possibile, l'attività amministrativa in remoto e limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro";

Valutato che il personale ha gli strumenti per poter effettuare lo smart working ;

Valutato con l'ente competente la possibilità di attivare il trasferimento di chiamata su almeno due numeri telefonici pertanto è garantita l'operatività dei contatti telefonici;

Considerato che tramite mail tutti sono raggiungibili, pertanto è garantita la posta elettronica;

Salvaguardate le attività indifferibili ed urgenti per le quali si deroga al presente decreto;

Valutato che il normale supporto al personale docente può essere dato anche con lavoro in smart working;

Preso atto che alcun docente ha bisogno di strumentazione presente nell'istituto;

Assicurato agli alunni tutti i sussidi di cui avrebbero potuto aver bisogno;

Valutate le misure di sicurezza e i DPI disponibili presso l'Istituzione Scolastica;

Considerato che i DPI (mascherine, gel disinfettante, igienizzanti) ordinati non sono stati consegnati e le scorte sono limitate ;

Consultato anche l'RSPP;

Dispone

Per il periodo dal 23/03/2020 al 3/4/2020

La sospensione in presenza del servizio amministrativo.

L'attività amministrativa si continua a svolgere in smart working nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì.

L'attività in presenza sarà svolta nei giorni di lunedì e giovedì;

Il servizio resta sospeso nella giornata di sabato;

Sarà rispettato il normale orario di servizio;

Gli utenti possono contattare il personale al numero 0533/681191 con deviazione di chiamata dalle 10,00 alle 12,00 e/o indirizzare una mail a feic81400b@istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonietta Allegretta