

**Istituto Comprensivo di Ostellato**  
**via Marcavallo 35/b, 44020 Ostellato (FE) - Tel.: 0533681191**  
**E-mail: feic81400b@istruzione.it - Pec: feic81400b@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 92009650380 - C.M.: FEIC81400B**

Prot. n. 0005301 del 13/05/2024

**Oggetto: Lettera di Incarico all'Esperto interno - Procedura di selezione interna per il reclutamento di una figura professionale che svolga l'attività di "INSEGNAMENTO ALL'UTILIZZO DI UN SOFTWARE GRATUITO PER IL DISEGNO 3D E ALLA GESTIONE DELLA STAMPANTE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE. "**

CUP: F74D23003220006

Titolo progetto: INNOVA\_MENTI per la scuola del XXI secolo

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno*

**Firmato digitalmente da NICOLA BIANCHIN**



*finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);*

**VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)";

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Cdl del 20/12/2023 con delibera n.126;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**PRESO ATTO** che con decreto prot. 0003815 del 08/04/2024 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico dott. Nicola Bianchin;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.l. 129/2018;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

**CONSIDERATO** che, ove non sia possibile, si procederà con il conferimento dell'incarico al personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, oppure a soggetti privati esterni (persone fisiche e/o giuridiche);

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura professionale che svolga l'attività di INSEGNAMENTO ALL'UTILIZZO DI UN SOFTWARE GRATUITO PER IL DISEGNO 3D E ALLA GESTIONE DELLA STAMPANTE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE. ;

**VISTO** il decreto di avvio prot. n. 0004684 del 29/04/2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**Firmato digitalmente da NICOLA BIANCHIN**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0004685 del 29/04/2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 13/05/2024 (prot. n. 0005303 del 13/05/2024);

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta ai docenti nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

### **NOMINA**

il prof. Lauriola Emanuele l'incarico individuale di Esperto per lo svolgimento dell'attività di **"INSEGNAMENTO ALL'UTILIZZO DI UN SOFTWARE GRATUITO PER IL DISEGNO 3D E ALLA GESTIONE DELLA STAMPANTE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE.**" secondo quanto di seguito indicato:

<b>Descrizione</b> <b>Attività oggetto dell'incarico</b>	<b>Monte ore</b> <b>previsto per</b> <b>l'incarico</b>	<b>Compenso</b> <b>complessivo</b> <b>previsto per</b> <b>l'incarico</b>
INSEGNAMENTO ALL'UTILIZZO DI UN SOFTWARE GRATUITO PER IL DISEGNO 3D E ALLA GESTIONE DELLA STAMPANTE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE.	n. 10 ore	€1220,00

### **ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO**

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "Istituto Comprensivo di Ostellato", sita in Ostellato.

### **ART. 2 - COMPITI, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICATO**



L'incaricato si occuperà di:

INSEGNARE LE MODALITA' DI UTILIZZO DI UN SOFTWARE GRATUITO PER IL DISEGNO 3D E LA GESTIONE DELLA STAMPANTE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione dell'attività per cui l'incarico è stato conferito.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto.

Per tutta la durata delle attività, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di €1220,00 onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

In ogni caso, il compenso sarà corrisposto al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica, né alcuna responsabilità potrà essere attribuita alla medesima.

### **ART. 3 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO**

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del Professionista incaricato da parte di imprese assicuratrici;

**Firmato digitalmente da NICOLA BIANCHIN**

- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- consegnare, in caso di richiesta da parte dell'Istituto, idonea documentazione aziendale ufficiale, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dal medesimo dichiarato in fase di selezione.

## **ART. 4 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

## **ART. 5 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

## **Art. 6 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

## **ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

## **ART. 8 - INCOMPATIBILITA'**

L'Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

## **ART. 9 - AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE L'INCARICO**

L'Incaricato, in qualità di dipendente dell'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo di Ostellato di Ostellato, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di INSEGNAMENTO ALL'UTILIZZO DI UN SOFTWARE GRATUITO PER IL DISEGNO 3D E ALLA GESTIONE DELLA STAMPANTE NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE. , così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

L'Incaricato e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per accettazione

La figura incaricata

  
  
  

---

**Il Dirigente Scolastico**

dott. Nicola Bianchin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.