

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLE E
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Istituto Comprensivo Statale di Codigoro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnatura

Codigoro, 28/10/2025

Delibera n. 61 del 28/10/2025

REGOLAMENTO IN MATERIA DI VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Allegato al Regolamento di Istituto

Oggetto: Regolamento concernente la disciplina della Vigilanza sugli alunni. Pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs 297/1994;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il CCNL 2006-09 e 2016-2018;

VISTI gli artt. 2047 e 2048 c.c.;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'adozione di un Regolamento per la vigilanza degli alunni;

ACQUISITA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto in data 24/10/2025

È EMANATO

il presente Regolamento che dispone le regole di comportamento relative alle modalità di accesso all'Istituto Scolastico I.C. CODIGORO ed alla vigilanza sugli alunni.

Il personale scolastico, gli alunni ed i genitori sono tenuti a conoscere ed applicare le norme contenute nel presente Regolamento.

Deve essere data massima diffusione del Regolamento, in particolare attraverso la pubblicizzazione mediante l'Albo on line e sul sito web della scuola.



Istituto Comprensivo Statale di Codigoro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

Il Regolamento di Vigilanza integra quanto disposto dal Regolamento di Istituto e le disposizioni in materia di sicurezza.

PREMESSO CHE

- La vigilanza è un obbligo di tutto il personale scolastico che riguarda in via primaria i Docenti, ma anche gli Ausiliari e, a diverso titolo, i Dirigenti scolastici.
- Spetta al Direttore dei servizi generali e amministrativi predisporre, attraverso il piano delle attività, l'organizzazione del personale ATA assicurando la vigilanza durante le attività scolastiche ed extrascolastiche, qualora richiesto.
- Al Dirigente Scolastico non spettano compiti di vigilanza sugli alunni bensì obblighi organizzativi, di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici per cui è di sua competenza adottare provvedimenti volti a far approvare un regolamento di Vigilanza dall'Organo Collegiale competente ovvero il Consiglio di Istituto.
- Tutto il Personale della Scuola è tenuto a seguire scrupolosamente il seguente Regolamento.

1.1.1. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Gli insegnanti hanno l'obbligo di vigilare sugli allievi, accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla Scuola.

I docenti, per meglio vigilare sugli alunni, sono tenuti a trovarsi in servizio/classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2047 c.c., rubricato Danno cagionato dall'incapace, "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto".

Dispone l'art. 2048 c.c., rubricato Responsabilità dei genitori, dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte, che "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza.

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZACOESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLE E
COMPETENZECofinanziato
dall'Unione europea**Istituto Comprensivo Statale di Codigoro***Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto”.

Nelle ipotesi di responsabilità di cui ai predetti articoli, l'insegnante si libera solo se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando di aver esercitato la vigilanza richiesta dal proprio ruolo e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo ed efficace intervento (vedi Cass. Civ., sez III, 18.4.2001, n. 5668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno (vedi Cass. Civ., sez III, 3.2.1999, n. 916).

La giurisprudenza, inoltre, ritiene che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Il docente che durante l'attività didattica debba, in casi di necessità ed urgenza, allontanarsi temporaneamente dalla classe, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.

Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa e/o negligente vigilanza solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi dal docente.

**Istituto Comprensivo Statale di Codigoro***Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it**1.1.2. VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL
RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA**

Si dispone che presso l'ingresso della scuola sia sempre presente un collaboratore scolastico a vigilare sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il passaggio degli alunni sui rispettivi piani fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti dovranno trovarsi in servizio/ in classe, come da Contratto, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

**1.1.3. VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI
CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI**

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio dell'ora, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti.

Il docente che ha appena lasciato la classe, si recherà senza indugio nell'aula della lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

Così facendo si attiverà un movimento a catena che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni. Si invitano, pertanto, i docenti interessati al cambio di turno, a non intrattenere colloqui con i colleghi, onde evitare lunghe attese nei cambi previsti.

Sempre al fine di garantire la continuità della vigilanza sugli studenti, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio con il docente uscente.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.

**Istituto Comprensivo Statale di Codigoro***Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

Nei casi di ritardo o di assenza dei docenti non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici devono vigilare sugli alunni dandone avviso all'Ufficio di Direzione e ai fiduciari.

1.1.4. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo-ricreazione, si dispone che detta vigilanza è di competenza di quei docenti già impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede o che segue la ricreazione, permanendo nell'aula o accanto alla porta, per poter vigilare sugli alunni. Durante l'intervallo, infatti, è richiesta una maggiore attenzione data l'inevitabile esuberanza degli alunni che determina maggiori rischi di eventi dannosi. I collaboratori scolastici, durante l'intervallo, vigileranno il corridoio di competenza e i bagni.

(la vigilanza è in capo ai docenti e la sorveglianza al personale ATA, fermo restando che gli adulti presenti hanno comunque l'obbligo di 'vigilanza')

I collaboratori scolastici, per favorire il cambio di turno degli insegnanti e per intervenire in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

**1.1.5. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA – USCITA
DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI**

L'uscita da scuola avviene per classi, sotto stretta vigilanza dei docenti e collaboratori scolastici.

All'uscita da scuola gli alunni, qualora non utilizzino lo scuolabus per il rientro, dovranno essere sempre prelevati da un genitore. Se i genitori sono impossibilitati possono delegare, in forma scritta, uno o più adulti maggiorenni, (fino a un massimo di 4, come da modello) allegando copia dei documenti di riconoscimento che consegneranno al referente di plesso per la scuola dell'infanzia e primaria o al coordinatore di classe per la scuola secondaria di 1° grado. (Copia di tale documentazione dovrebbe stare anche in segreteria didattica)

I genitori o i delegati dovranno essere puntuali all'uscita da scuola affinché il ritiro dell'alunno avvenga in modo sicuro e tranquillo.

**Istituto Comprensivo Statale di Codigoro***Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

Se il genitore o il delegato si rende conto di fare ritardo (non oltre i 5 minuti), dovrà avvertire telefonicamente la scuola.

In assenza del genitore all'uscita e di cui non si abbia notizia di eventuale ritardo, il docente di classe presente al termine delle lezioni affida l'alunno al collaboratore scolastico e provvede a contattare la famiglia. Il collaboratore vigilerà sull'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato. Se il genitore non è rintracciabile e/o non si presenta entro il termine dell'orario di servizio dei collaboratori scolastici, dopo aver avvisato la Dirigenza, verranno avvisate le forze dell'ordine che cercheranno di rintracciare i genitori oppure prenderanno in consegna il minore.

I genitori che desiderino autorizzare i propri figli minori a tornare a casa da soli dovranno farlo in forma scritta, mediante apposito modulo, nel quale forniranno le loro motivazioni, adeguatamente sostenute dalla valutazione del grado di autonomia e di maturità del minore e dalle condizioni di contesto, sollevando l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità di vigilanza successiva all'uscita autonoma dalla scuola. Quanto sopra è concesso solo per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

I familiari degli alunni sono altresì invitati a fornire uno o più numeri telefonici ove sia possibile contattarli in caso di necessità.

1.1.6. MENSA E DOPOMENSA

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa, organizzata dalla Scuola per quegli alunni che ne fanno espressa richiesta, è affidata ai docenti appositamente incaricati dal Dirigente Scolastico coadiuvati dai collaboratori scolastici.

INFORTUNI E MALORI DEGLI ALLIEVI

Procedure di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni:

- In caso di malessere o malore lieve,
- In caso di incidenti o malori di una certa gravità,
- Al verificarsi di un infortunio
- In caso di intervento medico e/o ospedaliero
- In caso di attività esposte ad un rischio specifico



Istituto Comprensivo Statale di Codigoro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

1.1.7. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO SCUOLA – PALESTRA, LABORATORI, AULA MAGNA

Durante il tragitto classe – palestra, laboratori, aula magna e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata al personale docente.

1.1.8. VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

Durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione, la vigilanza sugli alunni dovrà essere costantemente garantita dai docenti accompagnatori. Il Dirigente Scolastico provvede ad assegnare gli insegnanti nel rapporto di uno ogni quindici alunni, salvo casi in cui si rendesse necessario aumentare il numero di accompagnatori.

In caso di partecipazione alle visite guidate o ai viaggi di istruzione di uno o più alunni con disabilità, sarà designato, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero di partecipanti, un accompagnatore fino a due alunni con disabilità.

Durante la permanenza fuori dalla scuola gli alunni dovranno sempre indossare il cartellino di riconoscimento.

1.1.9. VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI POMERIDIANE

La vigilanza sugli alunni durante le attività pomeridiane extracurricolari svolte a scuola dovrà essere costantemente assicurata dai docenti che organizzano tali attività. Gli alunni accederanno a scuola all'inizio dell'attività, accolti nell'atrio dal docente e saranno dallo stesso accompagnati in aula. Gli alunni non dovranno mai rimanere nei locali scolastici privi di vigilanza.

I genitori sono invitati a non portare i figli a scuola per le varie riunioni scolastiche e/o incontri scuola/famiglia ma, qualora fossero costretti a farlo, dovranno vigilare su di loro personalmente e non dovranno lasciarli vagare da soli nei locali scolastici o nel cortile della scuola. In tali situazioni, la scuola non assume alcuna responsabilità di vigilanza e sorveglianza.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cofinanziato
dall'Unione europea



Istituto Comprensivo Statale di Codigoro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

Il presente documento, approvato dal Consiglio d'Istituto, ha validità dal 01/11/2025 fino a 31/08/2026. Viene affisso all'Albo, sul sito della scuola e consegnato individualmente a tutto il personale.

Firmato digitalmente da ADRIANA NALDI