



## **Istituto Comprensivo Statale di Codigoro**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti,1 – Tel. 0533/710427

e-mail: [feic815007@istruzione.it](mailto:feic815007@istruzione.it) - [feic815007@pec.istruzione.it](mailto:feic815007@pec.istruzione.it)

**Prot. e data:** *ved. segnatura*

Ai Coordinatori d'Ordine di Scuola Secondaria, Primaria e Infanzia.

Ai Coordinatori e ai Docenti della Scuola Secondaria.

Ai Docenti della Scuola Primaria ed Infanzia.

Alla DSGA

Al Personale ATA

Agli Atti

Al Sito Web

**Oggetto:** Adempimenti di fine A.S. 2024/2025

Termine lezioni:

**Scuola Secondaria di I° Grado e Scuola Primaria, Venerdì 6 giugno 2024.**

**Scuola dell'Infanzia, Venerdì 27 giugno 2025.**

### **Adempimenti di fine anno di Scuola Primaria**

I Docenti devono predisporre i verbali finali ed il quadro sinottico (secondo il modello reperibile nel registro elettronico Nuvola), il modello per la Certificazione delle Competenze (solo classi quinte, modello reperibile su Nuvola). Al termine degli scrutini si dovranno consegnare i verbali ed il quadro sinottico firmati ai Docenti Referenti di plesso, che provvederanno a consegnarli in Segreteria Didattica.

Le schede potranno essere scaricate online dai genitori da **Sabato 14 giugno 2025**.

### **Adempimenti di fine anno di Scuola Secondaria**

Entro la data degli scrutini, i docenti consegneranno alla Segreteria Didattica:

- gli elaborati degli alunni;
- i singoli Docenti devono predisporre le relazioni finali, caricarle su Nuvola, inviarle al Coordinatore di Classe e all'indirizzo di posta [feic815007@istruzione.it](mailto:feic815007@istruzione.it);
- i Coordinatori di Classe devono predisporre la relazione del Consiglio di Classe per lo scrutinio; raccogliere i tagliandi delle giustificazioni-autorizzazioni per consegnare in Segreteria Didattica dopo lo scrutinio;

- caricare nel registro elettronico i verbali di scrutinio e consegnare, insieme al quadro sinottico, copia cartacea in Segreteria didattica.

**I Docenti Coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado (entro la data della Riunione Preliminare dell'Esame di Stato)** avranno cura di verificare che l'apposito fascicolo digitale della classe per gli Esami di Stato sia completo di:

- programmi effettivamente svolti;
- relazione finale del Consiglio di Classe;
- relazioni per disciplina;
- criteri essenziali per lo svolgimento del colloquio pluridisciplinare dell'Esame di Stato; - Consiglio Orientativo;
- eventuali proposte di prove differenziate per alunni con certificazione;
- prospetto assenze; - quadro sinottico;
- si ricorda che il modello di certificazione delle competenze va compilato in sede di scrutinio d'esame.

Le schede potranno essere scaricate online dai genitori il **Lunedì 9 giugno 2025 dalle ore 18:30**

### **Adempimenti di fine anno di Scuola dell'Infanzia**

I Docenti devono predisporre:

- programmazione annuale di plesso;
- valutazioni quadrimestrali;
- valutazioni individuali degli alunni.

Tali documenti **entro il Venerdì 27 giugno** dovranno essere inseriti nel registro elettronico.

Distinti saluti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Pierlia Stimolo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93