



## **Istituto Comprensivo Statale di Codigoro**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti,1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: [feic815007@istruzione.it](mailto:feic815007@istruzione.it) - [feic815007@pec.istruzione.it](mailto:feic815007@pec.istruzione.it)

Prot. e data: *si veda segnatura*

Ai Referenti di Sede

Tutti i plessi

Ai collaboratori scolastici

dell'IC di Codigoro

### **OGGETTO: Nuove disposizione in merito alla verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 in vigore dal 15/09/2021**

Con la presente si comunica che **a partire da mercoledì 15/09/2021** la verifica del certificato verde COVID 19 **per il personale scolastico (docenti e ATA) di ogni plesso** avverrà mediante la nuova funzionalità di verifica automatizzata del Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione – SIDI, che interagisce con la piattaforma nazionale DGC del Ministero della Salute.

L'espletamento di tale compito avverrà da parte del personale di Segreteria delegato, che provvederà a comunicare quotidianamente ai collaboratori scolastici in servizio nei vari plessi i nominativi dei dipendenti che non potranno accedere agli edifici in quanto sprovvisti di Green Pass valido e che dovranno eventualmente essere verificati in loco (esito tampone negativo entro 48 ore o esenzione vaccinazione da parte dell'ASL).

Per quanto concerne la verifica dei certificati verdi per tutto il personale esterno (educatori, genitori, fornitori, ...) che intende accedere alle strutture, permangono le stesse modalità di verifica vigenti sinora mediante l'utilizzo dell'App Verifica-C19. Tale adempimento sarà assolto **esclusivamente dal personale scolastico provvisto di regolare nomina**, di cui si allega elenco.

Si precisa che le nomine dei soggetti incaricati in precedenza che non configurano in tale elenco **si intendono revocate**.

Inoltre si rammenta che i registri compilati giornalmente a cura dei collaboratori con le verifiche del personale esterno di ogni plesso deve essere trasmesso quotidianamente a mezzo mail [feic815007@istruzione.it](mailto:feic815007@istruzione.it).

AA/rs

**Firmato digitalmente da CAVICCHIOLI INES**

Infine si ricorda che, secondo le disposizioni ministeriali vigenti, il personale incaricato ai controlli non può trattenere fotocopie di certificazioni e/o esiti di tamponi, ma limitarsi alla compilazione dei registri.

Si raccomanda puntuale adempimento e si porgono cordiali saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ines Cavicchioli

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*