



Istituto Comprensivo Statale di Codigoro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti,1 – Tel. 0533/710427

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

Prot. e data vedi segnatura

Ai Docenti in anno di formazione e prova

a. s. 2024/2025:

Docenti Scuola Infanzia

LIVI Francesca

SIMEONE Amalia

Docenti Scuola Primaria

AGNELLI Silvia

BOCCACCINI Chiara

CALDERONI Claudia

FARINELLI Nicole

MARZOLA Lisa

Docenti Scuola Secondaria I° Grado

DI CARO Maria Rosa

TOSI Alice

Ai Docenti Tutor:

AGNELLI Raffaella

BELTRAME Marzia

BUZZI Alessandra

CASALATI Patrizia

CHIODI Sandra

FOLEGATTI Alessandra

MAZZOTTI Antonella

VESSECCHIA Libera Lucia

All'Albo

OGGETTO: Anno di prova e di formazione docenti in anno di formazione e prova a.s. 2024/2025 – adempimenti finali.

Il D.M. n. 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226/2022 e nella circolare ministeriale prot. n. 202382 del 26 novembre 2024.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e dell'osservazione, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i docenti coinvolti dovranno portare a compimento, **entro il 05/06/2024, fatte salve eventuali proroghe in relazione alla tempistica derivante da adempimenti in capo agli Uffici Scolastici.**

DOCENTE in anno di formazione e prova:

1. **completare** la progettazione dell'attività peer-to-peer allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il tutor (comma 2 art. 9 DM 226/2022);
2. **completare** sulla piattaforma Indire il proprio dossier con la registrazione del bilancio delle competenze in uscita, sviluppo futuro delle competenze, questionario relativo alla formazione online
3. **predisporre** un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
4. **consegnare** al Dirigente Scolastico per il tramite della segreteria in formato digitale via mail, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (dossier);

DOCENTE TUTOR :

1. **completare** sulla piattaforma Indire quanto di competenza;
2. **completare** l'associazione con il/i docente/i per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
3. **completare** il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer-to-peer per ciascun docente affiancato;
4. **scaricare** l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;
5. **presentare** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle altre esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto (art. 13 comma 4 DM 226/2022). Da produrre, firmato, per il tramite della segreteria amministrativa, in formato pdf via mail.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ing. Pierlia Stimolo

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993