

ALLEGATO 9. MODELLO PER GLI ATTI PER LO SCARTO

N. d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N. pezzi (3)	Peso in kg.(4)	Motivazioni dell'eliminazione (5)

Data,

Firma (6) _____

- 1 Si riporta la classificazione che le unità archivistiche possiedono
- 2 Descrizione sintetica di ogni voce, sufficiente a rendere riconoscibili i documenti
- 3 Oltre alla quantità, specificare anche la qualità dei contenitori (cartelle, faldoni, scatole, pacchi, sacchi....)
- 4 Il peso può anche essere indicato complessivamente per tutte le unità che si propongono per lo scarto
- 5 indicare sinteticamente il motivo dello scarto e/o la documentazione alternativa che viene conservata
- 6 indicare con chiarezza la qualifica e la responsabilità di chi firma, apponendo il timbro dell'Ente