



Istituto Comprensivo Statale di Codigoro

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti,1 – Tel. 0533/710427

e-mail: feic815007@istruzione.it - feic815007@pec.istruzione.it

SCHEMA CONVENZIONE RELATIVA AL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ED IN DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO

A.S. 2022/23

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto le prestazioni di assistenza degli alunni diversamente abili ed in difficoltà di apprendimento nelle scuole per la realizzazione di interventi didattico-educativi a favore di alunni in grave situazione di disagio scolastico nelle sedi sotto indicate:

- Scuola dell'Infanzia di CODIGORO
- Scuola dell'Infanzia di PONTELANGORINO
- Scuola dell'Infanzia di MEZZOGORO
- Scuola Primaria di CODIGORO
- Scuola Primaria di PONTELANGORINO
- Scuola Secondaria di 1° Grado di CODIGORO
- Scuola Secondaria di 1° Grado di PONTELANGORINO

Le prestazioni sopraindicate dovranno essere svolte prevedendo di utilizzare personale in possesso di adeguata qualifica professionale.

Il numero degli Educatori e/o le ore settimanali verrà definito prima dell'inizio del progetto e potrà essere ridotto o modificato a seguito di una diversa organizzazione del servizio .

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'affidatario si impegna ad eseguire le prestazioni presso le Sedi Scolastiche sopraindicate nei giorni e negli orari concordati con la Dirigenza scolastica in sinergia didattico-educativa e sulla base del piano di intervento predisposto dalla Istituzione Scolastica per ogni alunno diversamente abile.

ART. 3 – PERSONALE

Per le attività oggetto della presente convenzione l'affidatario garantisce gli educatori necessari per il migliore svolgimento del servizio. L'affidatario dovrà comunicare il nominativo del personale garantendo che lo stesso è in possesso dei titoli di studio e degli attestati professionali previsti per il servizio da svolgersi.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata e motivata entro 10 giorni alla Dirigenza dell'Istituzione Scolastica.

L'affidatario si impegna, inoltre, ad assicurare la necessaria continuità degli Educatori provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente o del personale per cui si dovessero rilevare situazioni di incompatibilità ambientale, con altro in possesso dei medesimi requisiti professionali.

ART. 4 – CONTRATTI DI LAVORO E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai fini del presente appalto l'affidatario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale di cui all'art.3, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.

Si impegna altresì ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività. Si impegna inoltre ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali e di cui all'accordo vigente.

ART. 5 – PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Saranno previsti incontri congiunti, unitamente al personale addetto al servizio, per l'esame delle problematiche generali emergenti dallo svolgimento del Progetto. In tali occasioni potranno essere chiamati ad intervenire anche operatori dei servizi dell'Azienda U.S.L..

ART. 6 – VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

La Dirigenza Scolastica si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dall'affidatario, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi. Tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili dell'affidatario. L'affidatario del servizio fornirà al termine dell'attività una relazione sull'esperienza svolta e le problematiche connesse.

ART. 7 - PAGAMENTO PRESTAZIONI

La Dirigenza Scolastica in relazione alle prestazioni oggetto della presente convenzione si impegna a corrispondere all'affidatario del servizio una tariffa oraria comprensiva di retribuzioni, oneri riflessi, spese per sostituzioni, spese organizzative ed altre spese necessarie allo svolgimento delle attività determinata in € _____ + I.V.A. a norma di Legge.

Tale importo si intende valido per l'a.s. 2022/23.

Saranno pagate esclusivamente le ore di effettivo servizio di assistenza agli alunni diversamente abili e in difficoltà di apprendimento. Non sono ammesse frazioni orarie ai fini del computo delle ore da retribuire.

In caso di assenza dell'alunno sarà pagato solamente il primo giorno se l'assenza stessa non è stata comunicata all'affidatario con un anticipo di 24 ore. Eventuali ore da recuperare dovranno essere concordate preventivamente ed autorizzate dalla Dirigenza Scolastica. L'affidatario del servizio rendiconta mensilmente gli interventi effettuati tramite fattura.

Il pagamento del corrispettivo del servizio effettivamente prestato verrà effettuato a mezzo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della predetta fattura (od altra idonea documentazione) previo accredito dei finanziamenti specifici.

ART. 8 - SUBAPPALTO

É fatto divieto di subappaltare, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, il servizio salvo espresso consenso della Dirigenza Scolastica. É pure vietata la cessione del contratto a terzi.

ART. 9 – INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

Eventuali inadempienze devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della convenzione in caso di inadempienza:

- a) per inosservanza della vigente normativa;
- b) a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti contrattualmente.

ART. 10 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha decorrenza dall'inizio delle lezioni e ha durata sino al termine delle lezioni dell'a .s. 2022/2023.

Non è ammessa la proroga tacita della presente convenzione.

ART. 11 – INFORTUNI E DANNI

L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nella esecuzione delle attività oggetto della convenzione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'istituzione scolastica , salvi gli interventi in suo favore da parte di società assicuratrici.

ART. 12 – SPESE A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Qualsiasi spesa inerente alla presente convenzione e consequenziale a questa, nessuna eccettuata od esclusa, sarà a carico dell'affidatario il quale assume a suo carico tutte le imposte e tasse con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti dell'istituzione scolastica.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 25/4/86 n° 131.

Le spese di bollo e di registrazione sono a carico dell'affidatario.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione della presente convenzione il foro competente deve intendersi quello di cui al R.D. 30/11/1033 n° 1611.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL’AFFIDATARIO**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA
Ines Cavicchioli**