



## **Istituto Comprensivo Statale di Codigoro**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado**

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

**Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti,1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000**

e-mail: [feic815007@istruzione.it](mailto:feic815007@istruzione.it) – [feic815007@pec.istruzione.it](mailto:feic815007@pec.istruzione.it)

Prot. 14230 del 08/11/2019

Determina di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per il Servizio di gestione documentale completa anno 2020

CIG: ZCF2A89C11

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture e successivo decreto correttivo D.Lgs. 56/2017;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**VISTA** la delibera n. 3 del 31/10/2018 del Consiglio di Istituto, con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/20 - 2021/2022;

**VISTA** la delibera n. 2 del 13/03/2019 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019;

**RILEVATA** la necessità di procedere urgentemente all'acquisto di carta per fotocopiatori;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e successivo decreto correttivo D.Lgs 56/2017 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 e successivo decreto correttivo D.gs. 56/2017;

**ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successivo decreto correttivo D.Lgs. 56/2017 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 45 D.I. n. 129/2018;

**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 e del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successivo decreto correttivo D.Lgs 56/2017;

**PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivo decreto correttivo D.Lgs 56/2017;

**RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e successivo decreto correttivo D.Lgs 56/2017:: a) idoneità professionale; b) capacità economica finanziaria; c) capacità tecniche e professionali;. I criteri devono essere in ogni caso proporzionali all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole imprese e delle microimprese di risultare affidatarie; **VISTA** la necessità per il regolare svolgimento delle attività di procedere al suddetto acquisto;

**CONSIDERATO** il valore della fornitura e che la ditta Madisoft già nostro fornitore risponde all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

**ART.1 - Oggetto**

Si decreta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, l'affidamento diretto della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione dell'Attività Amministrativa A2 alla ditta Madisoft spa

**ART. 2 - Importo e criteri di aggiudicazione**

L'importo di spesa complessivo come da preventivo presentato dalla ditta è pari a: € 800,00 IVA esclusa;

Fermo restando quanto previsto dagli art. 80-83, il criterio di aggiudicazione del contratto di fornitura di beni/servizi, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 è il prezzo più basso per la seguente motivazione:art. 95 comma 34 lett. b) e art. 95 comma 4 lett.c) tenuto conto di quanto previsto dall'art. 97.

**ART. 3 - Tempi di esecuzione**

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto.

**ART. 4 Codici CIG e CUP**

Alla presente procedura negoziate per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/attività Amministrativo - didattiche A2 è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente codice identificativo di gara: **ZCF2A89C11**

**ART. 5 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ines Cavicchioli



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.Pr.Ines Cavicchioli