



## **Istituto Comprensivo Statale di Codigoro**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*

Codice Meccanografico: FEIC815007 – Codice Fiscale: 91016040387

Sede Istituto e Uffici di Segreteria: Via Massarenti, 1 – Tel. 0533/710427-Fax 0533/716000

e-mail: [feic815007@istruzione.it](mailto:feic815007@istruzione.it) - [feic815007@pec.istruzione.it](mailto:feic815007@pec.istruzione.it)

CIG ZE22D01018

### **CONVENZIONE RELATIVA ALL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. N° 81 DEL 09/04/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.**

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di maggio presso la sede dell' **Istituto Comprensivo Statale di Codigoro**, ubicata in via Massarenti n. civ. 1 a Codigoro (FE),

#### **TRA**

la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ines Cavicchioli nata a Codigoro (FE) il 27/07/1956 C.F. CVCNSI56L67C814L, datore di lavoro degli istituti scolastici dell' **Istituto Comprensivo Statale di Codigoro (Fe)** che agisce in nome, per conto ed interesse dell'Istituto Comprensivo Statale di Codigoro 910160040387

#### **E**

la Ditta **S & L. s.r.l.** con sede legale in via G.Bovini, 41/43 – 48123 Ravenna – P.I.n° 02051500391 rappresentata legalmente dal Dottor Mario Padroni nato il 02/10/1964 ad Ostellato (Fe)

#### **PREMESSO CHE**

il datore di lavoro, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. N° 81/08, concernente la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e non essendo in grado, di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente alla scuola l'Incarico per lo svolgimento delle mansioni di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ex art. 32 del D.Lgs. n° 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **VISTA**

La determina dirigenziale Prot. n. 3650/A23a del 18/05/2020

si conviene e stipula quanto segue:

**Firmato digitalmente da CAVICCHIOLI INES**

## Art. 1

Per le sedi di seguito indicate :

- Scuola Secondaria di Codigoro
- Scuola Primaria di Codigoro
- Scuola Infanzia di Codigoro
- Scuola Secondaria di Pontelangorino
- Scuola Primaria di Pontelangorino
- Scuola Infanzia di Pontelangorino
- Scuola Infanzia di Mezzogoro

Collocate nel comune di **Codigoro**;

- Scuola Infanzia – Lagosanto
- Scuola Primaria - via Roma - Lagosanto
- Scuola Primaria - via Venturini – Lagosanto
- Scuola Secondaria – Lagosanto

Collocate nel Comune di **Lagosanto**,

e rappresentate dal sopraindicato Dirigente Scolastico, affida alla Società S & L s.r.l., l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per l'espletamento delle attività previste dal D. Lgs. n° 81/08, come di seguito meglio specificate.

## Art. 2

Il RSPP, come dettagliato nell'offerta Tecnica, verifica l'adeguatezza ed aggiorna il Documento di Valutazione dei Rischi conforme al D.Lgs. 81/08, compresa la valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato, da realizzare entro trenta giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico.

Effettua:

1. la revisione ed eventualmente aggiorna il Piano di emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso), attraverso la fornitura da parte delle singole istituzioni scolastiche di planimetrie in formato CAD (o al più pdf) ai sensi del D.M. 10/03/1998;
2. sopralluoghi nei plessi per la verifica dello stato degli edifici, il controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate e per la valutazione di eventuali ulteriori rischi;
3. la stesura di relazioni tecniche sullo stato degli edifici, degli impianti e dei dispositivi di sicurezza destinati alla prevenzione o all'eliminazione dei pericoli, da inviare all'Amministrazione Provinciale con le relative richieste di intervento ai sensi dell'art. 18, comma 3, e dell'art. 64, comma 1, lettere c), d), e) del D.Lgs. 81/08.

Verifica la presenza ed adeguatezza dei documenti relativi agli edifici, da avere agli atti per eventuali ispezioni.

Fornisce indicazioni delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da presentare all'amministrazione Provinciale.

Da' indicazione sulle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi.

Programma delle misure ritenute opportune, per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

Partecipa alle consultazioni in tema di tutela e sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;

Realizza programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

Fornisce:

**Assistenza al Dirigente Scolastico per gli adempimenti obbligatori;**

Assistenza in caso di **infortunio e/o incidente**.

Assistenza in caso di sopralluogo da parte degli **Organi di Vigilanza**;

Assistenza in caso di **malattia professionale**,

Valutazione dei DPI in uso.

**Predisporre tutti i modelli di nomina, richiesta documentazione e incarichi.**

Fornisce **Formazione e informazione** per tutto il personale, consistente in un corso da tenere presso la sede di questa istituzione scolastica in data da concordare (effettuarsi in n° 1 incontro di 2 h.) di cui all'art. 36, D.Lgs. 81/08.

**Da' Assistenza telefonica gratuita ed Assistenza durante una prova di evacuazione.**

Possibilità di usufruire gratuitamente **di una lezione di 4 ore**, al personale della scuola, sui rischi specifici della salute e la sicurezza sul lavoro.

Per quanto non espressamente indicato nel contratto, si fa riferimento all'offerta tecnica prot. 173/GC del 05/05/2020

### **Art. 3**

La durata dell'incarico è per il triennio 2020/2021 – 2021/2022- 2022/2023;

### **Art. 4**

L'onorario per le prestazioni professionali concordate è stabilito in **€ 5.250, 00 per il triennio**, cui dovranno essere aggiunti gli accessori di Legge (IVA), su presentazione di regolare fattura.

### **Art. 5**

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30/10/1933, n° 1611.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per S & L s.r.l.  
Il Legale Rappresentante  
dott. Mario Padroni

Per la Scuola  
La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Ines Cavicchioli