FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Funzionigramma
a.s. 2026/2027

Premessa e finalità

Il funzionigramma descrive l'organizzazione funzionale dell'Istituto Comprensivo "Il Guercino" per l'anno scolastico 2026/2027, individuando aree di responsabilità, compiti di coordinamento e modalità di raccordo tra le figure organizzative. Esso costituisce uno strumento operativo per rendere chiari i flussi di lavoro, favorire la collaborazione tra personale docente e ATA e sostenere la realizzazione dell'offerta formativa. Il documento è costruito sulla base dell'organigramma d'Istituto 2026/2027 fornito. Il raccordo con il PTOF è espresso attraverso le aree di lavoro rappresentate nell'organigramma (inclusione, continuità e orientamento, valutazione, innovazione, cittadinanza, ambiente, internazionalizzazione, digitalizzazione e rapporti con le famiglie). Le formulazioni qui riportate costituiscono una declinazione organizzativa generale: la corrispondenza puntuale con obiettivi, priorità e traguardi del PTOF e del RAV dovrà essere verificata sul testo vigente.

Principi organizzativi

a) Chiarezza dei ruoli: ogni incarico opera nell'ambito delle attribuzioni assegnate e degli atti di nomina.
b) Coerenza con PTOF, RAV e Piano di miglioramento: le attività sono orientate al successo formativo, all'inclusione e al miglioramento dei processi.
c) Collaborazione: le figure organizzative condividono informazioni e programmano le attività in raccordo con Dirigente scolastico, collegi, consigli e uffici.
d)Tracciabilità: attività, riunioni, esiti e documentazione sono registrati secondo le procedure interne e le regole di riservatezza.
e) Monitoraggio: le attività sono sottoposte a verifica periodica e a rendicontazione sintetica, utile alla valutazione dell'efficacia organizzativa.

Direzione e coordinamento generale

Dirigente scolastico – prof.ssa Anna Tassinari

Assicura la direzione unitaria dell'Istituto, la gestione delle risorse e il coordinamento delle attività organizzative e didattiche, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e della normativa vigente.

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

Individua e conferisce gli incarichi, promuove il raccordo tra le diverse aree e verifica il perseguimento degli obiettivi del PTOF.

Funzionario E.Q. – DSGA Gerardo Califano

Sovrintende, con autonomia operativa nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico, ai servizi generali e amministrativo-contabili; organizza l'attività del personale ATA, cura l'istruttoria e l'esecuzione degli atti amministrativi e contabili di competenza, presidia le scadenze e supporta la realizzazione dei progetti e delle attività del PTOF sotto il profilo amministrativo, contabile e organizzativo. Favorisce il raccordo tra uffici, plessi e personale scolastico.

La sostituzione del DSGA, ove necessaria, è disciplinata dagli atti formali e dalle disposizioni vigenti. L'eventuale attribuzione di compiti a personale assistente amministrativo non comporta automaticamente il conferimento delle funzioni proprie del DSGA.

Organi collegiali

Consiglio di Istituto

Organo collegiale composto da tutte le componenti della scuola: docenti, genitori, studenti e personale ATA, di numero pari a 19 componenti secondo gli alunni iscritti. Il consiglio d'istituto rappresenta l'organo con poteri di indirizzo politico e di controllo che si occupa dell'assetto organizzativo e strutturale della scuola.

A. Componenti : Dirigente scolastico
B. Componente docente: 8 membri
C. Componente Genitori: 8 membri
D. Componente ATA: 2 membri

Collegio Docenti

Il Collegio dei docenti è composto dal personale docente a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Ne fanno altresì parte i docenti di sostegno. Il Collegio dei docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce in seduta ordinaria secondo una programmazione annuale approvata prima dell'inizio delle lezioni, e in seduta straordinaria ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità, oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti

Comitato di valutazione

Il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti è composto dal Dirigente Scolastico, che ne è il presidente, da due docenti, eletti dal Collegio dei docenti, da un docente eletto dal Consiglio d'Istituto

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

da 2 genitori e da un rappresentante U.S.R.(*art 1 comma 129 della L 107/2015*). Il Comitato dura in carica tre anni.

Le competenze del Comitato sono le seguenti: Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) , ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor . Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 del d.lgs. 297/94.

Collaboratori del Dirigente scolastico e referenti di plesso

I collaboratori del Dirigente scolastico supportano il coordinamento organizzativo e didattico secondo le deleghe ricevute. I referenti di plesso curano il raccordo operativo tra sede, Dirigenza, docenti e uffici, segnalano tempestivamente criticità e necessità organizzative e favoriscono l'applicazione uniforme delle disposizioni d'Istituto.

Referenti di plesso:

1) Beatrice Gallerani – Secondaria Guercino
2) Dimilta Salvatore – Primaria Guercino
3) Laudicina Carla – Primaria Carducci
4) Rubino Rosetta – Infanzia Alighieri
5) Piretti Carla – Infanzia Pacinotti
A. Compiti operativi: rilevare esigenze logistiche e organizzative;

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

B. raccordarsi con la segreteria per comunicazioni e segnalazioni;
C. supportare la gestione delle sostituzioni e delle emergenze secondo le procedure interne;
D. diffondere circolari e disposizioni;
E. collaborare alla sicurezza e al regolare funzionamento del plesso, senza sostituirsi alle responsabilità formalmente attribuite ad altre figure.

Funzioni strumentali

Svolgono compiti di supporto alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa

Orientamento e continuità

Referenti: Anna Carbonieri, Claudia Grassilli.
Coordinano iniziative di continuità tra ordini di scuola e attività di orientamento, in raccordo con i consigli e i referenti di plesso. Promuovono scambio di informazioni didattiche e organizzative, iniziative di accoglienza e momenti di conoscenza dei percorsi formativi. Documentano le attività realizzate e propongono elementi utili alla verifica dell'efficacia delle azioni.

Bisogni speciali e intercultura

Referenti: Carmelo Guerino, Silvia Marchesini, Maria Rita Tarantino, Lucia Alberghini.
Favoriscono il coordinamento delle azioni inclusive per alunni con disabilità, DSA, BES e bisogni linguistici o interculturali. Supportano i team e i consigli di classe nell'individuazione di strategie didattiche personalizzate, nel rispetto delle competenze dei docenti e degli organi previsti. Promuovono il raccordo con famiglie, servizi e soggetti territoriali, secondo le procedure e le autorizzazioni applicabili.

Valutazione

Referenti: Valeria Malaguti, Vanessa Esposito.
Coordinano la raccolta e la lettura dei dati relativi agli apprendimenti e ai processi, in raccordo con il NIV e con i gruppi interessati. Supportano la diffusione di criteri e strumenti condivisi di valutazione e autovalutazione. Contribuiscono al monitoraggio degli esiti e alla formulazione di proposte di miglioramento coerenti con PTOF, RAV e Piano di miglioramento.

Referenti d'Istituto e aree progettuali

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito | PON

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 – cap 44042 C E N T O (FERRARA)
C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
http://www.ilguercino.edu.it

Erasmus+

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

I referenti promuovono e coordinano, per l'ambito assegnato, le attività deliberate o autorizzate dall'Istituto, in raccordo con Dirigenza, Funzioni strumentali, docenti e uffici. Curano la pianificazione, la comunicazione, la documentazione e una breve relazione finale sugli esiti.

Area Referenti Compiti essenziali
Orario
Marco Mosca Raccolta esigenze e supporto alla predisposizione/gestione dell'orario secondo le indicazioni della Dirigenza.
Progetti di matematica
Vanessa Esposito Promozione di attività per il potenziamento delle competenze logico- matematiche.
Biblioteca e innovazione didattica
Veronica Gavioli, Annalisa Costa, Livia Jancovicova :Valorizzazione della lettura, delle risorse bibliotecarie e di metodologie didattiche innovative.
Progetti di musica
Enrica Scainelli, Elena Rimondi, Manuela Govoni :Coordinamento delle iniziative musicali e raccordo tra classi e plessi.
Progetti di arte Stefania Garuti, Annachiara Cenacchi, Monica Ravasini Promozione della creatività e dei linguaggi artistico-espressivi.
Progetti genitori Veronica Gavioli. Supporto alle iniziative di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie.
Giornata della Terra Vanessa Esposito, Tiziana Scimia. Coordinamento delle iniziative di sensibilizzazione ambientale.
Libri di testo Beatrice Gallerani, Stefania Leprino.Supporto alle procedure e alle comunicazioni relative alle adozioni dei libri di testo.
Educazione fisica Carlotta Bregoli, Cristina Gnani, Silvia Travagli . Coordinamento di iniziative motorie e sportive, nel rispetto delle misure di sicurezza.
Educazione civica e CCRR Maria Pellecchia Promozione di cittadinanza attiva, partecipazione e consapevolezza dei diritti e dei doveri.
Educazione ambientale Michele Malaguti Raccordo delle iniziative di educazione alla sostenibilità.
Bullismo Massimo Neri, Giuseppina Cavallo Supporto alle azioni di prevenzione, sensibilizzazione e segnalazione secondo i protocolli d'Istituto.

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito | PON

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 – cap 44042 C E N T O (FERRARA)
C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
http://www.ilguercino.edu.it

Erasmus+

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

Formazione/tirocini universitari Salvatore Dimilta, Simona Magri, Cecilia Guernelli. Raccordo organizzativo per attività formative e tirocini autorizzati
Fami Lucia Alberghini. Supporto alle iniziative e agli adempimenti connessi alle attività FAMI attivate dall'Istituto.
Invalsi Massimo Neri, Salvatore Dimilta. Supporto organizzativo alle rilevazioni e alla restituzione dei dati.
Tecnologie Massimo Neri, Alessandro Pezzo, Salvatore Dimilta, Martina Melloni. Supporto alla diffusione e all'utilizzo didattico delle tecnologie.
Sicurezza digitale e privacy Massimo Neri. Collaborazione alla sensibilizzazione e alla corretta gestione degli strumenti digitali, in raccordo con le figure competenti.
Internazionalizzazione, comunicazione e innovazione digitale eTwinning – Erasmus
Referenti: Susanna Fogli, Miryam Aleotti, Ignazio De Marco, Elena Rimondi.
Promuovono opportunità di cooperazione europea, scambi didattici e progettualità internazionali, in coerenza con le priorità formative dell'Istituto. Supportano i docenti nella pianificazione delle attività e nella documentazione dei risultati, nel rispetto delle procedure autorizzative e di tutela degli alunni.
Sito web e social media
Referente: Alessandro Pezzo.
Cura, secondo le autorizzazioni e le procedure d'Istituto, l'aggiornamento dei contenuti informativi e la comunicazione digitale, raccordandosi con Dirigenza e uffici e rispettando accessibilità, protezione dei dati e liberatorie.
Sicurezza e patrimonio digitale
Referente:Massimo Neri
Coordina le prove di evacuazione, collabora nelle segnalazioni di pericoli e delle manutenzioni. Fruisce assistenza informatica
Sistemi informatici-digitali
Referenti: Massimo Neri, Salvatore Dimilta.
Collaborano al coordinamento operativo delle iniziative digitali e dei progetti nazionali, supportando l'organizzazione delle attività, il monitoraggio e la documentazione.
Team digitale e Animatore digitale
Componenti indicati: Massimo Neri, Salvatore Dimilta, Beatrice Gallerani, Veronica Gavioli, Alessandro Pezzo, Myriam Aleotti, Martina Melloni.

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito | PON

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 – cap 44042 C E N T O (FERRARA)
C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
http://www.ilguercino.edu.it

Erasmus+

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

Il gruppo supporta la diffusione delle competenze digitali, l'uso consapevole degli strumenti e l'innovazione metodologica, in raccordo con le iniziative formative dell'Istituto.

Dipartimenti e gruppi di lavoro

Dipartimenti disciplinari della scuola secondaria sono costituiti dai docenti della secondaria suddivisi per disciplina. Favoriscono la progettazione comune, la condivisione di obiettivi, contenuti, metodologie, prove e criteri valutativi, nel rispetto delle deliberazioni collegiali.

I. Lettere: Veronica Gavioli
II. Matematica: Vanessa Esposito
III. Lingue: Susanna Fogli
IV. Tecnologia: Massimo Neri
V. Arte: Stefania Garuti
VI. Musica: Silvia Salvi
VII. Educazione fisica: Carlotta Bregoli
VIII. Sostegno: Carmelo Guerino
IX. IRC: Roberta Caruso

Dipartimenti tematici verticali
Coinvolgono docenti della scuola secondaria e della primaria, organizzati in gruppi verticali. Sostengono la continuità curricolare, la condivisione di pratiche e la progressione degli apprendimenti tra ordini di scuola.
Inclusione-verticale
Coinvolge tutti i docenti di sostegno e favorisce il confronto professionale sulle pratiche inclusive, la condivisione di strumenti e il raccordo tra ordini di scuola.
NIV – Nucleo interno di valutazione
Componenti: Beatrice Gallerani, Valeria Malaguti, Ignazio De Marco, Salvatore Dimilta, Carla Laudicina, Rosetta Rubino. Il NIV supporta l'autovalutazione d'Istituto, analizza dati e processi, contribuisce all'aggiornamento del RAV e alla definizione/monitoraggio delle azioni di miglioramento.
Comitato di valutazione
Componenti: Monica Ravasini, Massimo Neri, Elena Alberghini. Opera secondo le competenze e le procedure previste dalla normativa vigente.
Commissione POF/PTOF

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito | PON | Erasmus+

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 – cap 44042 C E N T O (FERRARA)
C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
http://www.ilguercino.edu.it

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

Composta dai responsabili di plesso. Supporta la raccolta delle proposte progettuali, il raccordo tra plessi e la ricognizione delle attività da inserire nella progettazione dell'offerta formativa.
Commissione continuità
Componenti indicati: referenti di plesso, Claudia Grassilli, Elisa Carposo, Simona Bardasi, Elena Alberghini, Elena Soffritti. Collabora alla progettazione e al monitoraggio delle iniziative di passaggio tra ordini di scuola.

Segreteria e servizi amministrativi

Gli uffici amministrativi supportano il funzionamento dell'Istituto e la realizzazione dell'offerta formativa attraverso la gestione degli atti, delle procedure e dei servizi di competenza. L'organizzazione interna e la ripartizione dei procedimenti sono definite dal DSGA, nel rispetto delle direttive del Dirigente scolastico, del piano delle attività ATA e degli incarichi individuali.

Area didattica
Referente indicata nell'organigramma: Maria Cardillo. Cura, secondo la ripartizione interna, i procedimenti relativi agli alunni, alle classi, alle iscrizioni, alla frequenza, alle certificazioni, agli scrutini e agli esami, nonché i rapporti amministrativi con famiglie e docenti.
Area amministrativa
Personale indicato: Maria Rosaria Calace, Anna Ingrande, Chiara Giannoccolo, Susanna Mantovani, Patrizia Vizzini. Cura i procedimenti amministrativi e contabili assegnati, la gestione documentale e il supporto agli adempimenti finanziari, secondo la distribuzione delle competenze disposta dal DSGA.
Affari generali
Personale indicato: Mariagrazia Orlacchio, Paola Trasacco. Cura protocollo, corrispondenza, archiviazione e altri procedimenti assegnati, assicurando tempestività, tracciabilità e corretta gestione documentale.
Le attività specifiche di ciascun assistente amministrativo sono precisate nel piano delle attività ATA e negli eventuali ordini di servizio. L'elenco nominativo riproduce quanto riportato nell'organigramma e non sostituisce gli atti di assegnazione ai procedimenti.

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito | PON

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 – cap 44042 C E N T O (FERRARA)
C.F. 90012650389
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
http://www.ilguercino.edu.it

Erasmus+

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

Collaboratori scolastici e presidio dei plessi

I collaboratori scolastici assicurano, nell'ambito del profilo professionale e degli ordini di servizio, accoglienza e vigilanza, pulizia e decoro degli ambienti, supporto agli alunni secondo le disposizioni applicabili, collaborazione con docenti e uffici e segnalazione tempestiva di situazioni di rischio o guasto.
Plesso Personale indicato nell'organigramma

Secondaria Guercino Maria Rosaria Aulitto, Anna Rita Corniola, Monica Frigieri, Laura Marchese, Carmen Perrone, Filomena Piccirillo
Primaria Guercino Salvatore Asaro, Monica Cianniello, Elisa Mattioli, Maria Perri, Antonietta Santoro, Tiziana Tassinari
Primaria Carducci Immacolata Maria Castaldo, Anna Ingrande, Francesca Lonero, Luminita Marinescu, Assunta Montariello
Infanzia Alighieri Daniela Basilico, Roberta Graziano, Ramona Ripani, Emma Russo
Infanzia Pacinotti Rosa Maria Corso, Emanuela Fallavena, Floriana Mineo, Carmela Pannone

Sicurezza, privacy e corretto trattamento dei dati

Ogni componente della comunità scolastica osserva le disposizioni in materia di salute e sicurezza, le procedure di emergenza e le indicazioni delle figure formalmente incaricate. Il trattamento dei dati personali avviene esclusivamente per finalità istituzionali, secondo le istruzioni ricevute, i profili autorizzativi e le misure organizzative adottate dall'Istituto. Le comunicazioni e le pubblicazioni sul sito o sui social sono effettuate attraverso i canali autorizzati, verificando la presenza dei presupposti necessari e l'assenza di dati eccedenti. Le criticità relative a edifici, attrezzature, sicurezza digitale o protezione dei dati sono segnalate tempestivamente al soggetto competente, senza iniziative autonome non autorizzate

RSPP-Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione*: dott.ssa Alessandra Venturi* predispone il Documento di Valutazione dei Rischi e interviene per risolvere le problematiche inerenti la sicurezza, che a lui vengono segnalate
Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, con specifica formazione soggetta ad aggiornamento periodico, sono nominati dal D.S. e segnalano mensilmente, e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, eventuali criticità

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

Addetti Antincendio, con specifica formazione soggetta ad aggiornamento periodico, sono nominati dal D.S. e preparati ad intervenire efficacemente in caso di incendio
Addetti al Primo Soccorso, con specifica formazione soggetta ad aggiornamento periodico, sono nominati dal D.S. e preparati ad intervenire efficacemente in caso di necessità (malore, incidente, ecc.);

Flussi di comunicazione, monitoraggio e rendicontazione

Per assicurare un funzionamento coordinato, ciascun referente:

- ✓ predispone, quando necessario, un piano sintetico delle attività con obiettivi, tempi, destinatari e risorse;
- ✓ condivide con Dirigente scolastico e soggetti interessati le esigenze organizzative e le eventuali criticità;
- ✓ raccoglie evidenze essenziali delle attività realizzate, nel rispetto della riservatezza;
- ✓ presenta una relazione finale o un report di monitoraggio secondo tempi e modalità definiti dalla Dirigenza;
- ✓ formula proposte migliorative utili alla programmazione dell'anno scolastico successivo.

Le attività che comportano spese, acquisti, incarichi, comunicazioni esterne o impegni dell'Istituto sono avviate solo dopo le autorizzazioni previste e con il coinvolgimento degli uffici competenti.

Raccordo con il PTOF e ciclo di miglioramento

Il funzionigramma sostiene le priorità formative e organizzative dell'Istituto attraverso il seguente raccordo operativo:

Area/obiettivo, Figure coinvolte, Contributo organizzativo, Successo formativo e competenze
Dipartimenti disciplinari, referenti di matematica, biblioteca, musica, arte, educazione fisica e INVALSI

Progettazione condivisa, attività di potenziamento e lettura degli esiti.
Inclusione e personalizzazione FS2, verticale inclusione, referenti bullismo e FAMI
Confronto professionale, azioni inclusive, prevenzione e raccordo con famiglie/servizi.
Continuità e orientamento FS1, Commissione continuità, referenti di plesso
Iniziative tra ordini, accoglienza e passaggi informativi.
Valutazione e miglioramento FS3, NIV, dipartimenti Analisi dei dati, monitoraggio e proposte di miglioramento.

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA

Cittadinanza e sostenibilità Educazione civica/CCRR, Giornata della Terra, educazione ambientale, bullismo
Partecipazione, responsabilità, rispetto e sensibilizzazione ambientale.
Innovazione e internazionalizzazione Team digitale, Sistemi informatici-digitali, eTwinning/Erasmus, tecnologie
Competenze digitali, innovazione metodologica e cooperazione europea.
Partecipazione e comunità educante Progetti genitori, referenti di plesso, sito web e social
Comunicazione istituzionale e coinvolgimento delle famiglie.
Efficienza organizzativa DSGA, segreterie, collaboratori scolastici e referenti di plesso
Supporto amministrativo, regolarità dei servizi e funzionamento dei plessi.

Il monitoraggio del funzionigramma può essere svolto in itinere e a fine anno, utilizzando indicatori semplici: attività programmate/realizzate, partecipazione, prodotti o documentazione disponibili, criticità rilevate e proposte di miglioramento. Gli esiti concorrono, per quanto pertinente, al lavoro del NIV e all'aggiornamento della progettazione dell'offerta formativa.

Disposizioni finali

Il presente funzionigramma ha finalità organizzativa e descrittiva. Non modifica le competenze stabilite dalla legge, dal CCNL, dagli atti degli organi collegiali, dalle deleghe del Dirigente scolastico, dagli incarichi formalmente conferiti o dal piano delle attività ATA. In caso di difformità prevalgono le disposizioni normative e gli atti formali vigenti. Il documento è sottoposto agli aggiornamenti che si rendano necessari in caso di variazione degli incarichi, dell'organizzazione dei servizi o della progettazione d'Istituto. La pubblicazione avviene secondo le regole di trasparenza e protezione dei dati applicabili.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Tassinari

FEIC81800P - A6C4571 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005315 - 27/10/2026 - I.2 - U

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA