



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : feic81800p@istruzione.it – feic81800p@pec.istruzione.it

C.F. 90012650389

<http://www.istitutocomprendivo1cento.gov.it>

Prot. 4726/c14b del 17/12/2019

VISTO: di regolarità contabile
Aggr./Progetti: A03/didattica E.F 2020 03.06.03
CIG ZD52B3F0EE
Il D.S.G.A Maria Rosaria Calace

Oggetto: Determina per rinnovo contratto manutentivo ciclostile - Copyprinter DD3344 matr.D265Z700458 - per l'a.s 2019-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario disporre di un ciclostile per riprodurre tutta la documentazione utile all'utenza scolastica; e che è in essere un contratto manutentivo con la ditta Agenzia Ricoh di Ferrara per il ciclostile Copyprinter DD3344 matr.D265Z700458;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative;

ATTESO che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture, ha un valore stimato di € 2.342,40, per cui rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs 163/2006, n. 50;

VISTO l'art. 32, comma 2, del n. 56 del 19/04/2017 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'Anac relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

APPURATO che la ditta Agenzia Ricoh di Ferrara, con la quale si ha in essere un contratto manutentivo sul Copyprinter DD3344 matr.D265Z700458, in scadenza al 31/12/2019, conferma per il prossimo anno (2020) le stesse condizioni economiche e, possiede tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelli di carattere professionale;

CONSIDERATO che la ditta Agenzia Ricoh, ha sempre risposto alle esigenze della scuola in termini di assistenza e in merito alla puntualità degli interventi;

VISTO che l'Agenzia Ricoh già gestisce il servizio manutentivo in scadenza, ha fornito all'istituto, un servizio efficace e vantaggioso in termini di qualità/prezzo;

CONSIDERATO che i finanziamenti, a copertura della spesa annuale, sono già stati previsti nel programma annuale 2020;

RILEVATA l'esigenza di acquisire il servizio manutentivo del ciclostile per gli alunni ed il personale;

DECRETA

- 1- Il rinnovo del contratto manutentivo, relativamente all'anno 2020, all'Agenzia Ricoh di Ferrara;
- 2- Il canone annuale è di € 160,00 + IVA;
- 3- La durata della copertura deve intendersi dal 1/1/2020 al 31/12/2020;
- 4- di nominare quale responsabile del procedimento lo scrivente, Dirigente Scolastico;
- 5- di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo dell'Istituzione scolastica
- 6- Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art.10 del D.Lgs.163/2006 e dell'art.5 della Legge 241 del 7/8/1990, viene nominato Titolare dell'Istruttoria il DSGA Maria Rosaria Calace.
- 7- La presente determina sarà pubblicata all'Albo on-line dell' Istituto per 15 (quindici) giorni.

Il Dirigente Scolastico (Ruolo)
Anna TASSINARI

*(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1999)*

I. C. "Il Guelfino" Cento - Fe - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004726 - 17/12/2019 - C14b - U