



All' Esperta Malaguti Stella

All'Albo online dell'Istituto

Alla sezione PNRR del sito istituzionale

Alla sezione Bandi di gara e contratti –

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola
secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”

Titolo avviso	Titolo progetto	Codice identificativo progetto	Importo autorizzato
RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI PPRENDIMENTI E CONTRATO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024)	LA CORDATA	M4C1I1.4-2024-1322-P- 52109	€ 103.185,11
CUP F31I24000410006			

OGGETTO: Contatto di prestazione opera occasionale per personale ESTERNO – Conferimento incarico esperto per attuare 2 percorsi di orientamento con le famiglie di 10 ore ciascuno.

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO" CENTO - Via Dante Alighieri, 6 C.F. 90012650389, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Anna Tassinari, nata a Cento il 15/07/1959, e domiciliata per la sua carica presso il sopra citato Istituto Comprensivo, sito in Via Dante Alighieri, 6 – quale soggetto proponente e Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite,

(nel seguito, per brevità, **Istituto**)

E

L'esperto esterno MALAGUTI STELLA, nata a Cento (FE) il 17/10/1998, residente a Cento in VIA ALESSANDRO SCARLATTI 6, 44042 CENTO (FE) - CELL 347-9834260, C.F. MLGSLL98R57C469S, P.IVA 02103670382, libero professionista, Tel.3479834260, E-mail logopedista.stella@gmail.com,

(nel seguito, per brevità, **Incaricato**)

(di seguito collettivamente definite anche come le «**Parti**»)

Firmato digitalmente da **TASSINARI ANNA**



PREMESSO

- Le Disposizioni, relative alle Misure di Informazione e Comunicazione, confermate nel Regolamento U.E n. 1303/2013, agli articoli 115,116,117, nell'Allegato XII del medesimo regolamento, nonché, all'interno del Regolamento di Esecuzione, n. 821/2014, Capo II, artt. 3-5, espletate con Atto dirigenziale n. 4 del 4/11/2024 a massima trasparenza d'Azione;
- Le linee Guida e le Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CEE.

VISTO

- La progettualità, specifica, in oggetto, detta su Finanziamento Linea Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", Missione 4- Componente 1 – Piano Nazionale Ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, in oggetto detta;
- L'accordo di Concessione di Ammissibilità della Progettualità, in menzione, valida, a tutti gli effetti, quale formale Autorizzazione di Avvio a procedere, essendo mirata, per l'Amministrazione scolastica, in intestazione, da cui l'assunzione contestuale di ID e CUP del Progetto "La Cordata": codice identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-52109 - CUP F31I24000410006;
- Le delibere degli organi collegiali di istituto, mirate, per l'avvio della Progettualità, di cui trattasi, nonché, ogni atto, in essere, e dovuto, emesso, alla data in protocollo.

VISTO in specie, l'emesso Avviso, prot. 258/VI.2 del 21/12/2024, per la selezione di figure professionali per la realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, con data di scadenza 4/1/2025;

VISTO il dispositivo dirigenziale di esito delle candidature pervenute con la relativa valutazione prot. 225/VI.2 del 16/01/2025;

VISTO il conseguente dispositivo di affidamento dell'incarico con prot. 276/VI.2 del 20/01/2025;

RICHIAMATO CHE

1. Come chiarito nell'avviso prot. 6524/VI.2 del 21/12/2024, l'istituto detto, necessita di incaricare un Esperto per la realizzazione di n. 2 percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie per alunne ed alunni della scuola secondaria di primo grado che presentano alcune criticità nell'organizzazione delle attività di studio;
2. Finalità precipua dei percorsi di orientamento è far acquisire un adeguato metodo di studio in generale ed un'organizzazione del tempo, per superare i divari e le difficoltà legate all'apprendimento anche con il coinvolgimento delle famiglie rese in tal senso consapevoli;
3. La professionista in indirizzo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di selezione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di contratto delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività inerenti i percorsi di orientamento oggetto di incarico;

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA



4. non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,

TANTO RITENUTO E PREMESSO

Le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate

CONVENGONO E STIPULANO

Art.1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, ha ad oggetto **l'attività di esperto nella realizzazione di percorsi di orientamento, anche con il coinvolgimento delle famiglie**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";
2. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'istituto, sede centrale – Scuola Secondaria Guercino;
3. L'attività si svolgerà con un gruppo di 6/8 alunni .

Art.2 Compiti dell'esperto

Nello svolgimento dell'attività sopra descritta l'esperto incaricato deve:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. definire il programma, predisporre i materiali e report sul lavoro svolto;
3. definire la struttura del percorso di orientamento;
4. garantire il rispetto delle modalità organizzative;
5. interagire con il team per la prevenzione della dispersione scolastica;
6. provvedere alla stesura di una relazione finale;
7. gestire, ove necessario, la piattaforma dedicata del PNRR e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
8. garantire il rispetto della normativa di tutela della privacy, secondo le Disposizioni in materia di sicurezza;

Art.3 Risultati

1. Promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere;
2. Supportare una forma di apprendimento;
3. Imparare a costruire strumenti che facilitino l'apprendimento (mappe concettuali, in formato digitale e cartaceo, schemi, schede);
4. Organizzare il tempo dello studio;
5. Individuare con le famiglie tecniche e strategie per facilitare l'apprendimento e colmare divari e difficoltà;

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA



6. Forte interazione tra scuola e famiglia e territorio.

Art.4 Target e Milestone

Le attività oggetto d’incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di Target e Milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del Progetto stesso, indicato in premessa.

Art.5 Modalità esecuzione incarico

1. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L’incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l’espletamento dell’Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola copyright o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all’Istituto l’onere di pagare a terzi royalties o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l’ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell’Istituto, l’Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.6 Natura giuridica

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall’Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell’Istituto nei confronti dell’Incaricato.



Art. 7 Durata del contratto

1. La durata dell'incarico decorre stante il presente atto di incarico, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica e comunque fino al termine della realizzazione del progetto.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.8 Corrispettivo e Modalità di remunerazione

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un importo orario lordo stato pari a € 79,00 (euro settantanove/00), per un massimo di ore pari a n. 20, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.580,00 (euro millecinquecentottanta/00), inteso quale importo lordo stato (comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica), da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione di notula.
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. L'Incaricato è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente per il pagamento del compenso spettante, tramite apposito modulo fornito dall'istituto, contenente anche le notizie necessarie al corretto inquadramento dal punto di vista contabile e fiscale.

Art. 9 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA



Art.10 Responsabilità

1. L’Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell’Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L’Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall’Incaricato.
3. L’Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall’Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L’Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall’Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L’Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l’eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 11 Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità

1. Il presente Contratto non impone all’Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L’Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L’Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all’Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all’eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell’Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 12 Diritto di recesso

1. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 del codice civile, l’Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all’Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest’ultimo caso, il risarcimento dell’eventuale danno.

Art. 13 Divieto di cessione del contratto

1. L’Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Art. 14 Modificazioni del Contratto

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

a) Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo il Guercino, con sede in Cento (FE), via Dante Alighieri, 6 44042, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: feic81800p@pec.istruzione.it;

b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) l'Istituto comprensivo il Guercino, è stato individuato, tramite un contratto di servizi in "outsourcing", la Ditta Educonsulting . – referente interno Dott. Gianluca Apicella Fiorentino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@educonsulting.it;

c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;

e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

I) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

- di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro

Firmato digitalmente da TASSINARI ANNA



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. Gianluca Apicella Fiorentino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@educonsulting.it;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divugarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati.

5. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo. L'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare, sotto ogni profilo, l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'Incaricato stesso.

Art. 16 Risoluzione del contratto

- Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
 - cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
 - mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

- d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

3. Nei casi in cui l'Istituto dichiari di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 17 Foro competente

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Ferrara, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Art. 18 Rinvio

Sono parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Tassinari

Firmato digitalmente, ai sensi del Dlgs 82/2005 e norme collegate

Originale conservato agli atti dell'Istituto

L'incaricato

STELLA MALAGUTI

Firma per accettazione



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (**Oggetto dell'incarico**); art. 2 (**Compiti dell'esperto**); art. 3 (**Risultati**); art. 4 (**Target e Milestone**); art. 5 (**Modalità esecuzione incarico**); art. 6 (**natura giuridica**); art. 7 (**Durata del contratto**); art. 8 (**Corrispettivo e Modalità di remunerazione**); art. 9 (**Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**); art. 10 (**Responsabilità**); art. 11 (**Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità**); art. 12 (**Diritto di recesso**); art. 13 (**Divieto di cessione del Contratto**); art. 14 (**Modificazioni del Contratto**); art. 15 (**Trattamento dei dati personali**); art. 16 (**Risoluzione del Contratto**); art. 17 (**Foro competente**); art. 18 (**Rinvio**).

Dichiara che non sussistono cause, anche potenziali, di incompatibilità, astensione e/o conflitto di interessi nell'espletamento delle attività oggetto di incarico.

Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere nel caso nuova dichiarazione.

Di essere consapevole che i dati forniti ed il curriculum vitae saranno diffusi sul sito web dell'istituto comprensivo "Il Guercino" nella sezione amministrazione trasparente.

L'incaricato

STELLA MALAGUTI

Firma per accettazione